



Bielsk Podlaski, 25-08-2014 r.

Ok.042.1.2014

Rozpoznanie cenowe na dostawę materiałów biurowych dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)

1. Zamawiający (Beneficjent):

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
Regon 050658982
NIP 5432066155

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, tonerów i dyktafonów w ramach realizacji projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość.**

Część I

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I znajduje się w załączniku nr 2.

Dostarczony przez wykonawcę asortyment taki jak kleje, mazaki, korektory, cienkopisy itp. powinny posiadać co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia licząc od dnia dostawy.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, oryginalnych, produkowanych przez producenta drukarek tonerów, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2.1 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I znajduje się w załączniku nr 2.1

Część III

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 12 szt. dyktafonów do Gimnazjum nr 2, ul. Mickiewicza 126, w Bielsku Podlaskim.

Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Atrybut	Opis
-----	---------	------

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1	Typ	Cyfrowy
2	Ilość	12 szt.
3	Kompresja nagrań	MP3
4	Funkcje	• dodawanie / zastępowanie nagrania • monitor nagrania • proste wyszukiwanie • dzielenie • ochrona • uruchamianie nagrania głosem • odtwarzanie za pomocą wbudowanego głośnika • regulacja prędkości odtwarzania • przenoszenie nagrań do komputera • obsługa plików i katalogów
5	Pamięć	• wewnętrzna • pojemność 2GB
6	Wyświetlacz	LCD
7	Sterownie	mechaniczne
8	Mikrofon	• wbudowany • mono
9	Złącza	• wyjście słuchawkowe • USB 2.0 • wejście na zewnętrzny mikrofon
10	Warunki gwarancji	• 2 lata od daty dostawy • serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena -100%

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego).

4. Termin realizacji zamówienia:

22.09.2014 r.

5. Osoba do kontaktów:

Agnieszka Kalinowska, nr tel. 85 73 18 129

Adrian Pańkowski, nr tel. 85 73 18 118

6. Informacje ogólne.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w rozpoznaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w rozpoznaniu cenowym.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski **w terminie do dnia 02.09.2014 r. i oznaczyć:** „Dostawa materiałów biurowych/tonerów/ dyktafonów dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość.**”.

Kierownik Referatu Oświaty i Kultury
Eugeniusz Jakubowski

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)**
- 2. Kosztorys ofertowy (zał. nr 2)**
- 3. Projekt umowy (zał. nr 3 i zał. nr 3.1)**

Biuro Projektu:



Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 5432066155

Regon: 050658982

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:

.....

1. Składamy niniejszą ofertę na „Dostawę materiałów biurowych/tonerów/dyktafonów dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**”.

Część I

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



cena brutto:zł

słownie:

Część II

cena brutto:zł

słownie:

Część III

cena brutto:zł x 12 dyktafonów = razem cena bruttozł

słownie:

4. Termin realizacji zamówienia: 22.09.2014 r.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

Biuro Projektu:



Załącznik nr 3

Umowa

Zawarta w dniu2014 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego pełniącego funkcję Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa materiałów biurowych / dyktafonów dla projektu pn. **Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość**”, według wymagań stawianych przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy wykaz materiałów określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi
2. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i nie podlega zwiększeniu.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy nr

§ 3

Biuro Projektu:



Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca .
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru (dotyczy dyktafonów).
3. Koszt transportu ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona pełnomocnik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od wykonawcy kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach;
 - 1) za zwłokę wykonawcy w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę wykonawcy w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust1.

Biuro Projektu:



2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust1.

3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie materiałów, o których mowa w § 1 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1.W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

2.Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Rozpoznanie cenowe
- Oferta Wykonawcy

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca

Biuro Projektu:



Załącznik nr 3.1

Umowa

w dniu2014 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy;

Miastem Bielsk Podlaski zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – pełniącego funkcję Burmistrza Miasta ,

a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w załącz. nr 2.1 **tonerów (oryginałów) do drukarek**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozpoznaniu cenowym w asortymencie i ilościach wskazanych w rozpoznaniu cenowym i ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Dostarczone tonery będą nowe (oryginalne) i zgodne z opisem zawartym w rozpoznaniu cenowym.
3. Łączna wartość dostawy wynosi..... zł brutto (słownie złotych: złotych),
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega zwiększeniu.

Biuro Projektu:



5. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do bezpłatnego odbioru i utylizacji na własny koszt i własnym transportem zużytych tonerów od Zamawiającego. Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdzi protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do dostarczenia tonerów w dni powszednie, własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do pomieszczenia, wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu umowy dokona jego oceny ilościowej. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony poprzez złożenie stosownych podpisów przez osoby do tej czynności upoważnione ze strony Zamawiającego, na protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy niezgodnej z zamawianym asortymentem lub ilością oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca odpowiada za wady dotyczące dostarczonych tonerów, także za te, które zostaną ujawnione w trakcie eksploatacji urządzeń oraz z tytułu niezgodności dostarczonych tonerów z umową. Zamawiający dokonuje zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub e-mailem, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowe na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z reklamacją pokrywa Wykonawca.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nieregenerowany i nieprefabrykowany, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz, że będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dostarczone tonery jest podpisany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury za faktycznie dostarczoną ilość i jakość tonerów zgodnie z opisem w rozpoznaniu cenowym i zamówieniem według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie. Fakturę należy wystawić na : Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP - 5432066155 .

Biuro Projektu:



3. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie lub zwłoki w dostarczeniu tonerów wolnych od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 1 ust.3 .
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, dotyczących wyłącznie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust.3 .
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli po dodatkowym wezwaniu do dostarczenia tonerów , Wykonawca nie dostarczy ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu tonerów u innego dostawcy na koszt i ryzyko wykonawcy niezależnie od obciążenia karą umowną, o której mowa w ust.1 powyżej.
6. W przypadku uszkodzenia urządzenia, w wyniku użycia dostarczonego wadliwego tonera, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub kosztów zakupu nowego urządzenia o podobnych cechach do uszkodzonego, w przypadku braku możliwości jego skutecznej naprawy. Podstawą do zwrotu kosztów będzie ekspertyza dokonana na koszt wykonawcy przez osobę serwisującą dane urządzenie lub faktura zakupu nowego urządzenia.

§ 6

1. Termin realizacji umowy - od daty podpisania umowy do 22.09.2014 r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (w postaci aneksu podpisanego przez obie strony) pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Rozpoznanie cenowe
- Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja
