

Zamówienie Nr Gp.041.1.2017 z dnia 2017-02-03 - ZAPYTANIE OFERTOWE na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski

Tytuł	ZAPYTANIE OFERTOWE na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski
Numer	Gp.041.1.2017
Data wydania	2017-02-03

Bielsk Podlaski, dn. 03.02.2017r.

Gp.041.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski**, zwanego dalej **Programem**.
2. Opracowany Program musi być zgodny ze wszystkimi obowiązującymi w trakcie opracowywania dokumentu przepisami prawa i wytycznymi odnoszącymi się bezpośrednio do programu rewitalizacji, w tym m.in. z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r. (MR/H2014-2020/20(2)08/2016*, opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju oraz wymaganiami Instytucji Zarządzającej RPOWP w zakresie programów rewitalizacji.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program będzie podlegał ocenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji oraz uwag innych podmiotów zobligowanych do zaopiniowania Programu Rewitalizacji.
4. Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzenia zmian w przygotowywanych dokumentach na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu wpisania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego wykazu programów rewitalizacji.
5. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
6. W pracach nad przygotowaniem będzie uczestniczył Zespół ds. rewitalizacji, który będzie głosem doradczym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z koordynatorem Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadań.
8. Wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji z Zamawiającym.
9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie sporządzona przez Wykonawcę i

przekazana Zamawiającemu w 3 egz. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu także w formie elektronicznej.

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który Wykonawca powinien wypełnić i dołączyć do oferty.
12. Wykonawca przedstawi wstępny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 2
13. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa na sesji Rady Miasta oraz komisjach Rady Miasta w razie potrzeby w celu udzielania wyjaśnień radnym.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy **Wykonawca:**

- m) wykaże się doświadczeniem minimum 3 zakończonych lub rozpoczętych[1], w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, procesów tworzenia Programu Rewitalizacji, a mianowicie przygotowania (opracowania/aktualizacji) dokumentu odpowiadającego swoim zakresem merytorycznym i przyjętymi założeniami wymaganiami stawianym programom rewitalizacji[2], w tym 1 Programem, który został pozytywnie zaopiniowany przez Instytucję Zarządzającą i wpisany na listę programów rewitalizacji prowadzoną przez tę Instytucję Zarządzającą.

Uwaga: Wykaz doświadczenia Wykonawcy (powinien zawierać: nazwy programów rewitalizacji², ich zakresy i etapy¹, daty wykonania programu, datę dokonania wpisu na listę programów rewitalizacji prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą oraz dane kontaktowe do zleceniodawcy usługi: nazwa, adres, telefon) należy złożyć wraz z dokumentami uwierzytelniającymi posiadane doświadczenie (np. referencje i protokoły odbioru).

- n) dysponuje **zespołem osób posiadających kwalifikacje** z zakresu rewitalizacji, w tym:
 - a) specjalistą z zakresu rewitalizacji, który posiada udokumentowany dorobek naukowy z zakresu rewitalizacji – min. 2 publikacje naukowe dotyczące rewitalizacji oraz jest autorem lub współautorem min. 2 programów rewitalizacji.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu publikacji osób będących w zespole, które były autorami publikacji naukowych dotyczących rewitalizacji (zawierający m.in.: tytuł, autora, datę publikacji, miejsce publikacji, krótki opis publikacji) oraz wykaz programów rewitalizacji (zawierający m.in.: tytuł, autora, datę publikacji, miejsce publikacji, krótki opis programu), w których osoba będąca w zespole była autorem lub współautorem programu.

- b) specjalistą z zakresu rewitalizacji, który posiada wykształcenie z zakresu rewitalizacji (studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu rewitalizacji) oraz przeprowadził min. 3 procesy partycypacji społecznej obejmujące jej dojrzałe formy. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy uczelni i daty jej ukończenia (wraz z dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów) oraz wykaz procesów partycypacji społecznej, w których wymieniona osoba uczestniczyła.

Uwaga: Wykaz osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy (imię i nazwisko, pełniona funkcja w zespole), dane dotyczące wykształcenia (nazwa uczelni i data jej ukończenia) a także wskazanie przeprowadzonego przez daną osobę procesu partycypacji społecznej ((w tym: rodzaj procesu partycypacji (nazwa), zakres wykonywanych czynności, data wykonania oraz dane kontaktowe do zleceniodawcy usługi, w którym uczestniczyli poszczególni członkowie zespołu Wykonawcy: nazwa, adres, telefon)), należy złożyć wraz z dokumentami uwierzytelniającymi posiadane doświadczenie (np. referencje) i wykształcenie (dokument potwierdzający ukończenie studiów).

- o) posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu rewitalizacji i wykonał min. 3 szkolenia z tego zakresu ,

Uwaga: Wykaz doświadczenia Wykonawcy (powinien zawierać: tytuły szkoleń, daty wykonania usługi oraz dane kontaktowe do zleceniodawcy usługi: nazwa, adres, tel.) należy złożyć wraz z dokumentami uwierzytelniającymi posiadane doświadczenie (np. referencje).

III. Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) **Cena (Kc) - waga 50% (max. 50 pkt)**

b) **Doświadczenie razem: - waga 40% (max. 40 pkt), z tego:**

- doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy (liczba Programów Rewitalizacji **1, 2** , w których osoba była autorem lub współautorem programu i liczba Procesów Partycypacji Społecznej, w których osoba uczestniczyła) **(Kd1) – waga 20% (max. 20 pkt.)**

- doświadczenie Wykonawcy (liczba zakończonych lub rozpoczętych w ciągu ostatnich 3 lat, przed terminem składania ofert, procesów tworzenia Programu Rewitalizacji, a mianowicie procesów dotyczących przygotowania (opracowania/aktualizacji) dokumentu odpowiadającego swoim zakresem merytorycznym i przyjętymi założeniami wymaganiami stawianym programom rewitalizacji **2**, przy uwzględnieniu warunku wskazanego w rozdz. II, ust. 2pkt.1 **-(Kd2) – waga 20% (max. 20 pkt.)**

c) Zatrudnienie - waga 10% (max. 10 pkt.)

Łącznie waga 100% (max: 100 pkt.)

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg. następującej zasady:

- a) w kryterium „cena” (Kc),** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = C(\min) / C(b) \times 50$$

gdzie:

- **Kc** - ocena punktowa oferty w kryterium cena
- **C(min)** - najniższa cena spośród ofert spełniających kryteria udziału
- **C(b)** - cena badanej oferty

- b) w kryterium "doświadczenie" (Kd).** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

- **dla kryterium doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy (Kd1),** - liczba Programów Rewitalizacji **1, 2** , w których osoba była autorem lub współautorem programu i liczba Procesów Partycypacji Społecznej, w których osoba uczestniczyła

$$Kd1 = \text{PRO i PPSO (b)} / \text{PRO i PPSO (max)} \times 20$$

gdzie:

- **Kd1** - ocena punktowa oferty w kryterium doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu wykonawcy
- **PRO i PPSO (max)**-suma liczby Programów Rewitalizacji **1, 2** , w których osoba była autorem lub współautorem programu i liczba Procesów Partycypacji Społecznej, w których osoba uczestniczyła, najwyższa spośród ofert spełniających kryteria udziału
- **PRO i PPSO(b)** - suma liczby Programów Rewitalizacji **1, 2** , w których osoba była autorem lub współautorem programu i liczba Procesów Partycypacji Społecznej, w których osoba uczestniczyła w badanej ofercie.

- **dla kryterium doświadczenie Wykonawcy (Kd2)** - liczba zakończonych lub rozpoczętych w ciągu ostatnich 3 lat, przed terminem składania ofert, procesów tworzenia Programu Rewitalizacji, a mianowicie procesów dotyczących przygotowania (opracowania/aktualizacji) dokumentu odpowiadającego swoim zakresem merytorycznym i przyjętymi założeniami wymaganiami stawianym programom rewitalizacji **2**, przy uwzględnieniu warunku wskazanego w rozdz.II, ust. 2pkt.1

$$Kd2 = \text{PRW (b)} / \text{PRW(max)} / \times 20$$

gdzie:

- **Kd2** - ocena punktowa oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy
- **PRW. (max)** - liczba Programów Rewitalizacyjnych **1, 2** Wykonawcy zgodnie z kryterium, najwyższa spośród ofert spełniających kryteria udziału,
- **PRW(b)** - liczba Programów Rewitalizacyjnych Wykonawcy, zgodnie z kryterium badanej oferty

- c) w kryterium „Zatrudnienie” (Kz),** biorąc pod uwagę wykazany zespół osób posiadających kwalifikacje w obszarze rewitalizacji i partycypacji społecznej zatrudnionych u Wykonawcy (powyżej

3 miesiące od terminu składania ofert, w oparciu o umowę o pracę), które będą brały udział przy realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kz = Z(b)/Z(max) \times 10$$

gdzie:

Kz - ocena punktowa oferty w kryterium zatrudnienie

Z (max) - najwyższa liczba pracowników spośród ofert spełniających kryteria udziału

Z(b) - ilość osób zatrudnionych badanej oferty

- 3. Za ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem: **P = Kc + Kd1 + Kd2 + Kz**

IV. Termin składania ofert i sposób ich przygotowania.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 2017.02.13 do godz. 9³⁰ na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. M. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, lub na biuro podawcze w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.02.2017r. , o godz. 10. w tut. Urzędzie Miasta w pok. 203 (wejście przez sekretariat).
2. Ofertę w języku polskim należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki (nr 1, 2) i dokumenty oraz wykazy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem: "Oferta na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski – nie otwierać przed 2017.02.13 godz. 9³⁰".
7. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Oferta musi być opatrzona klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zapytania ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. PZP (tj.Dz.U.z2015r.poz. 2164 z póź. Zm.).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zapytanie można złożyć w następującej formie: w pisemny sposób (tj. fax, email, poczta).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia "bez podania przyczyny".

V. Kontakt z zamawiającym.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Joanna Kordielewicz, tel. (85) 731 81 48;

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Halina Szatyłowicz, tel. (85) 731 81 29

Fax (sekretariat Urzędu Miasta Bielsk Podlaski): (85) 731 81 50;

email: um@bielsk-podlaski.pl

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać do dnia 28.07.2017 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Bielsk Podlaski, dnia 2017.02.03

[1] Program rewitalizacji może być w trakcie opracowywania, jednak warunkiem koniecznym jest zakończony co najmniej etap diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (przykładowo na terenie RP oznacza to podjętą uchwałę rady gminy w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji).

[2] Pod pojęciem programu rewitalizacji Zamawiający rozumie opracowanie obejmujące co najmniej następujące elementy: diagnozę służącą wyznaczeniu obszaru rewitalizacji, analizę zjawisk kryzysowych na obszarze rewitalizacji, w szczególności problemów i potrzeb społecznych oraz innych, zidentyfikowanych w procesie diagnostycznym, opis celów rewitalizacji, opis projektów planowanych do realizacji na obszarze rewitalizacji, opis uspołecznienia procesu przygotowania programu rewitalizacji, opis systemu wdrażania, monitorowania i ewaluacji programu rewitalizacji.

Formularz ofertowy.docx (26.1 KB)

Zalacznik_nr_2_opis_przedmiotu_zamowienia.docx (18.78 KB)

Zapytanie_ofertowe.pdf (1.45 MB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski**

Wytwarzający/odpowiadający: Joanna Kordielewicz

Data wytworzenia: **2017-02-03**

Wprowadzający: **Ewa Nowicka**

Data modyfikacji: **2017-02-03**

Opublikował: **Ewa Nowicka**

Data publikacji: **2017-02-03**