

Bielsk Podlaski, 26-10-2011r.

Izp.271.35.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2011/2012”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523270

zwana dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne **„Ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2011/2012”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV – 90.62.00.00-9,

CPV - 90.63.00.00-2

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2011/2012.

1. Wykaz odcinków chodników i placów miejskich do utrzymania w sezonie zimowym 2011/2012r. stanowi załącznik nr 5 na łączną powierzchnię **30 688 m²**
2. Koordynatorami prac ze strony zamawiającego będą : Bogdan Sokołowski i Kuptel Marcin tel 731 8131 a wykonawca wyznaczy koordynatora wpisując dane personalne i nr telefonu do umowy.
3. Chodniki i place miejskie powinny być oczyszczone ze śniegu, a gołoledź zlikwidowana aż do podłoża utwardzonego płytką chodnikową, kostką betonową bądź asfaltem.
4. Likwidacja śliskości na zleconych odcinkach placów i chodników o nawierzchni asfaltowej i gruntowej może odbywać się z użyciem 3 % mieszanki piaskowo-solnej, natomiast likwidację śliskości na nawierzchniach betonowych (płytki chodnikowe, kostka "POLBRUK") przeprowadzać piaskiem. Śnieg i lód należy usuwać na obrzeża ciągów pieszych bądź placów, tworząc wały z zachowaniem minimum 80% szerokości powierzchni oczyszczonej. Zeskładowany w ten sposób śnieg bądź lód powinien być wywożony na wyraźne polecenie Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.
5. W chodnikach, na wysokości przejść dla pieszych na drugą stronę ulicy, należy zachować przerwy w zwałowanym śniegu.
6. Zabrania się składowania śniegu lub lodu uprzednio posypanego mieszanką piaskowo-solną, na trawnikach, zielenicach oraz bezpośrednio przy drzewach i żywopłotach.
7. Zabrania się usuwania śniegu z chodników na przyległą jezdnię.
8. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, piasek i piasko-sól we własnym zakresie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za несчастные wypadki powstałe na zleconych odcinkach placów i chodników a wynikłe z niewłaściwego ich utrzymania - w szczególności, gdy przyczyną wypadku będzie nie zlikwidowana gołoledź.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowego utrzymania placów i chodników . Zamawiający zastrzega skrócenie terminu wykonania zamówienia w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
11. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołu odbioru prac.

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia:
01.12.2011r. – 31.03.2012r. i od 01.12.2012r. nie dłużej niż do 31.12.2012r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu placów, chodników, dróg w sezonie zimowym o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - *nie dotyczy*

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy p. z. p.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 2 (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców. Oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu**).

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wg załącznika Nr 2a) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wspólnego całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wspólnego całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-co najmniej 1 usługa polegająca na utrzymaniu placów, chodników, dróg w sezonie zimowym o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 3)

(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., składa dokumenty zgodnie z postanowieniami §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)

1) Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 3-5 rozdziału IX, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokument, o którym mowa w pkt 6. 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6. 1) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Inne dokumenty.

1. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ

1. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas a wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis rozdz. X pkt 5 stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Bogdan Sokołowski, Marcin Kuptel

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 085 73 18 131,
fax 085 73 18 150

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferty wspólne:
- a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
 - f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :
„Ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2011/2012 ”
Koperta oprócz opisu j.w. może zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym,
 - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 22 (budynek Gimnazjum Nr 1 wejście od ul. 11 Listopada) .

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze - parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **03.11.2010r.** o godz. **10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w pokoju Nr 22 (budynek Gimnazjum Nr 1 wejście od ul. 11 Listopada) w dniu **03.11.2011 r.** o godz. **11:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

$$\text{d/ za godz. pracy wywrotki - 3\%} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,03}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

$$\text{g/ za godz. pracy ładowarki - 3\%} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 0,03}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XXI pkt. 1 siwz, jeżeli
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przewiduje się zmiany do umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT
4. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne
--

Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVII. Załączniki do specyfikacji
--

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Wykaz usług

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Załącznik Nr 5 Wykaz placów i chodników do zimowego utrzymania

**w.z. Burmistrza Miasta
Walentyna Szymczuk
z-ca Burmistrza**

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
.....
Siedziba:
.....
Poczta elektroniczna:
Strona internetowa:
Nr telefonu i faksu:
REGON:
NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523070

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: **„Ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2011/2012 ”**

I. Oferujemy następujące ceny usługi zimowego utrzymania netto :

- a) za uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz likwidację śliskości za 1m² chodnika i placu w okresie jednego miesiąca z uwzględnieniem posypania piaskiem lub piasko – solą zł
- b) za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepązł
- c) za 1 godz. pracy pracownika przy ręcznym załadunku śniegu i lodu zł
- d) za 1 godz. pracy wywrotki zł
- e) za 1 godz. pracy ładowarki zł

Do w/w cen netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 8%.

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

01.12.2011r. – 31.03.2012r. i 01.12.2012r. – 31.12.2012r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
- 4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

V. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....
.....zamierzamy zlecić podwykonawcom.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010, poz. 759 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.....
2.....
3.....

VI. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Uwaga:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
*/data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

.....

Oświadczamy, że wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji od - do	Nazwa Zamawiającego	Podmiot realizujący zamówienie*

* w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR.....

W dniu pomiędzy Gminą Miejską Bielsk Podlaski reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski - mgr inż. Eugeniusza Berezowca zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na ręczne zimowe utrzymanie placów i chodników miejskich w sezonie zimowym 2011/2012

2. Oferowane ceny jednostkowe netto wynoszą:

- | | |
|--|----------|
| a/za oczyszczenie 1 m ² placu i chodnika) w okresie jednego miesiąca z uwzględnieniem posypania piaskiem lub piasko – solą |zł, |
| b/ za 1 godz. pracy ciągnika | zł |
| c/ za 1 godz. pracy pracownika przy ręcznym załadunku |zł, |
| d/ za 1 godz. pracy wywrotki |zł |
| e/ za 1 godz. pracy ładowarki |zł |

Do w/w cen netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 8%.

3. Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają szacunkowo na kwotę 180 000 zł brutto.

Słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł brutto.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie wykorzystania określonej wartości umownej, umowa wygasa po upływie terminu jej ważności określonego w § 2.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: 01.12.2011r. – 31.03.2012r. i 01.12.2012r. – 31.12.2012r.

§ 3

Wykaz placów i chodników miejskich do zimowego utrzymania stanowi załącznik Nr 5.

§ 4

Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie:

1. Bogdan Sokołowski
 2. Marcin Kuptel
- a ze strony Wykonawcy:

.....

§ 5

1. Chodniki i place miejskie powinny być oczyszczone ze śniegu, a gołoledź zlikwidowana aż do podłoża utwardzonego płytką chodnikową, kostką betonową bądź asfaltem.
2. Likwidacja śliskości na zleconych odcinkach placów i chodników o nawierzchni asfaltowej i gruntowej może odbywać się z użyciem 3 % mieszanki piaskowo-solnej, natomiast likwidację śliskości na nawierzchniach

betonowych (płytki chodnikowe, kostka "POLBRUK") przeprowadzać piaskiem. Śnieg i lód należy usuwać na obrzeża ciągów pieszych bądź placów, tworząc wały z zachowaniem minimum 80% szerokości powierzchni oczyszczonej. Zeskładowany w ten sposób śnieg bądź lód powinien być wywożony na wyraźne polecenie Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.

3. W chodnikach, na wysokości przejść dla pieszych na drugą stronę ulicy, należy zachować przerwy w zwałowanym śniegu.
4. Zabrania się składowania śniegu lub lodu uprzednio posypanego mieszanką piaskowo-solną, na trawnikach, zieleńcach oraz bezpośrednio przy drzewach i żywopłotach.
5. Zabrania się usuwania śniegu z chodników na przyległą jezdnię.
6. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, piasek i piasko-sól we własnym zakresie.

§ 6

1. Odbiór ilości i jakości wykonanego zakresu usług odbywać się będzie protokolarnie przez koordynatora Zamawiającego.
2. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym na podstawie ilości wykonanych robót wg stawek określonych w §1 pkt.2.
3. Faktura wystawiona na:

**Urząd Miasta
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski**

zostanie opłacona w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł na własny koszt, właściwe umowy ubezpieczeniowe z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku określonymi zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia objętego umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich powstałe w związku z niewłaściwie wykonaną usługą,
 - za zniszczenie własności prywatnej spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia za rozliczany okres w wysokości proporcjonalnej do zaniedbań, nie mniej niż 10 % wartości. Wysokość potrącenia strony ustalą na podstawie protokołu.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §1 ust.3 umowy.
3. W razie powtarzających się rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę z 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §1 ust.3 umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralną częścią umowy jest:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 543-00-04-664. Jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i wyrażamy zgodę na ich wystawienie bez podpisu nabywcy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP.....

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 5

Wykaz placów i chodników do ręcznego utrzymania w sezonie zimowym 2011/2012r

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
-----	------------------	---

1	ul. Batorego	2240
2	ul. Białostocka – chodnik z prawej strony (na odcinku od ul. Żwirki i Wigury do ul. Piłsudskiego)	490
3	ul. Białowieska w tym: chodnik od ul. Zamkowej na wysokości plant do granicy prywatnej posesji przed ul. Mickiewicza – 550 m ² oraz chodnik od ul. Białowieskiej w kierunku dworca PKP/PKS do wysokości końca pasa drogowego ul. Kolejowej – 200 m ²	750
4	ul. Kazanowskiego - chodnik od Kazimierzowskiej do przedszkola – prawa strona	120
5	ul. Kazimierzowska (z parkingiem na wysokości przychodni – w rozgałęzieniu z ul. Jagiellońska) i chodnikiem przy skrzyżowaniu z ul. Dubicze w lewą stronę aż do wjazdu na ujęcie wody PK – 2390 m ² ul. Kazimierzowska – parking po lewej stronie za „Delikatesami” – 150 m ² , parkingi po obu stronach ulicy na wysokości pływalni miejskiej – 200 m ² i 300 m ² oraz parking przy skrzyżowaniu z ul. Dubicze po prawej stronie 200 m ²	3240
6	ul. Kopernika – chodnik od ul. Mickiewicza na wysokości Urzędu Miasta wraz z parkingiem oraz chodnik na wysokości Parku od ul. Mickiewicza do ul. Zamkowej	920
7	ul. 3-go Maja	2455
8	ul. Mickiewicza w tym: - chodnik o pow. 88 m ² przy parkingu naprzeciw Poczty wraz z parkingiem 150 m ² - chodnik o pow. 320 m ² na wysokości plant miejskich od posesji PSS (naprzeciw Urzędu Skarbowego) - chodnik o pow. 520 m ² na wys. Plant od ul. 3-go Maja do restauracji „Podlasianka” - ciąg pieszo-jezdny o pow. 360 m ² od posesji o nr 90 do ul. Kazanowskiego	1438
9	ul. Piłsudskiego – chodnik przy zieleńcu u wylotu ul. Poświętnej i w ul. Poświętnej przy zieleńcu wychodzącym do Piłsudskiego	150
10	ul. Poniatowskiego – chodnik przy plantach i od ul. Zamkowej do ul. Batorego	357
11	ul. Traugutta: na wysokości posesji nr 2, oraz przy zieleńcu przed cerkwią	70
12	ul. Wojska Polskiego – łącznik z ul. Reja stanowiący dojście do kościoła	130
13	ul. Wysockiego od ul. Dubiażyńskiej do ul. Wyszyńskiego – prawa str.	540
14	Park Królowej Heleny usytuowany pomiędzy ul. Kopernika i ul. Poniatowskiego – wszystkie alejki	2706
15	Skwer im. Izabeli Branickiej u zbiegu ulic Mickiewicza i 3-go Maja	2500
16	Park Aleksandra Jagiellończyka Króla Polski przy Górze Zamkowej – wszystkie alejki	3410
17	Parking przy SP nr 3 ul. Kopernika	560
18	Chodnik – przejście na osiedle od ul. Kopernika przy SP nr 5	440
19	Parking z wjazdem przed BDK przy ul. 3-go Maja 1030 m ² , parking naprzeciw Sądu 150 m ² oraz plac na zapleczu kina 650 m ²	1830
20	Parking z wjazdem przy pływalni „Wodnik” przy ul. Kazimierzowskiej	943
21	ul. Szkolna chodnik po prawej stronie od Biedronki do ul. Rejtana	250
22	Nawierzchnia placu Jana Pawła II od ul. Mickiewicza na długości 72 i szerokości 10 m	720
23	ul. Chopina – 213/3	639
24	ul. Jarońskiego -200/4	800
25	ul. Wojska Polskiego – parking przy Cmentarzu Wojennym	260
26	ul. Zamkowa - parking przy skrzyżowaniu z ul. Poniatowskiego	100
27	ul. Szkolna - parkingi przy „Biedronce”	250
28	ul. Kopernika - parking przy SP nr 5	200
29	ul. Kościuszki – 2 parkingi naprzeciw szkoły podstawowej	350
30	ul. Północna – parkingi po obu stronach ulicy	550
31	Przejście (łącznik) od „Biedronki” w kierunku targowicy miejskiej	450
32	ul. Jagiellońska - parking przy przychodni zdrowia	80
33	Parking przy Ratuszu	750

	RAZEM	30 688
--	-------	--------