



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
BIELSK PODLASKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Bielsk Podlaski, 21.01-2014r.

Ok.042.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu pod nazwą: „**Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL

XXVII. Nazwa i adres Zamawiającego

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

2tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 206 61 55, Regon: 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu pod nazwą: **„Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CVP – 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

CVP – 80410000-1 – różne usługi szkolne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm..) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych fotograficznych (35 godzin lekcyjnych) dla uczniów w gimnazjum nr 2 w ramach projektu pod nazwą: **„Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

1. Program zajęć rozwijających zainteresowania i świadomość kulturalną powinien uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic oraz końcowy rezultat, tj.: wystawę fotografii.
2. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia do dnia 30.06.2014 r. zgodnie z założonym harmonogramem projektu (zajęcia rozwijające zainteresowania i świadomość kulturalną, zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, doradztwo edukacyjno – zawodowe, w tym zajęcia warsztatowe i indywidualne zajęcia wyrównujące i rozwijające wiedzę).
3. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku, zgodnie z założeniami projektu, wyborem grupy docelowej oraz specyfiką funkcjonowania szkoły.
4. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno – prawnej, tj. umowy zlecenia.
5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy ujęte zostały w projekcie umowy.
6. Wymagania podstawowe wobec wykonawcy

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

-od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej



niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy p. z. p.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy wg załącznika Nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 3 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),
- 4) oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu),

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z

Biuro Projektu:



późn. Zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 4 do SIWZ (dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)**

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

X. Inne dokumenty.

- 1) Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

Biuro Projektu:



XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Teresa Ostaszewska – podinspektor Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, udziela informacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia nr 85 731 8118, adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
Agnieszka Kalinowska – inspektor Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, udziela informacji w zakresie zamówień publicznych nr 85 7318129
poniedziałek – piątek w godzinach 9:00-14:00;

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferty wspólne:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje art.
 - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
 - f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia ,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zsyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Biuro Projektu:



7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć:
Przetarg nieograniczony na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu pod nazwą „**Bielskie gimnazja –dobry start i pewna przyszłość**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL
Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
 - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 111.

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze – parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **29.01.2014 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **29.01.2014 r.** o godz. **10:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

Biuro Projektu:



- b) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Sposób obliczenia ceny

- 1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto tzn. musi zawierać wszystkie koszty art. Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne.
- 3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą obliczenia ceny jest zakres zamówienia określony w SIWZ.
- 4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
- 5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa brutto - 100%

- 4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena” uzyskała najwyższą ilość punktów.

XVIII. Wadium

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
- a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Biurowo Projektu:

- c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego wyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w 10art. 154 pkt.5 niniejszej ustawy.

1.Odwołanie – zgodnie z 10art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w 10rt. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w 10art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2) Termin umieszczenia odwołania:

Biurowo Projektu:



- 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

- 1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w 11art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z 11art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie 11art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

8. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami 11art. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w a11rt. 22 ust.1 i a11rt. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik Nr 3 Wvkaż osób

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Pełniący funkcję
Burmistrza Miasta
Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



REGON/PESEL:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 206 61 55

Regon: 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.

.....
.....

1.Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę ofertową brutto

..... zł

słownie :

.....

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia ;

stawka godzinowa zł x ilość godzin = zł
brutto

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30.06.2014 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV.Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4.

V. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia

Biuro Projektu:



kwalifikacje oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII. Oferta została złożona na .. stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data

.....

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Biuro Projektu:



(c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Uwaga:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		czynności, kwalifikacje	wskazanymi osobami*

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych kwalifikacji

- 1 Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje.
- 2 Oświadczam, że posiadam wymagane kwalifikacje przy wykonywaniu zamówienia.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Informacja dotycząca przynależności wykonawcy do tej samej grupy
kapitałowej**

1) *Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu.

.....2013 r.
/ miejscowość, data/

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

2) * Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu. Poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

-
-
-
-

Biurowo Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



.....2013 r.
/ miejscowość, data/

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**

Załącznik nr 6

UMOWA ZLECENIA nr.....

Zawarta w dniu w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
a Panem/Panią, zamieszkałą w **Bielsku Podlaskim, ul.**
....., PESEL/NIP.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych (**fotograficznych**) w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu.**

Biuro Projektu:



- 1) opracowanie programu i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w §1 ust.1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją. Program zajęć wymaga akceptacji dyrektora szkoły.
- 2) opracowanie sprawdzianów, pre i post testów sprawdzających wiedzę i osiągnięcia uczniów (minimum dwa razy), ich przeprowadzenie, opracowanie wyników oraz sporządzenie sprawozdania na zakończenie realizacji zajęć.
- 3) systematyczne dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 4) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. Ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 5) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 7) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr,
ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie w2 częściach odpowiadających terminom realizacji zajęć w okresach rozliczeniowych:

po podpisaniu umowy – 28.02.2014 r.;

01.03.2014 r. – 30.06.2014 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, jeżeli Zleceniobiorca jest do tego zobowiązany oświadczeniem wynikającym z § 12 niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust.4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust.3.

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych. Dotyczy to potrąceń dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

- 1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski
- 2) dla Zleceniobiorcy:, **ul., 17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Zleceniodawcy:,
- 2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. Zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 roku

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.).

§8

1. Zleceniobiorca, za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zleceniodawca, za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden Wykonawcy.

§ 12

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Biurowo Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
BIELSK PODLASKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Załącznik nr 1
do umowy

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

1. w przypadku wykonywanie przeze mnie czynności w innych projektach współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach NSRO obciążenie z tego wynikające, **nie wyklucza** możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań oraz łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach **nie przekracza 240 godzin** miesięcznie oraz zobowiązuje się do prowadzenia *miesięcznej ewidencji godzin i zadań* realizowanych w ramach wszystkich projektów w ramach NSRO, w których wykonuję czynności;
2. nie jestem/jestem zatrudniony/a* w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej na stanowisku i oświadczam, iż zachodzi/nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela)

Biuro Projektu: