

Izp.271.7.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Wykonanie wraz z dostawą i montażem szaf biurowo-ubraniowych do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 00 04 664

Regon: 000523270

zwana dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne **„Wykonanie wraz z dostawą i montażem szaf biurowo-ubraniowych do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV – 39130000 - 2 – meble biurowe

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie wraz z dostawą i montażem szaf biurowo- ubraniowych do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski”**.

- 1) Szafy wolnostojące biurowo – ubraniowe zgodnie z załączonymi rysunkami stanowiącymi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 2) Korpus z płyty wiórowej o grubości 18 mm i fronty z płyty wiórowej o grubości 10 mm,
- 3) Wszystkie widoczne krawędzie trwale zabezpieczone doklejką PCV, PP lub ABS grubości min.1 mm w kolorze płyty,
- 4) Tył szaf z płyty HDF o grubości 3 mm, wewnątrz w kolorze zabudowy,
- 5) Kolorystyka: korpus, fronty i wieńce (górny i dolny) w kolorze buk lub olcha w zależności od istniejących mebli w pomieszczeniu,
- 6) Drzwi przesuwane wykonane w systemie profili i akcesoriów ze stopu aluminium, elementy jezdne powinny posiadać rolki z łożyskami kulkowymi np. Winnipeg 3,
- 7) W drzwiach zamontowany zamek blokujący przesuwanie się drzwi,

- 8) Część szaf jest wyposażona w drążek metalowy do wieszania ,
- 9) Gwarancja na wykonane szafy 24 miesiące.
- 10) Zalecany pomiar w obiekcie przed złożeniem oferty. **W przypadku realizacji zamówienia podane wymiary należy przed przystąpieniem do prac montażowych sprawdzić w obiekcie i dostosować do faktycznych wymiarów projektowanej szafy w danym pokoju,**

2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy p.z.p.

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia:
2 miesiące od daty podpisania umowy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy p. z. p.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy *wg załącznika Nr 2* (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *wg załącznika Nr 2 do SIWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym**, że wykonawca nie należy

do

grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 3 do SIWZ (**dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.2 ppkt.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. Inne dokumenty.

1. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Urszula Gościk

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 73 18 130, fax 85 73 18 150,

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z siwz.
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
 - f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.

8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.

11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :

„ Oferta na Wykonanie wraz z dostawą i montażem szaf biurowo- ubraniowych do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski”.

Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym

b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111.

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze - parter.

2. Termin złożenia ofert – do dnia **17.04.2013 r.** do godz. **10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w pokoju Nr 111 w dniu **17.04.2013 r.** o godz. **10:30.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

- a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
- b) adres (siedzibę) wykonawcy,
- c) cenę oferty,
- d) termin wykonania zamówienia,
- e) okres gwarancji

- e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich pisemny wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak np.: koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, montaż i ustawienie mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego .
2. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
 - b) cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami,
3. Dla porównania ofert przyjmuje się cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa brutto - 100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad;

najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$$w = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena” uzyskała najwyższą ilość punktów.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego wyżej, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian do umowy zgodnie z art. 144 ustawy pzp. .

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 niniejszej ustawy.

1.Odwołanie – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3 odrzucenia oferty odwołującego

1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2) Terminy wnoszenia odwołania:

- 4 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 5 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 8 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.Przystąpienie do postępowania odwoławczego

3) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

4.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo

miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 Rysunki

w.z. Burmistrza Miasta
Walentyna Szymczuk
z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
.....
Siedziba:
.....
Poczta elektroniczna:
Strona internetowa:
Nr telefonu i faksu:
REGON:
NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523270

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:

„.....

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

1) Szafa Nr 1 (wg załącznika Nr 5.1)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

2) Szafa Nr 2 (wg załącznika Nr 5.2)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

3) Szafa Nr 3 (wg załącznika Nr 5.3)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

4) Szafa Nr 4 (wg załącznika Nr 5.4)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

5) Szafa Nr 5 (wg załącznika Nr 5.5)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

6) Szafa Nr 6 (wg załącznika Nr 5.6)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

7) Szafa Nr 7 (wg załącznika Nr 5.7)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

8) Szafa Nr 8 (wg załącznika Nr 5.8)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

9) Szafa Nr 9 (wg załącznika Nr 5.9)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

10) Szafa Nr 10 (wg załącznika Nr 5.9)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

11) Szafa Nr 11 (wg załącznika Nr 5.10)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

12) Szafa Nr 12 (wg załącznika Nr 5.11)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł,

13) Szafa Nr 13 (wg załącznika Nr 5.12)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł

14) Szafa Nr 14 (wg załącznika Nr 5.13)

netto zł + podatek VAT (.....%) tj zł

łącznie brutto zł

15) Szafa Nr 15 (wg załącznika Nr 5.13)

netto zł + podatek VAT(.....%) tj. zł

łącznie brutto zł

16) Szafa Nr 16 (wg załącznika Nr 5.14)

netto zł + podatek VAT(.....%) tj. zł

łącznie brutto zł

ŁĄCZNIE (POZ.1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16) NETTO Zł+
PODATEK

VATZł = BRUTTO Zł

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 2 miesięcy od daty

podpisania umowy. Na wykonane szafy udzielamy gwarancji 24 miesiące.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
3. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

V. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....
.....zamierzamy zlecić podwykonawcom.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010, poz. 759 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VI. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....
.....

Załącznik nr2

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Uwaga:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

data, miejscowość

.....
.....
pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli

Projekt umowy - Załącznik nr 3

UMOWA

W dniu2013 r. pomiędzy Gminą Miejską Bielsk Podlaski reprezentowaną przez Burmistrza Miasta mgr inż. Eugeniusza Berezowca, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych do Urzędu Miasta przy ul. Kopernika 1 w Bielsku Podlaskim zwanych w dalszej części umowy „meblami”, w asortymencie i ilościach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie, zgodnie z zamówieniem publicznym udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Integralną częścią umowy jest SIWZ i oferta Wykonawcy.
3. Dostarczone meble będą wykonane zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, a ponadto będą nowe, nieużywane, zmontowane, ustawione lub powieszone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i gotowe do użytku.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy, w wysokościzł brutto (słownie:).

Ceny jednostkowe za poszczególne meble zawiera formularz ofertowy, przy czym ich wartość brutto nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

2. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia i dokonaniu odbioru mebli przez Zamawiającego bez zastrzeżeń potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, takimi jak w szczególności: koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, montaż mebli i nie podlega zmianie.

5. Wykonawca wykona zamówienie w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

DOSTAWA

1. Wykonawca dostarczy meble do budynku Urzędu Miasta przy ul. Kopernika 1, na własny koszt i ryzyko, w terminie określonym w § 2 ust. 4.

3. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniach od poniedziałku do piątku (w dni robocze Zamawiającego), w godzinach od 8.00 do 15.00. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udzielić zgody na realizację umowy w innych dniach i godzinach.
5. Dostarczone meble muszą być tak zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Dostawa polegać będzie na :
 - a. dostarczeniu mebli do miejsca wskazanego w ust. 1;
 - b. ustawieniu i zamontowaniu mebli we wskazanych pomieszczeniach, w sposób określony przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, że dostarczone meble nie są zgodne z postanowieniami SIWZ, złożoną ofertą, Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, po czym strony sporządzają protokół rozbieżności, w którym:
 - a. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub niezgodności dostarczonych mebli z postanowieniami SIWZ i ofertą,
 - b. określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad i niezgodności.
7. Jeżeli Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad, nieprawidłowości lub niezgodności w terminie wskazanym w tym protokole.

§ 4

GWARANCJA

1. Meble objęte są gwarancją na okres 24 miesięcy zgodny ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dokumentu gwarancyjnego
2. Jeżeli w okresie gwarancji meble okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do ich wymiany na meble nowe, wolne od wad.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a. czas reakcji (rozumiany jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do realizacji przekazane Zamawiającemu za pomocą faksu): nie dłużej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki;
 - b. czas skutecznej naprawy: nie dłuższy niż 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia usterki;
 - c. w przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad.
4. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia usterki.
6. Transport mebli do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionych lub nowych części mebli w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy.
9. Za wady mebli Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar pieniężnych:

- 1) w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za meble, których dotyczyć będzie niewykonanie lub odstąpienie od umowy;
 - 4) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za meble, których dotyczyć będzie nienależyte wykonanie umowy;
 - 6) w przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4, lub nieusunięcia w terminie stwierdzonych wad lub niezgodności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za meble, których dotyczyć będzie opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i odstąpić od umowy w całości lub w części.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, rozumianej jako zmiana terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, ze względu na okoliczności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Ponadto dopuszczalną jest zmiana wymiarów mebli, jeżeli zwiększy to w ocenie Zamawiającego ich funkcjonalność.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1) *Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pod nazwą „.....”, oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....2013 r.
/ miejscowość, data/

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

2) *Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „.....”, oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej i poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....2013 r.
/ miejscowość, data/

.....

(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

3) *Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „.....”, przez Wykonawcę (nazwa Wykonawcy), należącego do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 2 niniejszego oświadczenia, nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy nami w tym postępowaniu z następujących przyczyn:

.....
.....

.....2013 r.
/ miejscowość, data/

.....

(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**

