

Zamówienie Nr Or.2600.13.2014 z dnia 2014-12-05 - Rozpoznanie cenowe na „Obsługę prawną Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w 2015 r.”

Tytuł	Rozpoznanie cenowe na „Obsługę prawną Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w 2015 r.”
Numer	Or.2600.13.2014
Data wydania	2014-12-05

Bielsk Podlaski, 05-12-2014 r.

Or.2600.13.2014

Rozpoznanie cenowe na „Obsługę prawną Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w 2015 r.”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)

1. Zamawiający:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
NIP 5430004664

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w 2014r.
2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności :
 - 1) Udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych pracownikom Urzędu Miasta, dyrektorom podległych jednostek organizacyjnych na ich pisemny wniosek w zakresie stosowania prawa w odniesieniu do realizowanych zadań będących w ich kompetencji,
 - 2) Przygotowywanie wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji , w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, karnymi, cywilnymi,
 - 3) Zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniu administracyjnym, cywilnym i karnym również w sprawach aktualnie się toczących. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o bieżącym stanie spraw toczących się przed instytucjami i organami,
 - 3) Uczestniczenie w sesjach Rady Miasta,
 - 4) Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień oraz ugód zawieranych przez Miasto Bielsk Podlaski,
 - 5) Udział w opracowywaniu oraz opiniowanie umów cywilno–prawnych, w tym projektów umów w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) Udział w opracowywaniu oraz opiniowanie umów cywilno–prawnych, w tym projektów umów w związku z realizacją zadań,
 - 7) Opiniowanie pod względem prawnym wskazanej przez Zamawiającego korespondencji z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 8) Doradztwo w kwestiach spornych, w tym reprezentacja Zamawiającego przed RIO i sądami,
 - 9) Podejmowanie czynności niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia i prowadzenia spraw sądowych związanych z windykacją należności Zamawiającego,
 - 10) Informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności organów Gminy.
 - 11) Opiniowanie pod względem formalno–prawnym projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego.
 - 12) Wykonywanie innych czynności związanych z obsługą prawną niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań będących w kompetencji urzędu.

3. Zasady świadczenia usług.

- 1) Świadczenie usług - w godzinach pracy urzędu przez 5 dni w tygodniu w wymiarze 6 godzin dziennie w siedzibie Zamawiającego i 2 godziny w kancelarii
- 2) Świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego musi wykonywać co najmniej 1 osoba posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
- 3) Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą obsługę prawną posiadającą kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata.
- 4) W przypadku zastępstwa procesowego przed sądem, kwota z tytułu zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, zasądzona na rzecz Zamawiającego przez sąd zostanie wypłacona Wykonawcy, po jej dobrowolnej wpłacie przez dłużnika lub wyegzekwowaniu jej od dłużnika.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r., nr 217, poz. 1429) albo adwokata zgodnie z ustawą z dnia 6 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009 r., nr 146, poz. 1188 z póź. zm.) i dysponują co najmniej 3 osobami w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, w tym:
 - co najmniej 2 osobami posiadającymi 5 lat pracy przy obsłudze prawnej w jednostce administracji samorządowej,
 - co najmniej 1 osobą ze znajomością języka angielskiego w mowie i piśmie,

- co najmniej 1 osobą ze znajomością języka rosyjskiego w mowie i piśmie,
- co najmniej 1 osobą z doświadczeniem zawodowym z zakresu zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca musi wypełnić zał. nr 2.

2) wykaza, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy wykonali lub wykonują co najmniej w 2 jednostkach administracji samorządowej obsługę prawną potwierdzone rekomendacjami lub poświadczeniami, wg załącznika nr 3.

4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną brutto.

5. Termin realizacji zamówienia:

od podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2015 r.) do 31.12.2015 r.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie formularza ofertowego (załącznik nr 1) z pozostałymi załącznikami: wykaz osób (załącznik nr 2), wykaz usług (załącznik nr 3) w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści) w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski **w terminie do dnia 16.12.2014 r. i oznaczyć: „Rozpoznanie cenowe na obsługę prawną Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w 2015 r.”**

**Burmistrz Miasta
Bielsk Podlaski
Jarosław Borowski**

rozpoznaniemodyfikacja (314.61 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urszula Gościk - Kierownik Ref. Or**

Wytwarzający/odpowiadający: **Halina Szatyłowicz**

Wprowadzający: **Halina Szatyłowicz**

Data wprowadzenia: **2014-12-05**

Data modyfikacji: **2014-12-09**

Opublikował: **Halina Szatyłowicz**

Data publikacji: **2014-12-05**