

lzp.271.23.2014

Bielsk Podlaski, 2014-06-30

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**BUDOWA, PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W RAMACH
ROZBUDOWY INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU
PODLASKIM- DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.**

CPV- 71320000-7

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na opracowanie dokumentacji projektowej pn. **BUDOWA, PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W RAMACH ROZBUDOWY INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm./.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ramach rozbudowy infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim wg załączonych map . Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić odtworzenie nawierzchni wraz z krawężnikiem szerokości $\frac{1}{2}$ jezdni przy projektowaniu kanalizacji sanitarnej w ulicach : 30 Lipca, Andersa, Asnyka, Bohaterów Września, Cegielniana, Czwartaków, Długosza, Dubicze (od ul. Kazimierzowskiej do ul. Widowskiej), Dworska, Gen. Bema, Jagiellońska (od ul. Kazimierzowskiej do ul. Kopernika), Lotnicza, Pronina, Prusa, Reja, Reymonta, Strzelnicza, Tuwima, Wasilewskiej, Wiśniowa, Wodna, Żabia (od ul. Wiejskiej), Żurawia i odtworzenie nawierzchni z obustronnymi krawężnikami na całej szerokości jezdni przy projektowaniu kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ulicach Kopernika i Świerkowej oraz odtworzenie nawierzchni chodników i zieleńców w pasie drogowym na trasie kanalizacji sanitarnej bocznej .

2.W ramach realizacji umowy Wykonawca:

- 1) Uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
- 2) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- 3) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

- 4) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 5) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz(o ile zajdzie taka konieczność),
 - 6) wykona badania geotechniczne gruntu,
 - 7) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora między innymi oświadczenie właścicieli działek, z mapą sytuacyjno wysokościową projektowanej kanalizacji sanitarnej bocznej do granicy pasa drogowego,
 - 8) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
 - 9) opracuje przedmiary robót,
 - 10) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.),
 - 11) opracuje dokumentację techniczną na kanalizację sanitarną i deszczową – branża sanitarna ,
 - 12) opracuje dokumentację techniczną na odtworzenie nawierzchni – branża drogowa,
 - 13) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - 14) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 15) sprawował będzie nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia. Prace projektowe należy wykonywać zgodnie z harmonogramem rzeczowym . Wykonawca na poszczególne etapy realizacji prac projektowych powinien uzyskać akceptację Zamawiającego.

Uwaga!

Przedstawione w załączniku nr 11 do SIWZ mapy ze wskazaniem zakresu ulic, dla których należy sporządzić dokumentację techniczną nie są mapami aktualnymi. Obrazują one stan uzbrojenia terenu z przełomu miesięcy IX-X 2008 roku.

4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z póź. zm.) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

- 2) projekty wykonawcze po 5 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z póź. zm.)
- 3) przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 3 egz. + CD (MS WORD) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - przez które należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 5) kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,
- 7) projekty stałej organizacji ruchu po 4 egz. + CD (pdf)
- 8) projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), o ile będą konieczne po 5 egz. + CD (pdf),
- 9) operaty wodnoprawne + pozwolenie wodno prawne, o ile będą konieczne, po 3 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,
- 10) opracowania, dotyczące badań geotechnicznych gruntu po 3 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,
- 11) informacje BIOZ po 5 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

5. Usługa wykonania dokumentacji projektowej jest planowana do dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś Priorytetowa I Gospodarka wodno- ściekowa. W przypadku nieprzyznania środków finansowych postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w zakresie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę – 30 września 2015 r. zgodnie z harmonogramem (załącznik Nr 9 do siwz).
2. Okres rękojmi 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dot. przebudowy lub budowy ulicy w zakresie branży sanitarnej (kanalizacji sanitarnej i deszczowej) i drogowej (nawierzchnia z betonu asfaltowego), z podaniem dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności : sanitarnej i drogowej bez ograniczeń.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie dotyczy

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

2) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 3 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).

Za usługi główne , których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w.w. dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ust.2.

Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach nie wykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika Nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),**

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg załącznika Nr 5 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 7 do SIWZ (**dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w pkt. 2 ppkt.2 – 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt.3,4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VII. Inne dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy pzp. stosuje się odpowiednio.
6. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr inż. Jarosław Strapczuk;
poniedziałek w godzinach 8.00 - 16.00; tel. 085 73 181 55
wtorek – piątek 7.30 -15.30

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na lub w/g formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty były spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17 - 100 Bielsk Podlaski

BUDOWA, PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W RAMACH ROZBUDOWY INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **08.07.2014 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17 - 100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 111, w dniu **08.07.2014r** o godz. **10:30**.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl lub w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17 - 100 Bielsk Podlaski.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z uzyskaniem opinii i dokonaniem uzgodnień niezbędnych do opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę .
3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
- **ryczałtowa wartość prac projektowych brutto /netto + podatek VAT/ wraz z ryczałtową należnością za sprawowanie nadzoru autorskiego /podać jako dwie oddzielne pozycje/ .**

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) Wykonawcy,

- b. adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - c. cenę oferty,
 - d. okres rękojmi
4. Informacje wymienione w pkt. 3 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert. Informacje zostaną przesłane na ich wniosek .
 5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
 6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - najniższa cena ofertowa brutto - 100 %
 8. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z **najniższą ceną ofertową**, która uzyska **największą ilość punktów**.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XV pkt. 3 siwz, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy harmonogramu pod warunkiem zachowania terminu końcowego realizacji usługi opracowania dokumentacji projektowej.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 niniejszej ustawy.

1.Odwołanie – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,

1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2) Terminy wnoszenia odwołań:

- 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust. 4 ustawy może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb

oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XIX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik Nr 4 Wykaz osób

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Załącznik Nr 7 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy pzp lub o braku przynależności

Załącznik Nr 8 Plan sytuacyjny

Załącznik Nr 9 Harmonogram rzeczowy realizacji prac projektowych

Załącznik Nr 10 Założenia wyjściowe do kosztorysowania

Załącznik Nr 11 mapy ze wskazaniem terenu objętego opracowaniem

*Pełniący funkcję
Burmistrza Miasta
Jarosław Borowski*

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć firmy, miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

BUDOWA, PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W RAMACH ROZBUDOWY INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, za cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

a) prace projektowe -zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

b) nadzór autorski -zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

Łączna cena ryczałtowa brutto:

Słownie:

Termin wykonania – 30 września 2015 r.

II. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni od terminu składania ofert,
4. wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
5. na wykonane prace udzielamy rękojmi na okres 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy*:

- 1) wykonać sami
- 2) zlecić podwykonawcom w części dotyczącej :

.....
.....

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

V. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

.....
.....

pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :

(a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

(c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).

.....

data, miejscowość

.....

*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli*

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

Oświadczam, że moja firma zrealizowała / realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej dot. przebudowy lub budowy ulicy w zakresie branży sanitarnej (kanalizacji sanitarnej i deszczowej) i branży drogowej (nawierzchnia z betonu asfaltowego).

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Czas realizacji od – do	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Podmiot realizujący zamówienie	
			Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Usługę wykonali śmy sami

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami	
				dysponowanie pośrednie*	dysponowanie bezpośrednie**

*dysponowanie pośrednie – należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia np. oddelegują pracownika.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, zobowiązany będzie do wypełnienia wymogów wynikających z Rozdziału V.ust.1 pkt.3 SIWZ

** - należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą- osobami) , na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data:

Załącznik nr 5

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Oświadczam, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....
.....

Załącznik nr 6 -
Projekt umowy

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu **2014 roku** w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – pełniącego funkcję Burmistrza Miasta,

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

.....w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

„BUDOWA, PRZEBUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W RAMACH ROZBUDOWY INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA”.

2. Usługa wykonania dokumentacji projektowej jest planowana do dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś Priorytetowa I Gospodarka wodno- ściekowa.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca:

- 1) Uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
- 2) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- 3) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 4) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile zajdzie taka konieczność),
- 6) wykona badania geotechniczne gruntu,
- 7) *uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora między innymi oświadczenie właścicieli działek, z mapą sytuacyjno wysokościową projektowanej kanalizacji sanitarnej bocznej do granicy pasa drogowego,*
- 8) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
- 9) opracuje przedmiary robót,
- 10) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.),

- 11) opracuje dokumentację techniczną na kanalizację sanitarną i deszczową – branża sanitarna ,
 - 12) opracuje dokumentację techniczną na odtworzenie nawierzchni – branża drogowa,
 - 13) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - 14) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 15) sprawował będzie nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych.
4. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia. Prace projektowe należy wykonywać zgodnie z harmonogramem rzeczowym . Wykonawca na poszczególne etapy realizacji prac projektowych powinien uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - 2) projekty wykonawcze po 5 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
 - 3) przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 3 egz. + CD (MS WORD) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy - przez które należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

- 5) kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,
- 7) projekty stałej organizacji ruchu po 4 egz. + CD (pdf)
- 8) projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), o ile będą konieczne po 5 egz. + CD (pdf),
- 9) operaty wodnoprawne + pozwolenie wodno prawne, o ile będą konieczne, po 3 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,
- 10) opracowania, dotyczące badań geotechnicznych gruntu po 3 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,
- 11) informacje BIOZ po 5 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla branży sanitarnej i drogowej dla każdej ulicy,

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

Opracowana dokumentacja będzie uwzględniać odtworzenie nawierzchni wraz z krawężnikiem, szerokości $\frac{1}{2}$ jezdni przy projektowaniu kanalizacji sanitarnej w ulicach: 30 Lipca, Andersa, Asnyka, Bohaterów Września, Cegielniana, Czwartaków, Długosza, Dubicze (od ul. Kazimierzowskiej do ul. Włodowskiej), Dworska, Gen. Bema, Jagiellońska (od ul. Kazimierzowskiej do ul. Kopernika), Lotnicza, Pronina, Prusa, Reja, Reymonta, Strzelnicza, Tuwima, Wasilewskiej, Wiśniowa, Wodna, Żabia (od ul. Wiejskiej), Żurawia i obustronnymi krawężnikami na całej szerokości jezdni przy projektowaniu kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ulicach Kopernika i Świerkowej oraz odtworzenie nawierzchni chodników i zieleńców w pasie drogowym na trasie kanalizacji sanitarnej bocznej wg załączonych map.

6. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz wyodrębnić grupę cech produktu, które stanowią o równoważności.
7. Umowa winna być realizowana zgodnie z harmonogramem rzeczowym.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac projektowych i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie do dnia 30 września 2015r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu pod warunkiem zachowania terminu końcowego realizacji usługi opracowania dokumentacji projektowej.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa powyżej, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę ustala się na kwotę:
 - 1) prace projektowe - zł + zł = zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)
 - 2) nadzór autorski - zł + zł = zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)
 łączna cena ryczałtowa brutto: zł
 Słownie: zł.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
2. Odbiór prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po sprawdzeniu ich zawartości podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca wystawi jedną fakturę za prace projektowe. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w 60% po złożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i dostarczeniu całości dokumentacji technicznej zgodnie z § 1 ust. 5 wraz z właściwymi dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, pozostałe 40% po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę. W przypadku, jeżeli Wykonawca posiada Podwykonawców, do faktury należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane roboty.
5. Należność za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wypłacana w miarę realizacji inwestycji, nie częściej niż dwa razy w roku.
6. Faktura za wykonane prace projektowe może być wystawiona po uprzednim stwierdzeniu zgodności wykonania z umową i po protokolarnym przyjęciu tych prac przez Zamawiającego.
7. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP **543 20 66 155**.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy tj. prac projektowych w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (dotyczy terminu końcowego) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto (za prace projektowe) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku przekroczenia terminu wykonania w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto (za prace projektowe) za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z harmonogramem.

§ 7

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich protokołów odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.

4. Istotne wady strony potwierdzą protokolarnie, pisemnie uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią za wady, o których mowa w ust. 3 będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Po przejściu majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo nieodpłatnego korzystania z dzieła.
3. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do celów prezentacji działalności Wykonawcy i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

§ 9

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zawiera zlecić Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy.
2. Każde porozumienie, na mocy którego, Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W wypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Pana Jarosława Strapczuka.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 7 do SIWZ

INFORMACJA

Informuję, że :

- 1) * nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

2) *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....

.....

.....

.....2014 r.

/ miejscowość, data/

..

.....

(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**