



Bielsk Podlaski, 07-11-2014 r.

Ok.042.1.2014

Rozpoznanie cenowe na dostawę materiałów do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**.

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)*

**1. Zamawiający (Beneficjent):**

**Miasto Bielsk Podlaski**  
**ul. Kopernika 1**  
**17-100 Bielsk Podlaski**  
**Regon 050658982**  
**NIP 5432066155**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**.

**Część I**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do realizacji zajęć fotograficznych, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VIII znajduje się w załączniku nr 2.

**Część II**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów zużywalnych do realizacji zajęć fotograficznych, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IX znajduje się w załączniku nr 2.

**Część III**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów zużywalnych do realizacji zajęć plastycznych, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części X znajduje się w załączniku nr 2.

**Część IV**

**Biuro Projektu:**



Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni plastycznej, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części XI znajduje się w załączniku nr 2.

### **3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena -100%

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. dostarczenie przedmiotu zamówienia miejsc wskazanych przez Zamawiającego).

### **4. Termin realizacji zamówienia:**

02.12.2014 r.

### **5. Osoba do kontaktów:**

Agnieszka Kalinowska, nr tel. 85 73 18 129

Teresa Ostaszewska nr tel. 85 73 18 118

### **6. Informacje ogólne.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w rozpoznaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w rozpoznaniu cenowym.

### **7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski **w terminie do dnia 17.11.2014 r. i oznaczyć:** „Dostawa materiałów do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość.**”.

**Kierownik Referatu  
Oświaty i Kultury  
Eugeniusz Jakubowski**



**Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)**
- 2. Kosztorys ofertowy (zał. nr 2)**
- 3. Projekt umowy (zał. nr 3)**

---

**Biurowo Projektu:**



**Załącznik nr 1.**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Poczta elektroniczna: .....

Strona internetowa: .....

Nr telefonu i faksu: .....

REGON: .....

NIP: .....

### **Zamawiający:**

**Miasto Bielsk Podlaski**  
**ul. Kopernika 1**  
**17-100 Bielsk Podlaski**

tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

NIP: 5432066155

Regon: 050658982

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:

.....

1. Składamy niniejszą ofertę na „Dostawę materiałów do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**”.

### **Część I**

#### **Biuro Projektu:**

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115  
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: [bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl](mailto:bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl) | [www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja](http://www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja)



cena brutto: .....zł

słownie: .....

## **Część II**

cena brutto: .....zł

słownie: .....

## **Część III**

cena brutto: .....zł

słownie: .....

## **Część IV**

cena brutto: .....zł

słownie: .....

**4. Termin realizacji zamówienia: 02.12.2014 r.**

**3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,**

**4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.**

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

### **Biuro Projektu:**



Załącznik nr 3

## Umowa .....

Zawarta w dniu .....2014 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

**Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego pełniącego funkcję Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest .....w ramach projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**”- część ....., według wymagań stawianych przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy wykaz materiałów określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi .....
2. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i nie podlega zwiększeniu.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy nr .....

### § 3

#### Biuro Projektu:



Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy do 02.12.2014 r. od daty podpisania umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca .
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru ( dotyczy sprzętu do zajęć fotograficznych ).
3. Koszt transportu ponosi Wykonawca.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona pełnomocnik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony.

#### **§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od wykonawcy kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach;
  - 1) za zwłokę wykonawcy w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę wykonawcy w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

#### **Biurowo Projektu:**



- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust1.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie materiałów, o których mowa w § 1 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 9**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
- Rozpoznanie cenowe
  - Oferta Wykonawcy

## **§ 10**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

### **Biurowo Projektu:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MIASTO**  
**BIELSK PODLASKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

**Biuro Projektu:**

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115  
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: [bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl](mailto:bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl) | [www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja](http://www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja)

---