



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
BIELSK PODLASKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Bielsk Podlaski, 30.12.2014 r.

Ok.042.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu pod nazwą: **„Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 206 61 55, Regon: 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu pod nazwą: **„Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CVP – 800000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

CVP – 80410000-1 - różne usługi szkolne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów klas II – III w trzech gimnazjach w ramach projektu pod nazwą: **„Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie programu i przeprowadzenie w roku szkolnym 2014/15 indywidualnych konsultacji z danego przedmiotu w wymiarze 10 godzin/osoba wymienionych w pkt a-b dla uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim, Gimnazjum Nr 2 z Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Bielsku Podlaskim i Gimnazjum Nr 3 z Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza w Bielsku Podlaskim w formie zajęć:
 - a) wyrównujących wiedzę z języka angielskiego;

Biuro Projektu:

- b) rozwijających wiedzę z języka angielskiego;
2. Przygotowanie programu i przeprowadzenie w roku szkolnym 2014/15 wymienionych w pkt. a-b pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych dla uczniów i uczennic Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim, Gimnazjum Nr 2 z Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Bielsku Podlaskim i Gimnazjum Nr 3 z Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza w Bielsku Podlaskim:
 - a) wyrównujących wiedzę z języka angielskiego, zajęcia prowadzone w 8-osobowych grupach,
 - b) rozwijających wiedzę z języka angielskiego, zajęcia prowadzone w 8-osobowych grupach.
 3. Przygotowanie programu i przeprowadzenie w roku szkolnym 2014/15 zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów i uczennic Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim, Gimnazjum Nr 2 z Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Bielsku Podlaskim i Gimnazjum Nr 3 z Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza w Bielsku Podlaskim, realizowanych w 12 –osobowych grupach, w formie 4 godzinnych warsztatów obejmujących tematykę samopoznania i planowania kariery zawodowej.
 4. Przeprowadzenie 2 godzinnych spotkań doradczych, podczas których doradca wypracuje z uczniem Indywidualny Plan Działań Edukacyjno – Zawodowy (Portfolio IPDE-Z) obejmujący diagnozę potencjału ucznia, określenie celów edukacyjno – zawodowych, plan działania oraz rekomendację doradcy zawodowego.
 5. Przygotowanie programu i przeprowadzenie w roku szkolnym 2014/15 zajęć z zakresu rozwijania umiejętności społecznych dla uczniów i uczennic Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim, Gimnazjum Nr 2 z Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Bielsku Podlaskim i Gimnazjum Nr 3 z Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza w Bielsku Podlaskim, realizowanych w 12 –osobowych grupach, w formie 4 godzinnych warsztatów obejmujących następującą tematykę, w zależności od potrzeb szkoły:
 - Komunikacja interpersonalna,
 - Rozwiązywanie konfliktów,
 - Wzmacnianie poczucia własnej wartości,
 - Radzenie ze stresem,
 - Budowanie motywacji do nauki.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na prowadzenie zajęć z danego przedmiotu i w danej szkole. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części oraz wymiar godzinowy przedstawia poniższa tabela:

Część zamówienia	Przedmiot / Zajęcia	Wymiar godzinowy zajęć / 1 grupa / 1 osoba	Poziom klasy	Liczba grup / osób w poszczególnych szkołach i poziomach klas		
				Gimnazjum nr 1	Gimnazjum nr 2	Gimnazjum nr 3
I. Zajęcia wyrównujące wiedzę						
a) Indywidualne zajęcia wyrównujące wiedzę						

Biuro Projektu:



1-2	Język angielski	10 h	Klasa II	x	x	2
II. Zajęcia rozwijające wiedzę						
3	Język angielski	20 h	Klasa III	x	x	1
III. Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne						
4-7	Zajęcia warsztatowe	4 h	Klasy II i III	x	1	3
IV. Doradztwo edukacyjno - zawodowe						
8-19	Zajęcia warsztatowe	4 h	Klasa III	4	4	4
20	Indywidualne spotkania doradcze	2h/osoba	Klasa III	49 os.	x	x

Część 1- indywidualne zajęcia wyrównujące wiedzę z języka angielskiego, klasa II, w Gimnazjum Nr 3,

Część 2- indywidualne zajęcia wyrównujące wiedzę z języka angielskiego, klasa II, w Gimnazjum Nr 3,

Część 3-zajęcia rozwijające wiedzę z języka angielskiego, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

Część 4 -zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, klasy II i III, Gimnazjum Nr 2,

Część 5-zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, klasy II i III, Gimnazjum Nr 3,

Część 6-zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, klasy II i III, Gimnazjum Nr 3,

Część 7 -zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, klasy II i III, Gimnazjum Nr 3,

Część 8 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

Część 9 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

Część 10 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

Część 11 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

Część 12 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 2,

Część 13 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 2,

Część 14 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 2,

Część 15 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 2,

Część 16 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

Część 17 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

Część 18 -zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

Biuro Projektu:



Część 19 –zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

Część 20 –indywidualne spotkania doradcze, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

1. Program zajęć dydaktycznych wyrównujących wiedzę powinien uzupełniać braki w wiedzy u uczniów i uczennic pod kątem egzaminu gimnazjalnego.
2. Program zajęć dydaktycznych rozwijających wiedzę powinien wykraczać poza treści programowe realizowane w trakcie zajęć lekcyjnych w szkołach, uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic szczególnie uzdolnionych.
3. Zakres programowy indywidualnych konsultacji (zajęć wyrównujących i rozwijających) powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów i uczennic.
4. Program warsztatów umiejętności społecznych i warsztatów z doradztwa zawodowego powinien uwzględniać aktywne metody pracy, symulacje, ćwiczenia oraz prezentacje multimedialne.
5. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2015 r. zgodnie z założonym harmonogramem projektu (indywidualne konsultacje z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – wyrównujące i rozwijające).
6. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia do dnia 31.05.2015 r. zgodnie z założonym harmonogramem projektu (warsztaty z doradztwa zawodowego oraz indywidualne spotkania z doradcą zawodowym).
7. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku/ i lub w soboty, zgodnie z założeniami projektu, wyborem grupy docelowej oraz specyfiką funkcjonowania szkoły.
8. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno – prawnej, tj. umowy zlecenia.
9. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, indywidualne konsultacje z danego przedmiotu z uczniem/uczennicą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wyrównujące, rozwijające) oraz grupowe warsztaty umiejętności społecznych i z doradztwa zawodowego oraz indywidualne spotkania z doradztwa zawodowego będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć określoną przez Zamawiającego.
10. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy ujęte zostały w projekcie umowy.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie do **2 części**.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Biuro Projektu:

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: w terminie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) dla części 1-3

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym – minimum tytuł nauczyciela mianowanego, minimum 3 letnim doświadczeniem pedagogicznym w szkołach gimnazjalnych, oraz dodatkowo wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka angielskiego,

2) dla części 4-7

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz dodatkowo wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć warsztatowych psychoedukacyjnych i/lub kwalifikacje trenera z zakresu umiejętności społecznych ,

3) dla części 8-20

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, oraz dodatkowo kwalifikacje doradcy zawodowego

Biurowo Projektu:



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *nie dotyczy*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy p. z. p.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy **wg załącznika Nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –(dla każdej części odrębnie) **wg załącznika Nr 3 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),**

Biuro Projektu:



- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg załącznika Nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),**

2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika Nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu),**

- 2) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 4 do SIWZ (dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)**

3.Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

X. Inne dokumenty.

- 1) Formularz ofertowy **wg załącznika Nr 1 do SIWZ**
2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Biuro Projektu:

Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Teresa Ostaszewska – podinspektor Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, udziela informacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia 9tel. 85 731 81 18, adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
Agnieszka Kalinowska – inspektor Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, udziela informacji w zakresie zamówień publicznych 9tel. 85 731 81 29
poniedziałek – piątek w godzinach 9:00-14:00;

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć oferty max. do dwóch części.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Biuro Projektu:



3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
 - f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia ,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :

Przetarg nieograniczony na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu pod nazwą „**Bielskie gimnazja -dobry start i pewna przyszłość**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL – NUMER CZĘŚCI

.....

Biuro Projektu:

- Zaleca się, aby koperta oprócz opisu j.w. zawierała nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
 14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
 15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
 17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku .
 - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 111.

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze – parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **12.01.2015 r. r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 111 w dniu **12.01.2015 r.** o godz. **11:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - b) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem 11art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

Biuro Projektu:

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 12rt.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1.Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za przeprowadzenie 1 godz. zajęć oraz ceny ogólnej za przeprowadzenie zajęć.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto tzn. musi zawierać wszystkie koszty np. zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne.

3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą obliczenia ceny jest zakres zamówienia określony w SIWZ.

4.Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania podstawowe oraz zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w trzech kryteriach:

- a. cena brutto za przeprowadzenie zajęć (waga 60%),
- b. odbyte kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w okresie ostatnich 5 lat (waga 20%),
- c. doświadczenie wykonawcy (waga 20%).

Kryteriom tym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga %	Ilość punktów w	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60 pkt	Cena = (cena oferty brutto najtańszej

Biuro Projektu:

			oferty x 60 pkt) : cena oferty badanej.
kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w okresie ostatnich 5 lat	20%	20 pkt	Liczba kursów i szkoleń = (Ilość pkt za liczbę kursów i szkoleń w badanej ofercie x 20 pkt) : Maks. Ilość pkt za liczbę kursów i szkoleń spośród badanych ofert
Doświadczenie wykonawcy	20%	20 pkt	Przeprowadzenie 20 godzin zajęć pozalekcyjnych/przeprowadzenie 50 godzin zajęć doradczych/przeprowadzenie 20 godzin zajęć umiejętności społecznych = (ilość pkt za ilość godzin przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych/ godzin doradztwa zawodowego/godzin umiejętności społecznych x 20 pkt): Maks. Ilość pkt ilość przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych/doradczych/um.społecznych spośród badanych ofert

1. Cena ofertowa brutto – max. 60 pkt

- Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty brutto należy ująć w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 1 do niniejszej siwz).
- Cenę ofert należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

W kryterium „Cena ofertowa brutto” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$C = (\text{cena oferty brutto najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}) : \text{cena oferty badanej.}$$

2. odbyte kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe – max. do 20 pkt

W ramach tego kryterium oceniona zostanie liczba kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe wskazanych przez wykonawcę. Za każdy kurs / szkolenie

Biuro Projektu:

wykonawca otrzyma 5 punktów. Jednak w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie nie więcej niż 20 punktów.

3. Doświadczenie wykonawcy – max. 20 punktów

W ramach tego kryterium ocenione zostanie przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ciągu ostatniego roku. Za przeprowadzenie od 1 do 10 godzin zajęć pozalekcyjnych lub zajęć z umiejętności społecznych wykonawca otrzyma 10 pkt, za przeprowadzenie od 10 do 20 godzin zajęć pozalekcyjnych lub zajęć z umiejętności społecznych wykonawca otrzyma 20 pkt.

W przypadku zajęć z doradztwa za przeprowadzenie od 1 do 25 zajęć wykonawca otrzyma 10 pkt, za przeprowadzenie od 25 do 50 godzin wykonawca otrzyma 20 pkt.

W w.w kryterium Wykonawca może uzyskać max. nie więcej niż 20 punktów.

XVIII. Wadium

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację

Biurowo Projektu:



na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:

- a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego wyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w 16art. 154 pkt.5 niniejszej ustawy.

1.Odwołanie – zgodnie z a16rt. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w 16art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w a16rt. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2) Terminy wnoszenia odwołań:

- 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

- 1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w 16art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z a16rt. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie a16rt. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

5. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami a16rt. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik Nr 3 Wykaz osób

Załącznik Nr 4 Oświadczenie dot. posiadanych kwalifikacji

Załącznik Nr 5 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Projekt umowy (a-e)

**Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski**

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Dane Wykonawcy:

Nazwa:
.....
Siedziba:
.....
Pocztą elektroniczną:
Strona internetowa:
Nr telefonu i faksu:
REGON/PESEL:
NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
18nr tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 206 61 55
Regon: 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.

.....
.....

1.Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia części określonego w SIWZ za cenę
ofertową brutto zł
słownie :

.....
powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia ;
stawka godzinowa zł x ilość godzin =
zł brutto

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 31.05.2015 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

Biuro Projektu:



3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań podstawowych i dodatkowych do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4.

V. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do przedłożenia dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z 19art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII. Oferta została złożona na .. stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczeći i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data

.....

Załącznik nr 2



Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie

Ja / My (imię i nazwisko)

.....

..... jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy :

.....

.....
(nazwa i adres)

Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

Prawdziwość powyższego potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis(y) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
miejscowość, data

Załącznik nr 3

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami	
				dysponowanie pośrednie*	dysponowanie bezpośrednie**

*dysponowanie pośrednie – należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia np. oddelegują pracownika.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** **dysponowanie bezpośrednie** - należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Pieczęć i podpis/y osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy :

.....

Miejscowość i data:

.....

Załącznik nr 4

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych kwalifikacji

- *Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje.*

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Biuro Projektu:



Informacja dotycząca przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

1) *Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu.

.....2014 r.
/ miejscowość, data/

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

2) * Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu. Poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

-
.....
-
.....
-
.....
-
.....

.....2014 r.
/ miejscowość, data/

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**

Zał. Nr 6a

Biuro Projektu:



UMOWA ZLECENIA

Część

zawarta w dniu2014 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych (**nazwa zadania i nazwa zajęć**) w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją,
- 2) opracowanie sprawdzianów, pre i post testów sprawdzających wiedzę i osiągnięcia uczniów (minimum dwa razy), ich przeprowadzenie i opracowanie wyników,
- 3) systematyczne dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 4) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 5) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 7) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia,
- 8) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na zajęciach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr, ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

Biuro Projektu:

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech częściach odpowiadających terminom realizacji zajęć w okresach rozliczeniowych:

od dnia podpisania umowy – 28.02.2015 r.;

01.03.2015 r. – 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust.4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust.3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z ustępu 7, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem ust.8.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca

Biuro Projektu:



obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

§8

- 1.Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2.Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
- 4..Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy
- 2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Biuro Projektu:

§10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik Nr 6b

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



UMOWA ZLECENIA.....

Część

zawarta w dniu2014 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć z zakresu rozwijania umiejętności społecznych realizowanych w 12 –osobowych grupach, w formie 4 godzinnych warsztatów obejmujących następującą tematykę: w wymiarze..... godzin dydaktycznych projektu w ramach projektu Nr **WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu zajęć, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) opracowanie ankiet ewaluacyjnych sprawdzających wzrost wiedzy i umiejętności uczniów, ich przeprowadzenie i opracowanie wyników,
- 3) systematyczne dokumentowanie zajęć warsztatowych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 4) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 5) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 7) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia warsztatowe,
- 8) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na zajęciach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

Biuro Projektu:



1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr,
ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech częściach odpowiadających terminom realizacji zajęć w okresach rozliczeniowych:

od dnia podpisania umowy – 28.02.2015 r.;

01.03.2015 r. – 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust. 4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust. 3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

Biuro Projektu:



4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie np. 7 dni od podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od warunków umowy z winy Zleceniobiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;

2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.

3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

Biuro Projektu:

odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy
2..Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1.Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

2.Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 6c

UMOWA ZLECENIA.....
Część

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



zawarta w dniu2014 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**
....., legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr,
PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w 12 – osobowych grupach, w formie 4 godzinnych warsztatów obejmujących tematykę samopoznania i planowania kariery zawodowej w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu zajęć, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) opracowanie ankiet ewaluacyjnych sprawdzających wzrost wiedzy i umiejętności uczniów, ich przeprowadzenie i opracowanie wyników,
- 3) systematyczne dokumentowanie zajęć warsztatowych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 4) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 5) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 7) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia warsztatowe,
- 8) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na zajęciach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należyta staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Biuro Projektu:



4. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr,
ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech częściach odpowiadających terminom realizacji zajęć w okresach rozliczeniowych:

od dnia podpisania umowy – 28.02.2015 r.;

1.3.2015 – 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr W terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust. 4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust. 3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębiony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

10. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

Biuro Projektu:



§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie np. 7 dni od podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od warunków umowy z winy Zleceniobiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

§8

- 1.Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2.Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
- 4..Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

- 1.Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1)w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy
- 2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Biuro Projektu:



§10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 6d

UMOWA ZLECENIA
Część

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja

zawarta w dniu2014 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przeprowadzeniu 2 godzinnych indywidualnych spotkań doradczych/1 uczeń, podczas których doradca wypracuje z uczniem Indywidualny Plan Działań Edukacyjno – Zawodowych (Portfolio IPDE-Z) obejmujący diagnozę potencjału ucznia, określenie celów edukacyjno- zawodowych, plan działania oraz rekomendację doradcy zawodowego w wymiarze godzin w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie harmonogramu indywidualnych spotkań doradczych, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją,
- 2) systematyczne dokumentowanie indywidualnych spotkań doradczych na drukach, których wzór dostarczy Zamawiający,
- 3) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji indywidualnych spotkań doradczych wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 4) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 6) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą indywidualne spotkania doradcze,
- 7) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: karty usług doradczych, potwierdzenie otrzymania indywidualnego poradnictwa zawodowego i odbiór portfolio IPDE-Z w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Biuro Projektu:



2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr,
ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 60 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech częściach odpowiadających terminom realizacji zajęć w okresach rozliczeniowych:

od dnia podpisania umowy – 28.02.2015 r.;

01.03.2015 r. – 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr W terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust.4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust.3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

Biuro Projektu:



§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie np. 7 dni od podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od warunków umowy z winy Zleceniobiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1,

Biuro Projektu:



nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy
2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1.Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

2.Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 6e

UMOWA ZLECENIA
Część

Biuro Projektu:



zawarta w dniu2014 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**
....., legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr,
PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych (**nazwa zadania i nazwa zajęć**) w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu indywidualnych zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) dokonanie analizy osiągnięć ucznia w formie pisemnego sprawozdania na zakończenie realizacji zajęć,
- 3) systematyczne dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 4) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 5) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów ucznia/uczennicy w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 7) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia,
- 8) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na zajęciach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

6. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr, ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

Biuro Projektu:



1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokościzł. (słownie:złoty) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech częściach odpowiadających terminom realizacji zajęć w okresach rozliczeniowych:

od dnia podpisania umowy – 28.02.2015 r.;

1.3.2015 – 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust. 4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust. 3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., 17-100 Bielsk Podlaski

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.



1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie np. 7 dni od podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od warunków umowy z winy Zleceniobiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

§8

1.Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;

2.Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.

3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.

4..Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1)w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy

2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

Biuro Projektu:

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 1 do umowy

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja

.....
Ulica, nr domu, nr mieszkania

.....
Kod, miejscowość

Oświadczenie
osoby zatrudnionej/współpracującej* przy realizacji projektu:

pt: „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość”
WND-POKL.09.01.02-20.828/13

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

1. Obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań,
2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe¹ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miasta Bielsk Podlaski i innych podmiotów **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania do projektu.
3. Jestem / nie jestem zaangażowany/a* w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Wykaz projektów, w które jestem zaangażowany/a przedstawiam w tabeli poniżej:

Tytuł projektu i nazwa Beneficjenta	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie ²
1.			
2.			
3.			

4. Jestem / nie jestem zaangażowany/a* w realizację żadnych innych zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych, w tym środków własnych Miasta Bielsk Podlaski i innych

¹ Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia (o którym mowa w sekcji 4.5.3 Wytycznych) oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

² W przypadku, gdy nie jest możliwe podanie dokładnej liczby godzin zaangażowania (np. w przypadku umów o dzieło lub prowadzenia działalności gospodarczej), należy podać orientacyjną i uśrednioną liczbę godzin.

Biuro Projektu:

podmiotów. Wykaz zaangażowania w realizację zadań pozaprojektowych przedstawiam w tabeli poniżej.

Nazwa pracodawcy / zleceniodawcy	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie
1.			
2.			
3.			

5. W przypadku zaangażowania w realizację więcej niż jednego projektu zobowiązuje się do prowadzenia **miesięcznej ewidencji godzin i zadań**³ realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy będę wykonywać wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy.
6. Zobowiązuję się do przekazania Miastu Bielsk Podlaski miesięcznej ewidencji wskazanej w pkt. 5 do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie realizacji zadań w przedmiotowym Projekcie,
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Miasto Bielsk Podlaski o każdej zmianie dotyczącej rozpoczęcia wykonywania przeze mnie czynności w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miasta Bielsk Podlaski i innych podmiotów,
8. Jestem / nie jestem zatrudniony/a* w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej na stanowisku i oświadczam, iż nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie.

.....
Data i czytelny podpis

³ Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.