

Zamówienie Nr Izp.271.19.2015 z dnia 2015-07-09 - Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2015-2017

Tytuł	Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2015-2017
Numer	Izp.271.19.2015
Data wydania	2015-07-09

Izp.271.19.2015

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bielsk-podlaski.pl

Bielsk Podlaski: Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2015-2017

Numer ogłoszenia: 171286 - 2015; data zamieszczenia: 09.07.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

V	zamówienia publicznego
	zawarcia umowy ramowej
	ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Bielsk Podlaski , ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, woj. podlaskie, tel. 0-85 73 18 100, faks 0-85 73 18 150.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bielsk-podlaski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2015-2017.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski przez okres 2 lat , tj. od dnia 01.09.2015r. do 31.08.2017r. na warunkach wynikających z oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia; CPV 66.11.00.00-4 usługi bankowe; Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, z uwzględnieniem wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej tj.: 1.1 Urząd Miasta (minimum 20 wyodrębnionych rachunków) 1.2 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.3 Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Szarych Szeregów (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.4 Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.5 Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza (minimum 4 rachunki wyodrębnione) 1.6 Zespół Szkół z DNJB im. Jarosława Kostyczewicza.(minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.7 Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.8 Przedszkole Nr 5 Krasnala Hałabały (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.9 Przedszkole Nr 7Kubusia Puchatka (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.10 Przedszkole Nr 9 Leśna Polana (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.11 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.12 Środowiskowy Dom Samopomocy (minimum 2 rachunki wyodrębnione) 1.13 Miejska Biblioteka Publiczna (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.14 Bielski Dom Kultury (minimum 2 rachunki wyodrębnione) 1.15 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.16 Pływalnia Miejska -Wodnik- (minimum 2 rachunki wyodrębnione) 2. Realizację poleceń przelewu 3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie otwartej na rachunki jednostek wymienionych w rozdziale III pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji 4. Dokonywanie wypłat gotówkowych w formie otwartej z rachunków jednostek wymienionych w rozdziale III pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji 5. Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy 6. Obsługę kasową wpłat i wypłat gotówkowych prowadzoną przez bank 7. Uwzględnianie w ustalaniu wysokości lokat bieżących wpływów dnia (minimum do godziny 14-tej) 8. Przyjmowanie środków na lokaty krótkoterminowe jednodniowe, w formie depozytów automatycznych, tworzonych na koniec każdego dnia oraz na lokaty trzydniowe i tygodniowe 9. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski 10. Przyjmowanie i przechowywanie depozytu 11. Nieodpłatnego zainstalowania systemu bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej wymienionej w rozdziale III punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak też serwisu w/w systemu i instruktażu 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Gminy Miejskiej lub podległych jednostek organizacyjnych - podjęcie gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych). 13. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie (do dnia podpisania umowy), w przypadku nie posiadania oddziału lub filii banku na terenie miasta Bielsk Podlaski do jej utworzenia. 14. Informacja Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski W celu zapoznania się z obrotami środków finansowych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego, w poniższym układzie zamieszcza się informację o planowanych dochodach i wydatkach, przychodach i rozchodach budżetu miasta Bielsk Podlaski na rok 2015 oraz liczby podatników będących osobami fizycznymi. Są to znaczące pozycje podatkowe. Plan dochodów ogółem 65.968.919zł. Plan wydatków ogółem 65.694.676zł. Plan przychodów 2.025.757zł. Plan rozchodów 2.300.000zł. Liczba

podatników będących osobami fizycznymi: - podatek od nieruchomości - 6.216 - podatek rolny - 2.167 - podatnicy - łączne zobowiązania podatkowe - 2.394 - podatek od środków transportu - 137 - opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów - 782 W siedzibie Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonują kasy i Zamawiający nie zamierza w okresie objętym umową dokonywać zmian w tym zakresie..

II.1.5)

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających
--

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł. (słownie złotych: trzy tysiące).

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Nie dotyczy

- III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Nie dotyczy

- III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Nie dotyczy

- III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ), 2. Dowód wniesienia wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), 3. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 40
- 2 - Oplacalność ekonomiczna - 60

IV.2.2)

Nie przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna
--

IV.3) ZMIANA UMOWY**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:****Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: 1) gdy ulegnie zmianie struktura jednostek organizacyjnych, pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać, 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku gdy ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ. 3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bielsk-podlaski.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.07.2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie*Burmistrz Miasta**Jarosław Borowski*

siwz_obs__uga_bankowa (71.61 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Halina Szatyłowicz**
 Wytwarzający/odpowiadający: **Halina Szatyłowicz**
 Wprowadzający: **Halina Szatyłowicz**
 Data wprowadzenia: **2015-07-09**
 Data modyfikacji: **2015-07-09**
 Opublikował: **Halina Szatyłowicz**
 Data publikacji: **2015-07-09**