

Zamówienie Nr Izp.271.21.2011 z dnia 2011-06-09 - Przetarg nieograniczony pn.Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2011-2015

Tytuł	Przetarg nieograniczony pn.Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski latach 2011-2015
Numer	Izp.271.21.2011
Data wydania	2011-06-09

Izp.271.21.2011

Bielsk Podlaski: Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2011-2015

Numer ogłoszenia: 151320 - 2011; data zamieszczenia: 09.06.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Bielsk Podlaski , ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, woj. podlaskie, tel. 0-85 73 18 100, faks 0-85 73 18 150.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bielsk-podlaski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2011-2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski przez okres 4 lat tj. od dnia 01.09.2011r. do 31.08.2015r. na warunkach wynikających z oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia; CPV 66.11.00.00-4 usługi bankowe; CPV 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, z uwzględnieniem wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej tj.: 1.1 Urząd Miasta (minimum 22 wyodrębnionych rachunków) 1.2 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.3 Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Szarych Szeregów (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.4 Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.5 Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza (minimum 5 rachunki wyodrębnione) 1.6 Zespół Szkół z DNJB im. Jarosława Kostyczewicza.(minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.7 Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.8 Przedszkole Nr 5 Krasnala Hałabały (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.9 Przedszkole Nr 7 Kubusia Puchatka (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.10 Przedszkole Nr 9 Leśna Polana (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.11 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.12 Środowiskowy Dom Samopomocy (minimum 2 rachunki wyodrębnione) 1.13 Miejska Biblioteka Publiczna (minimum 2 rachunki wyodrębnione) 1.14 Bielski Dom Kultury (minimum 2 rachunki wyodrębnione) 1.15 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (minimum 3 rachunki wyodrębnione) 1.16 Pływalnia Miejska -Wodnik-(minimum 2 rachunki wyodrębnione) 2. Realizację poleceń przelewu 3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki jednostek wymienionych w rozdziale I pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji 4. Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków jednostek wymienionych w rozdziale I bez pobierania opłat i prowizji 5. Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy 6. Uruchomienie w roku 2011 kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu miasta Bielsk Podlaski w kwocie do 2.000.000 zł. 7. Obsługę kasową wpłat i wypłat gotówkowych prowadzoną przez bank 8. Uwzględnianie w ustalaniu wysokości lokat lub transz kredytów bieżących wpływów dnia (minimum do godziny 14-tej) 9. Przyjmowanie środków na lokaty krótkoterminowe jednodniowe, w formie depozytów automatycznych, tworzonych na koniec każdego dnia oraz na lokaty trzydniowe i tygodniowe 10. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski 11. Przyjmowanie i przechowywanie depozytu W celu zapoznania się z obrotami środków finansowych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego, w poniższym układzie zamieszcza się informację o planowanych dochodach i wydatkach, przychodach i rozchodach budżetu miasta Bielsk Podlaski na rok 2011 oraz liczby podatników będących osobami fizycznymi. Są to znaczące pozycje podatkowe. Informacja Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski Plan dochodów ogółem 60.100.688 zł Plan wydatków ogółem 64.870.045 zł Plan wydatków 6.700.957 zł Plan wydatków 6.000.000 zł Liczba podatników będących osobami fizycznymi

zł Plan przychodów 6.799.35 / zł Plan rocznów 2.030.000 zł Liczba podatników będących osobami fizycznymi - podatek od nieruchomości 5.864 podatników, - podatek rolny 974 podatników, - podatek od środków transportowych 137 podatników, - opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów 1236 podatników. W siedzibie Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonują kasy i Zamawiający nie zamierza w okresie objętym umową dokonywać zmian w tym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy miejskiej lub podległych jednostek organizacyjnych - podjęcia gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych). Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat, między innymi prowizji bankowych, marż i odsetek od zaangażowania kredytu, tj. od salda niewykorzystanej części kredytu i przedterminowej spłaty kapitału. Zmiana treści formularza ofertowego równoznaczna jest z niespełnieniem wymogów określonych w specyfikacji i spowoduje odrzucenie oferty..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca wniesie wadium w wysokości 3.000zł (słownie: trzy tysiące złotych).

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Potwierdzeniem spełnienia tego warunku ma być oświadczenie Wykonawcy.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadają oddział lub filię w Bielsku Podlaskim lub otworzą oddział lub filię w Bielsku Podlaskim do dnia podpisania umowy.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Potwierdzeniem spełnienia tego warunku ma być oświadczenie Wykonawcy.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Potwierdzeniem spełnienia tego warunku ma być oświadczenie Wykonawcy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - koncesję, zezwolenie lub licencję

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) 2. Oświadczenie dotyczące bankowości elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3, 3. Oświadczenie o posiadaniu oddziału lub filii banku lub utworzeniu oddziału lub filii do dnia podpisania umowy na terenie miasta Bielska Podlaskiego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4, 4. Dowód wniesienia wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), 5. Oświadczenie, że Wykonawca pozostanie związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty terminu jej złożenia wg załącznika nr 5.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 40
- 2 - opłacalność ekonomiczna rachunku - 60

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Przewidywane zmiany do umowy mogą wynikać ze zmiany w strukturze jednostek organizacyjnych,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bielska-podlaski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski , pokój Nr 27.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.06.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 ,17-100 Bielsk Podlaski , Biuro podawcze.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z up. Burmistrza Miasta

Walentyna Szymczuk
z-ca Burmistrza

SIWZ_11 (181 KB)
zał_nr_1_siwz (55.5 KB)
zał_nr_2_siwz (30.5 KB)
zał_nr_3_siwz (27.5 KB)
zał_nr_4_siwz (28.5 KB)
zał_nr_5_siwz_1 (27.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Halina Szatyłowicz**
Wytwarzający/odpowiadający: **Halina Szatyłowicz**
Wprowadzający: **Halina Szatyłowicz**
Data wprowadzenia: **2011-06-09**
Data modyfikacji: **2011-06-09**
Opublikował: **Tomasz Nazaruk**
Data publikacji: **2011-06-09**