

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**PRZEBUDOWA ULICY MALINOWEJ I ZAUŁKA UL. KLEEBERGA (NR GEOD. 3806) - WYKONANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.**

CPV- 71320000-7

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości
kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113
poz.759 z póź. zm./.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 206 61 55
Regon: 506 589 82

zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na opracowanie dokumentacji projektowej pn.: **PRZEBUDOWA ULICY MALINOWEJ I ZAŁĘKA UL. KLEEBERGA (NR GEOD. 3806) - WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z póź. zm./, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z póź. zm./.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na **Przebudowę ulicy Malinowej i załęka ul. Kleeberga (nr geod. 3806) - wykonanie dokumentacji projektowej** wg załączonej mapy w następującym zakresie:

- ul. Malinowa:

- 1) budowa nawierzchni jezdni (pasa pieszo-jezdnego),
- 2) budowa kanalizacji deszczowej,
- 3) budowa brakujących odcinków sieci kanalizacji sanitarnej bocznej w granicach pasa drogowego po uzgodnieniu kierunku odpływu z właścicielami działek,
- 4) projekt stałej organizacji ruchu (o ile będzie konieczne),
- 5) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z budowanymi i przebudowywanymi elementami pasa drogowego.

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami od 1 do 20. Zakres opracowania obejmuje działki, których właścicielem jest Zamawiający. Wyjątek stanowi nieruchomość oznaczona nr geod. 3110/5 położona przy ul. Malinowej 10, na którą Zamawiający posiada pisemne oświadczenia właścicieli działki o wyrażeniu zgody na dostęp do nieruchomości (zgoda na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane przez Zamawiającego).

- załęk ul. Kleeberga (nr geod. 3806):

- 1) budowa nawierzchni jezdni (pasa pieszo-jezdnego) wraz z odwodnieniem,
- 2) przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami,

- 3) projekt stałej organizacji ruchu (o ile będzie konieczne),
- 4) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z budowanymi i przebudowywanymi elementami pasa drogowego.

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami od 1 do 12.

- 2. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
 - a) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - b) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
 - d) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
 - e) wykona badania geotechniczne gruntu,
 - f) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora,
 - g) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
 - h) opracuje przedmiary robót,
 - i) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - j) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - k) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - l) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.

3. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego, jak również uzyska akceptację jednostek opiniujących.

4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

- projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/,
- projekty wykonawcze po 5 egz. + CD /JPG/,
- przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
- kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
- kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 3 egz. + CD (MS WORD),
- projekty stałej organizacji ruchu (o ile będą konieczne) po 4 egz. + CD (pdf),
- projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew) o ile będą konieczne po 5 egz. + CD (pdf),
- operaty wodnoprprawne + pozwolenia wodnoprprawne (o ile będą konieczne) po 3 egz. + CD (pdf),
- badania geotechniczne gruntu po 2 egz. + CD (pdf),
- informacja BIOZ po 5 egz. + CD (pdf),

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

5. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa, m.in.:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **16.10.2012r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie dotyczy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej dot. przebudowy lub budowy ulicy, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń i sanitarnej bez ograniczeń,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie dotyczy

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pz.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej**

Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 3 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 4 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**),

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 5 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu,**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wg załącznika Nr 2a) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów o których mowa:

1) w pkt. 2 ppkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. Inne dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przepis art.38 ust.4a ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
6. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr inż. Jarosław Strapczuk;
poniedziałek w godzinach 8.00 - 16.00; tel. /085/ 7318129
wtorek – piątek 7.30 -15.30

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na lub w/g formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
7. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty były spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 5

17 – 100 Bielsk Podlaski

„Przebudowa ulicy Malinowej i zał. ul. Kleeberga (nr geod. 3806) – wykonanie dokumentacji projektowej”

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).

- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 5, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze .
2. Termin złożenia ofert – do dnia **23.03.2012 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 22 (budynek Gimnazjum Nr 1 wejście od ul. 11 Listopada), 17 - 100 Bielsk Podlaski w dniu **23.03.2012r** o godz. **11:00**.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl lub w siedzibie Zamawiającego, Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 22 (budynek Gimnazjum Nr 1 wejście od ul. 11 Listopada), 17 - 100 Bielsk Podlaski .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z uzyskaniem opinii i dokonaniem uzgodnień niezbędnych do opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
- ryczałtowa wartość prac projektowych brutto /netto + podatek VAT/ wraz z ryczałtową należnością za sprawowanie nadzoru autorskiego /podać jako dwie oddzielne pozycje/ .

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) Wykonawcy,
 - b. adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - c. cenę oferty,
 - d. okres rękojmi
4. Informacje wymienione w pkt. 3 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert. Informacje zostaną przesłane na ich wniosek .
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - najniższa cena ofertowa brutto - 100 %
8. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z **najniższą ceną ofertową**, która uzyska **największą ilość punktów**.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XIV pkt.3 siwz, jeżeli
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej

ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt.5 niniejszej ustawy.

1.Odwołanie – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2) Terminy wnoszenia odwołania:

- 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący , zgodnie z art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Załączniki do specyfikacji



Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik Nr 4 Wykaz osób

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Załącznik Nr 7 Założenia wyjściowe do kosztorysowania

Załącznik Nr 8 Plan orientacyjny

Załącznik Nr 9 Plan sytuacyjny – zakres opracowania (ul. Malinowa)

Załącznik Nr 9 Plan sytuacyjny – zakres opracowania (ul. Kleeberga)



Załącznik Nr 1

.....

(pieczęć firmy) miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 206 61 55

Regon: 506 589 82

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

„Przebudowa ulicy Malinowej i zaułka ul. Kleeberga (nr geod. 3806) – wykonanie dokumentacji projektowej” składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, za cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

a) prace projektowe -zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

b) nadzór autorski -zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

łączna cena ryczałtowa brutto:

Słownie:

Termin wykonania -16.10.2012r.

II. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni od terminu składania ofert,
4. wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania niniejsze zamówienie podwykonawcom (określić w jakim zakresie) :

I.p.	Nazwa części zamówienia

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie

6. na wykonane prace udzielamy rękojmi na okres 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

V. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr2

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Uwaga: Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków , o których mowa w art. 24 ust. 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego , może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....

data, miejscowość

.....

pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
/data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

Oświadczam, że moja firma zrealizowała / realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie zgodnie z SIWZ, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Czas realizacji od - do	Nazwa Zamawiającego	Podmiot realizujący zamówienie

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu dołączyć dokument (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzający, że podane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków , Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WYKONAWCA

Pieczeń Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, kwalifikacje	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami*

*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pieczeń i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Oświadczam, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu2012 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

mgr inż. Eugeniusza Berezowca - Burmistrza Miasta

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

„Przebudowę ulicy Malinowej i zaułka ul. Kleeberga (nr geod. 3806) – wykonanie dokumentacji projektowej”

2. Wykonawca :

- a) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- b) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- c) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
- d) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórn timer sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- e) wykona badania geotechniczne gruntu,
- f) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora,
- g) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
- h) opracuje przedmiary robót,
- i) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz ustawą Prawo zamówień publicznych,

- j) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - k) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - l) sprawować będzie nadzór autorski w trakcie realizacji robót.
3. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego, jak również uzyska akceptację jednostek opiniujących.
4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/,
 - projekty wykonawcze po 5 egz. + CD /JPG/,
 - przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
 - kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
 - kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 3 egz. + CD (MS WORD),
 - projekty stałej organizacji ruchu (o ile będą konieczne) po 4 egz. + CD (pdf),
 - projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew) o ile będą konieczne po 5 egz. + CD (pdf),
 - operaty wodnoprawne + pozwolenia wodnoprawne (o ile będą konieczne) po 3 egz. + CD (pdf),
 - badania geotechniczne gruntu po 2 egz. + CD (pdf),
 - informacja BIOZ po 5 egz. + CD (pdf).

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

5. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa, m.in.:
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Opracowana dokumentacja będzie uwzględniać budowę ulicy w zakresie:

- ul. Malinowa:

- 1) budowa nawierzchni jezdni (pasa pieszo-jezdni),

- 2) budowa kanalizacji deszczowej,
- 3) budowa brakujących odcinków sieci kanalizacji sanitarnej bocznej w granicach pasa drogowego po uzgodnieniu kierunku odpływu z właścicielami działek,
- 4) projekt stałej organizacji ruchu (o ile będzie konieczne),
- 5) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z budowanymi i przebudowywanymi elementami pasa drogowego.

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami od 1 do 20.

- załącznik ul. Kleeberga (nr geod. 3806):

- 1) budowa nawierzchni jezdni (pasa pieszo-jezdnego) wraz z odwodnieniem,
- 2) przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
- 3) projekt stałej organizacji ruchu (o ile będzie konieczne),
- 4) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z budowanymi i przebudowywanymi elementami pasa drogowego.

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami od 1 do 12.

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:

- a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- b) do współdziałania z Zamawiającym przy udzielaniu wyjaśnień na zapytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w opracowanym dziele w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 16.10.2012r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę ustala się na kwotę:

a) prace projektowe - zł +zł = zł

(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)
b) nadzór autorski - zł + zł = zł
(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)
Łączna cena ryczałtowa brutto:zł
Słownie: zł.

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5

1. Nie później niż 14 dni przed umownym terminem wykonania przedmiotu umowy tj. § 3 pkt.1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
2. Odbiór prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu ich zawartości na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. **Za datę wykonania przedmiotu umowy** przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego bez uwag.
4. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, oraz może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż do dnia wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w 80 % po dostarczeniu całości dokumentacji technicznej wraz z właściwymi dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, pozostałe 20 % po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
6. Należność za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wypłacana po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Faktura za wykonane prace projektowe może być wystawiona po uprzednim stwierdzeniu zgodności wykonania z umową i po protokolarnym przyjęciu tych prac przez Zamawiającego . Protokół odbioru dokumentacji projektowej zostanie spisany po sprawdzeniu kompletności i zawartości dokumentacji projektowej, nie później niż w dniu 16.10.2012r.
8. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 543 206 61 55

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §3 pkt.1, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za

nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.

2. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.

5. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez nie wybranym.

§ 8

1. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Po przejściu majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo nieodpłatnego korzystania z dzieła.

3. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do celów prezentacji działalności Wykonawcy i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

§ 9

Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:

.....podwykonawca
.....podwykonawca
.....podwykonawca

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.

3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

4. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

5. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez wiedzy i zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 2, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 4.

6. W sytuacji określonej w ust. 5 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołu odbioru prac z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Pana Jarosława Strapczuka

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Integralnymi częściami umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: