



Bielsk Podlaski, 04-09-2014 r.

Ok.042.1.2014

Rozpoznanie cenowe na dostawę materiałów biurowych dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)

1. Zamawiający (Beneficjent):

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
Regon 050658982
NIP 5432066155

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

Dostarczony przez wykonawcę asortyment taki jak kleje, mazaki, korektory, cienkopisy itp. powinny posiadać co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia licząc od dnia dostawy.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena -100%

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego).

4. Termin realizacji zamówienia:

26.09.2014 r.

5. Osoba do kontaktów:

Agnieszka Kalinowska, nr tel. 85 73 18 129
Adrian Pańkowski, nr tel. 85 73 18 118

6. Informacje ogólne.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w rozpoznaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w rozpoznaniu cenowym.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski **w terminie do dnia 12.09.2014 r. i oznaczyć: „Dostawa materiałów biurowych dla projektu pn. Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość.”.**

Kierownik Referatu Oświaty i Kultury
Eugeniusz Jakubowski

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)**
- 2. Kosztorys ofertowy (zał. nr 2)**
- 3. Projekt umowy (zał. nr 3)**

Biuro Projektu:



Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 5432066155

Regon: 050658982

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:

.....

1. Składamy niniejszą ofertę na „Dostawę materiałów biurowych dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**”.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



cena brutto:zł

słownie:

4. Termin realizacji zamówienia: 26.09.2014 r.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....



Załącznik nr 3

Umowa

Zawarta w dniu2014 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego pełniącego funkcję Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa materiałów biurowych dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**”, według wymagań stawianych przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy wykaz materiałów określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi
2. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i nie podlega zwiększeniu.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy nr

Biuro Projektu:



§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do dnia 26.09.2014 r.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca .
2. Koszt transportu ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona pełnomocnik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od wykonawcy kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach;
 - 1) za zwłokę wykonawcy w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę wykonawcy w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

Biuro Projektu:



- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust1.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie materiałów, o których mowa w § 1 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
- Rozpoznanie cenowe
 - Oferta Wykonawcy

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

Biurowo Projektu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
BIELSK PODLASKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Wykonawca

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja
