

Referat Gospodarki Przestrzennej

centrala (85) 731 8100	pok.	tel.
Kierownik - Kazimierz Prus	212	134
Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy	210	110
Planowanie przestrzenne	209	110
Dzierżawa nieruchomości, opłaty adiacenckie	215	148
Sprzedaż gruntów	215	136
Wypisy i wyrisy z m.p.z.p	213	147
Użytkowanie wieczyste i przekształcenia	211	116
Nazewnictwo ulic, numeracja nieruchomości, sprzedaż lokali	211	116

1. Do zadań Referatu Gospodarki Przestrzennej należy prowadzenie spraw związanych z:

- 1/ sprzedażą nieruchomości gruntowych, zamianą, darowizną, oddawaniem gruntów w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę i najem, użyczenie, leasing,
- 2/ sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 3/ przekształcaniem prawa wieczystego użytkowania w prawo własności,
- 4/ obciążaniem gminnych nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 5/ nabywaniem nieruchomości do zasobu gminnego,
- 6/ oddawaniem nieruchomości w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
- 7/ zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi własność miasta, które nie zostały: oddane w trwały zarząd, użytkowanie, użyczenie, użytkowanie wieczyste i przeznaczone pod drogi ,
- 8/ aktualizacją opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 9/ rozwiązywaniem umów wieczystego użytkowania, użytkowania i dzierżawy, wyrażanie zgody komunalnym osobom prawnym na zrzeczenie się prawa własności i wieczystego użytkowania nieruchomości, wygaszania trwałego zarządu,
- 10/ kontrolą wykonywania prawa użytkowania, dzierżawy, trwałego zarządu, użyczenia,
- 11/ kontrolą terminowej zabudowy nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i obciążanie dodatkową opłatą roczną w razie niedopełnienia warunków umowy,
- 12/ prawem pierwokupu,
- 13/ ustalaniem opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z budową i modernizacją ulic oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
- 14/ opłatami adiacenckimi z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału, a także scalania i podziału,
- 15/ komunalizacją mienia Skarbu Państwa,
- 16/ ustalaniem opłat wynikających ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą planu zagospodarowania przestrzennego,
- 17/ ustalaniem odszkodowania z tytułu obniżenia wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą planu zagospodarowania przestrzennego,
- 18/ sporządzanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- 19/ przeprowadzaniem ocen i analiz wniosków w sprawie przystąpienia do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego i zmian planu zagospodarowania przestrzennego,
- 20/ prowadzeniem rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 21/ wydawaniem wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego,
- 22/ opracowywaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 23/ wydawaniem i prowadzeniem rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 24/ opracowywaniem założeń do planu i planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 25/ prowadzeniem ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków, a znajdujących się na terenie miasta,
- 26/ prowadzenie spraw związanych z budową lub likwidacją pomników i tablic,
- 27/ zawiadamianiem WKZ o otrzymaniu wiadomości o znalezieniu lub odkryciu przedmiotu archeologicznego lub wykopaliska,
- 28/ prowadzeniem w porozumieniu z WKZ spraw związanych z użytkowaniem obiektów zabytkowych,
- 29/ prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków gminnych,
- 30/ wydawaniem opinii o zdjęciu oraz wykorzystaniu warstwy próchnicznej gleby,
- 31/ przekazywaniem gruntów w użytkowanie i oddawaniem w użytkowanie wieczyste Polskiemu Związkowi Działkowców,
- 32/ dzierżawą lokali użytkowych będących na stanie gminy,
- 33/ przygotowywaniem Burmistrzowi projektów uchwał w sprawie wyposażania w majątek (grunty i budynki) spółek gminnych,
- 34/ sporządzaniem projektów planów wykorzystania zasobów nieruchomości gminnych,
- 35/ odszkodowaniami za działki gruntu przejęte pod drogi w wyniku podziałów geodezyjnych oraz z mocy prawa,
- 36/ rozgraniczaniem nieruchomości,
- 37/ scalaniem i podziałem nieruchomości,
- 38/ oznaczaniem nieruchomości numerami porządkowymi, nazewnictwem ulic, placów,
- 39/ opiniowanie projektów prac geologicznych,
- 40/ sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta lub zmiany istniejących planów,
- 41/ prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi

- 41/ prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi,
- 42/ obsługa Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 43/ uczestnictwo w okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych,
- 44/ uczestnictwo w komisjach odbioru robót remontowych,
- 45/ prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości,
- 46/ uczestnictwo na prawach strony w postępowaniu dotyczącym upłynnienia nieruchomości i zwrotu wywłaszczonych nieruchomości.

2. Przy znakowaniu spraw referat używa symbolu „Gp”.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski**

Wytwarzający/odpowiadający: **Tomasz Nazaruk**

Wprowadzający: **Tomasz Nazaruk**

Data wprowadzenia: **2004-05-21**

Data modyfikacji: **2012-03-05**

Opublikował: **Tomasz Nazaruk**

Data publikacji: **2004-05-21**