

Zamówienie Nr Izp.271.11.2016 z dnia 2016-03-08 - Przetarg nieograniczony pn. Część I – Letnie oczyszczanie chodników, parkingów, placów i przystanków komunikacyjnych oraz opróżnianie koszy Część II – Mechaniczne letnie zamykanie ulic miejskich

Tytuł	Przetarg nieograniczony pn. Część I – Letnie oczyszczanie chodników, parkingów, placów i przystanków komunikacyjnych oraz opróżnianie koszy Część II – Mechaniczne letnie zamykanie ulic miejskich
Numer	Izp.271.11.2016
Data wydania	2016-03-08

Izp.271.11.2016

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.um.bielsk.wrotaopodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm

Bielsk Podlaski: Część I – Letnie oczyszczanie chodników, parkingów, placów i przystanków komunikacyjnych oraz opróżnianie koszy Część II – Mechaniczne letnie zamykanie ulic miejskich

Numer ogłoszenia: 52030 – 2016; data zamieszczenia: 08.03.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

V	zamówienia publicznego
	zawarcia umowy ramowej
	ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. **1) NAZWA I ADRES:** Miasto Bielsk Podlaski , ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, m.in. podlaskie, el. 0-85 73 18 100, faks 0-85 73 18 150.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bielsk-podlaski.pl

1. **2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Część I – Letnie oczyszczanie chodników, parkingów, placów i przystanków komunikacyjnych oraz opróżnianie koszy Część II – Mechaniczne letnie zamykanie ulic miejskich.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: CZĘŚĆ I – LETNIE OCZYSZCZANIE CHODNIKÓW, PARKINGÓW, PLACÓW I PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH ORAZ OPRÓŻNIANIE KOSZY 1. Chodniki, place i parkingi miejskie oraz przystanki komunikacyjne powinny być utrzymane w ciągłej czystości. Prace powinny być wykonywane we wszystkie dni robocze oraz weekendy i dni świąteczne. Na oczyszczanej powierzchni należy usuwać wszelkie zanieczyszczenia w tym m.in.: papierki i ulotki, opakowania foliowe i aluminiowe, piasek, resztki roślinne: liście, kwiecie, gałęzie drzew i krzewów, ptasie i psie odchody, niedopałki papierosów, butelki i puszki po napojach alkoholowych. 2. Trawa i chwasty przy obrzeżach trawnikowych i krawężników ulicznych oraz z pomiędzy kostki betonowej i płytek betonowych powinny być systematycznie usuwane mechanicznie oraz za pomocą środków chwastobójczych. 3. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub marznącej mżawki w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania i usuwania gołoledzi z przedmiotowego terenu. Śliskość powinna być usuwana za pomocą 30% mieszanki piaskowo-solnej. 4. Kosze oraz teren w promieniu 5 mb wokół nich powinny być opróżniane i oczyszczane na bieżąco. Niedopuszczalne jest ich przepełnienie. W przypadku opadów śniegu w okresie wiosennym lub jesiennym kosze oraz teren w promieniu 1 m od kosza powinny być oczyszczone ze śniegu w sposób umożliwiający korzystanie z nich. Kosze które zostały powywracane lub przeniesione w inne miejsce powinny zostać ustawione na swoim dotychczasowym stanowisku. 5. Szacowana łączna powierzchnia chodników, placów i parkingów miejskich do oczyszczania w sezonie letnim 2016 r. wynosi 21.421 m² i może być ona zmieniona w trakcie sezonu w zależności od potrzeb Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. 6. Szacowana łączna ilość koszy do opróżniania wynosi 160 szt. Może być ona zmieniona w sezonie w zależności od potrzeb Zleceńodawcy z miesięcznym wyprzedzeniem. 7. Wykonawca powinien podać ryczałtowe ceny jednostkowe netto: 1) za miesięczne oczyszczanie 1 m² chodnika, placu, parkingu lub przystanku komunikacyjnego z wszelkich zanieczyszczeń, wraz z odwiezieniem ich na składowisko oraz z uwzględnieniem odśnieżania i usuwania gołoledzi w okresie wiosennym i jesiennym (kwiecień i październik, listopad) 2) za miesięczne opróżnianie jednego kosza oraz zanieczyszczeń w promieniu 5 mb od niego z odwiezieniem ich na składowisko. 8. Ponadto Wykonawca poda ceny netto za: 1) 1 godzinę pracy pracownika fizycznego zatrudnionego przy oczyszczaniu miasta, 2) 1 godzinę pracy pojazdu do transportu pracowników i wywozu zebranych nieczystości. Wyżej wymienione stawki będą stosowane podczas dodatkowych zleceń w przypadku konieczności oczyszczania miasta po imprezach okolicznościowych m.in. Dni Bielska, Pożegnanie Lata, a także w innych przypadkach w których wystąpi konieczność rozliczenia w stosunku godzinowym. 9. Szacowana ilość godzin pracy: 1) pracownika fizycznego zatrudnionego przy oczyszczaniu miasta – 170 godz. 2) pojazdu do transportu pracowników i wywozu zebranych nieczystości – 30 godz. i może być ona zmieniona w trakcie sezonu w zależności od potrzeb Zamawiającego. 10. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych wg ryczałtowych cen jednostkowych i ilości rzeczywiście wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru wykonanych prac. 11. Wykonawca na własny koszt zawiera umowy ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach placów, chodników i parkingów miejskich oraz przystanków komunikacyjnych wynikające z ich niewłaściwego utrzymania.

12. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będą: Pan Bogdan Sokołowski el. 85 7318127 oraz Pan Marcin Kuptel el. 85 7318131. Wykonawca wyznaczy koordynatora wpisując dane personalne i nr telefonu do umowy. CZĘŚĆ II – MECHANICZNE LETNIE ZAMIATANIE ULIC MIEJSKICH 1. Zakres świadczonej usługi będzie obejmował mechaniczne czyszczenie ulic miejskich w następujący sposób: 1) ulice miejskie powinny być utrzymywane w ciągłej czystości na całej szerokości, 2) z powierzchni jezdni powinny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia m.in. piasek, resztki roślinne: liście, kwiecie, gałęzie drzew i krzewów oraz inne drobne nieczystości, 3) w przypadku niemożności usunięcia zanieczyszczeń przez sprzęt mechaniczny, powinny one zostać usunięte ręcznie, 4) przy krawężnikach ulicznych nie powinna rosnąć trawa oraz inne chwasty – powinny one zostać usunięte mechanicznie lub za pomocą środków chwastobójczych, 5) prace powinny być wykonywane w godzinach nocnych z uwagi na znikomy ruch pojazdów samochodowych oraz możliwość pylenia i kurzenia; aby zminimalizować te niekorzystne czynniki zmiatanie powinno odbywać się (na mokro) tj. ze zwilżaniem oczyszczanych powierzchni podczas zmiatania. 2. Szacowana łączna długość ulic miejskich do czyszczenia wynosi 57.142 mb, w tym o nawierzchni bitumicznej – 49.845 mb oraz o nawierzchni betonowej – 7.297 mb. Może być ona zmieniona w trakcie sezonu, w zależności od potrzeb Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. 3. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową ryczałtową netto za czyszczenie 1 metra bieżącego drogi za okres jednego miesiąca. 4. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych wg ryczałtowych cen jednostkowych i ilości rzeczywiście wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru wykonanych prac. 5. Wykonawca na własny koszt zawiera umowę ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach dróg wynikające z ich niewłaściwego utrzymania. 6. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będą: Pan Bogdan Sokołowski el. 85 7318127 oraz Pan Marcin Kuptel el. 85 7318131. Wykonawca wyznaczy koordynatora wpisując dane personalne i nr telefonu do umowy..

II.1.5)

V	przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:
---	---

- Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w wysokości nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.61.00.00-6, 90.91.14.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dla Części I W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi polegające na oczyszczaniu chodników, parkingów, placów i przystanków komunikacyjnych o łącznej wartości min. 40.000zł z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dla Części II W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi polegające na mechanicznym zmiataniu ulic o łącznej wartości min. 80.000zł z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

- III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

- III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

- III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE M.IN. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w m.in. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie m.in. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o m.in. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z m.in. 23 ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.03.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I – INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Letnie oczyszczanie chodników, parkingów, placów i przystanków komunikacyjnych oraz opróżnianie koszy.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Chodniki, place i parkingi miejskie oraz przystanki komunikacyjne powinny być utrzymane w ciągłej czystości. Prace powinny być wykonywane we wszystkie dni robocze oraz weekendy i dni świąteczne. Na oczyszczanej powierzchni należy usuwać wszelkie zanieczyszczenia w tym m.in.: papierki i ulotki, opakowania foliowe i aluminiowe, piasek, resztki roślinne: liście, kwiecie, gałęzie drzew i krzewów, ptasie i psie odchody, niedopałki papierosów, butelki i puszki po napojach alkoholowych. 2. Trawa i chwasty przy obrzeżach trawnikowych i krawężnikach ulicznych oraz z pomiędzy kostki betonowej i płytek betonowych powinny być systematycznie usuwane mechanicznie oraz za pomocą środków chwastobójczych. 3. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub marznącej mżawki w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania i usuwania gołoledzi z przedmiotowego terenu. Śliskość powinna być usuwana za pomocą 30% mieszanki piaskowo-solnej. 4. Kosze oraz teren w promieniu 5 mb wokół nich powinny być opróżniane i oczyszczane na bieżąco. Niedopuszczalne jest ich przepełnienie. W przypadku opadów śniegu w okresie wiosennym lub jesiennym kosze oraz teren w promieniu 1 m od kosza powinny być oczyszczone ze śniegu w sposób umożliwiający korzystanie z nich. Kosze które zostały powywracane lub przeniesione w inne miejsce powinny zostać ustawione na swoim dotychczasowym stanowisku. 5. Szacowana łączna powierzchnia chodników, placów i parkingów miejskich do oczyszczania w sezonie letnim 2016 r.

wynosi 21.421 m² i może być ona zmieniona w trakcie sezonu w zależności od potrzeb Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. 6. Szacowana łączna ilość koszy do opróżniania wynosi 160 szt. Może być ona zmieniona w sezonie w zależności od potrzeb Zleceńodawcy z miesięcznym wyprzedzeniem. 7. Wykonawca powinien podać ryczałtowe ceny jednostkowe netto: 1) za miesięczne oczyszczanie 1 m² chodnika, placu, parkingu lub przystanku komunikacyjnego z wszelkich zanieczyszczeń, wraz z odwiezieniem ich na składowisko oraz z uwzględnieniem odśnieżania i usuwania gołolodzi w okresie wiosennym i jesiennym (kwiecień i październik, listopad) 2) za miesięczne opróżnianie jednego kosza oraz zanieczyszczeń w promieniu 5 mb od niego z odwiezieniem ich na składowisko. 8. Ponadto Wykonawca podaje ceny netto za: 1) 1 godzinę pracy pracownika fizycznego zatrudnionego przy oczyszczaniu miasta, 2) 1 godzinę pracy pojazdu do transportu pracowników i wywozu zebranych nieczystości. Wyżej wymienione stawki będą stosowane podczas dodatkowych zleceń w przypadku konieczności oczyszczania miasta po imprezach okolicznościowych m.in. Dni Bielska, Pożegnania Lata, a także w innych przypadkach w których wystąpi konieczność rozliczenia w stosunku godzinowym. 9. Szacowana ilość godzin pracy: 1) pracownika fizycznego zatrudnionego przy oczyszczaniu miasta – 170 godz. 2) pojazdu do transportu pracowników i wywozu zebranych nieczystości – 30 godz. i może być ona zmieniona w trakcie sezonu w zależności od potrzeb Zamawiającego. 10. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych wg ryczałtowych cen jednostkowych i ilości rzeczywiście wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru wykonanych prac. 11. Wykonawca na własny koszt zawiera umowy ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach placów, chodników i parkingów miejskich oraz przystanków komunikacyjnych wynikające z ich niewłaściwego utrzymania. 12. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będą: Pan Bogdan Sokołowski tel. 85 7318127 oraz Pan Marcin Kuptel tel. 85 7318131. Wykonawca wyznaczy koordynatora wpisując dane personalne i nr telefonu do umowy..

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6, 90.91.40.00-7.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2016.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Mechaniczne letnie zamykanie ulic miejskich.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Zakres świadczonej usługi będzie obejmował mechaniczne oczyszczanie ulic miejskich w następujący sposób: 1) ulice miejskie powinny być utrzymywane w ciągłej czystości na całej szerokości, 2) z powierzchni jezdni powinny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia m.in. piasek, resztki roślinne: liście, kwiecie, gałęzie drzew i krzewów oraz inne drobne nieczystości, 3) w przypadku niemożności usunięcia zanieczyszczeń przez sprzęt mechaniczny, powinny one zostać usunięte ręcznie, 4) przy krawężnikach ulicznych nie powinna rosnąć trawa oraz inne chwasty – powinny one zostać usunięte mechanicznie lub za pomocą środków chwastobójczych, 5) prace powinny być wykonywane w godzinach nocnych z uwagi na znikomy ruch pojazdów samochodowych oraz możliwość pylenia i kurzenia; aby zminimalizować te niekorzystne czynniki zamykanie powinno odbywać się (na mokro) tj. ze zwilżaniem oczyszczanych powierzchni podczas zamykania. 2. Szacowana łączna długość ulic miejskich do oczyszczania wynosi 57.142 mb, w tym o nawierzchni bitumicznej – 49.845 mb oraz o nawierzchni betonowej – 7.297 mb. Może być ona zmieniona w trakcie sezonu, w zależności od potrzeb Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. 3. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową ryczałtową netto za oczyszczanie 1 metra bieżącego drogi za okres jednego miesiąca. 4. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych wg ryczałtowych cen jednostkowych i ilości rzeczywiście wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru wykonanych prac. 5. Wykonawca na własny koszt zawiera umowy ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach dróg wynikające z ich niewłaściwego utrzymania. 6. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będą: Pan Bogdan Sokołowski tel. 85 7318127 oraz Pan Marcin Kuptel tel. 85 7318131. Wykonawca wyznaczy koordynatora wpisując dane personalne i nr telefonu do umowy..
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6, 90.91.40.00-7.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2016.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena – 95
 - 2. 2) dysponowanie bazą utrzymania sprzętu wraz z zapleczem serwisowym w granicach administracyjnych miasta – 5

BURMISTRZ MIASTA
Jarosław Borowski

Metryka strony

Udostępniający: **Ewa Nowicka**
Wytwarzający/odpowiadający: **Ewa Nowicka**
Wprowadzający: **Ewa Nowicka**
Data wprowadzenia: **2016-03-08**
Data modyfikacji: **2016-03-08**
Opublikował: **Ewa Nowicka**
Data publikacji: **2016-03-08**