

Bielsk Podlaski, 23-12-2010r.

Izp. 341- 44/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk  
Podlaski w 2011r.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 00 04 664, Regon: 000523270

zwana dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne pn. „ **Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2011r.**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV – 50232100-1 – Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „ **Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2011r.**” polegająca na :

- a) zapewnieniu świecenia wszystkich źródeł światła objętych zamówieniem w ilości 2241 szt. w ustalonych godzinach (zgodnie z programem świecenia oświetlenia ulicznego przy tolerancji +/- 15 min),
- b) utrzymaniu we właściwym stanie technicznym urządzeń oświetlenia ulicznego przez dokonywanie czynności takich jak:
  - wymiana źródła światła,
  - wymiana uszkodzonych opraw (tylko w przypadku gdy naprawa przewyższa koszt wymiany na nową dostarczoną przez Zamawiającego),
  - czyszczenie kloszy,
  - wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych,
  - prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej,
  - wymiana przewodów w latarniach,
  - wymiana tabliczek słupowych,
  - wymiana uszkodzonych wkładek topikowych,
  - wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych,
  - wymiana podstaw bezpiecznikowych,
  - wymiana i dokręcanie zacisków prądowych,
  - czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
  - wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych,
  - wymiana opasek zabezpieczających,
  - poprawianie opasek słupowych,
  - wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego,
  - wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych,

- wymiana listew zaciskowych,
  - wymiana przekaźników zmierzchowych,
  - wymiana stateczników na tablicach oświetleniowych,
  - wymiana zegarów sterujących oświetleniem,
  - regulacja zegarów sterujących oświetleniem,
  - prowadzenie oględzin oświetlenia ulicznego.
- c) przedkładaniu comiesięcznego wykazu robót z podaniem roboczogodzin oraz użytych materiałów.

#### IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości co najmniej **50 000,00 zł** brutto z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie lub zrealizował inwestycję polegającą na budowie oświetlenia ulicznego o wartości co najmniej **50 000,00 zł** brutto z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że:
  - a) dysponuje co najmniej 2 osobami, z których 1 osoba powinna posiadać świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) oraz 1 osoba powinna posiadać świadectwo kwalifikacyjne wykonawcze do 1 kV,
  - b) będzie dysponował podnośnikiem koszowym niskim ( 1 szt.)
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *- nie dotyczy*

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

*Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy p. z. p.**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy *wg załącznika Nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).*
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( np. referencje, protokoły odbioru) *wg załącznika Nr 3 do SIWZ ( Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),*
- 3) wykaz robót budowlanych (co najmniej 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( np. referencje, protokoły odbioru) *wg załącznika Nr 3a do SIWZ ( Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),*
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *wg załącznika Nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),*
- 5) oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *wg załącznika Nr 5 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),*
- 6) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami *wg załącznika Nr 6 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),*

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *wg załącznika Nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub*

**przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu),**

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy **wg załącznika Nr2a do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.,** zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w pkt. 2 ppkt.2 – 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt.3,4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt.2 – 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### **X. Inne dokumenty.**

1. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

**Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.**

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Wiesław Sukaczuk

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 085 73 18 131,  
fax 085 73 18 150

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferty wspólne:
  - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
  - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
  - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną

- f) Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  3. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
  4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
  11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :  
**„ Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2011r.”**  
Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
  12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
  14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
  15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
  16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
  17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
    - a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym
    - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 27.

#### **XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze - parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **31.12.2010 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **31.12.2010 r.** o godz. **10:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę ( firmę ) wykonawcy,
  - b) adres ( siedzibę ) wykonawcy,
  - c) cenę oferty,
  - d) termin wykonania zamówienia,
  - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia pkt.III siwz oraz projekt umowy (zał. nr 7 do siwz).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
4. Cena ofertowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - a) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt. 5. 3), wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### **UWAGA:**

1. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny.
3. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa brutto - 100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad ;

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena”, uzyskała najwyższą ilość punktów.

#### **XVIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
  - a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty fax lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego wyżej, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta  
b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.  
3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 niniejszej ustawy.

**1. Odwołanie** – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

**1) Odwołanie** wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

**2) Terminy wnoszenia odwołania:**

- 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

2) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.**

**4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia ORZECZENIA Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

### **XXIV. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

### **XXVI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>XXVII. Załączniki do specyfikacji</b> |
|------------------------------------------|

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik Nr 3 a Wykaz wykonanych zamówień
6. Załącznik Nr 4 Wykaz osób
7. Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień
8. Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi
9. Załącznik Nr 7 Projekt umowy

Z up. Burmistrza Miasta  
Walentyna Szymczuk  
z-ca Burmistrza

## Formularz ofertowy

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
.....  
Siedziba: .....  
.....  
Poczta elektroniczna: .....  
Strona internetowa: .....  
Nr telefonu i faksu: .....  
REGON: .....  
NIP: .....

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 00 04 664  
Regon: 000523270

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn. ....  
.....

**I. Oferujemy:**

Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę ryczałtową:

..... zł netto/miesiąc

..... % VAT

..... zł brutto/miesiąc,

słownie:.....

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

V. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII. zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania całości /część niniejszego zamówienia podwykonawcom :

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
|      |                         |
|      |                         |

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie

VIII. Oferta została złożona na .. stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr ..... do nr .....

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

#### **OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Spełniamy warunki dotyczące :
  - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

#### **Uwaga:**

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków , o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego , może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)  
uprawnionych przedstawicieli*

Załącznik nr2a

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....  
*/data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

*Załącznik nr 3*

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:  
wykonałem(wykonaliliśmy) następujące zamówienia:

| Rodzaj zamówienia<br>Zakres rzeczowy<br>zamówienia | Wartość za którą był<br>odpowiedzialny wykonawca | Całkowita<br>wartość | Czas realizacji<br>od - do | Nazwa Zamawiającego |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                    |                                                  |                      |                            |                     |

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia:

| Wykonanie (wykonano) następujących zamówień:       |                                                  |                      |                            |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| Rodzaj zamówienia<br>Zakres rzeczowy<br>zamówienia | Wartość za którą był<br>odpowiedzialny wykonawca | Całkowita<br>wartość | Czas realizacji<br>od - do | Nazwa Zamawiającego |
|                                                    |                                                  |                      |                            |                     |

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

**UWAGA :** Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu dołączyć dokument ( np. referencje , protokoły odbioru) potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków , Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr4

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| I.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności, kwalifikacje | Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami* |
|------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
|      |                 |                                             |                                              |
|      |                 |                                             |                                              |
|      |                 |                                             |                                              |
|      |                 |                                             |                                              |
|      |                 |                                             |                                              |

\*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień**

*Oświadczam, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.*

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

*Wykaz narzędzi  
niezbędnych do realizacji zamówienia*

| l.p. | sprzęt | Ilość szt. | Podstawa do dysponowania wskazanym sprzętem* |
|------|--------|------------|----------------------------------------------|
|      |        |            |                                              |
|      |        |            |                                              |
|      |        |            |                                              |

*\*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Miejską Bielsk Podlaski** reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Zamawiającym”, a:

.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2011r.**” (wykaz ulic wg załącznika nr 1) na obszarze Zamawiającego.

§2

Przez konserwację urządzeń oświetlenia drogowego rozumie się ogół czynności wymienionych w „Załączniku nr 2” do niniejszej umowy.

§3

1. Konserwację uważa się za prowadzoną w sposób właściwy, jeżeli:

a) liczba niesprawnych oprav oświetleniowych w stosunku do ich ogólnej liczby nie przekracza w odniesieniu do:

- |                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| - dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych | - 10 %, |
| - dróg gminnych                             | - 15 %. |

W przypadku dróg, na których zainstalowano kilka – kilkanaście oprav, dopuszczalna liczba oprav niesprawnych nie powinna zasadniczo przekraczać 20 % ogólnej ich liczby, jednakże może być większa, maksymalnie równa 2.

b) czas świecenia (godzina zapalania i wygaszania) oświetlenia ulicznego jest zgodna z ustalonym harmonogramem (załącznik nr 3).

Dopuszczalna rozbieżność ustawienia zegarów sterujących z godzinami określonymi w harmonogramie może wynosić  $\pm 15$  min.

c) w przypadku przekroczenia wskaźników i parametrów określonych w pkt. a) i b), o ile usunięcie usterek nastąpi w ciągu 3-ch dni roboczych od daty zgłoszenia zastrzeżeń (reklamacji) dla Wykonawcy.

2. Przy określaniu liczby oprav niesprawnych nie będą uwzględniane oprawy niesprawne ze względu na:

a) awarie spowodowane przez:

- klęski żywiołowe,
- dewastacje urządzeń oświetlenia ulicznego przez osoby trzecie,
- zerwania lub uszkodzenia kabli oświetleniowych podczas prac ziemnych,

- przebudowy lub modernizacje urządzeń oświetlenia ulicznego bądź innych elementów sieci elektroenergetycznej,
- b) zarządzenie Krajowej Dyspozycji Mocy dotyczące:
- ograniczenia w poborze energii elektrycznej,
  - obniżenia poziomu napięcia,
- c) wyłączenie wskutek ograniczenia źródła światła na pisemny wniosek Zamawiającego.

#### §4

1. Wymagana sprawność techniczna świecenia określona w §3 ust. 1 i 2, sprawdzana będzie przez zainteresowane strony w ramach wspólnych uzgodnień dokonywanych na roboczo.
2. Kontrole winny być zakończone spisaniem protokołu zawierającego następujące informacje:
  - numer protokołu,
  - datę kontroli,
  - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
  - miejsce i obszar kontroli,
  - ilość opraw kontrolowanych,
  - ilość opraw niesprawnych,
  - wyliczona wartość procentowa opraw niesprawnych w stosunku do ilości kontrolowanej,
  - ilość opraw niesprawnych powyżej dopuszczalnego poziomu.
3. W przypadku stwierdzenia, iż konserwacja nie jest prowadzona właściwie tj. sprzecznie z zapisami § 3, a ujawnione usterki nie zostaną usunięte w ciągu 3-ch dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia o 5 % należności za konserwację określonej w § 6.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne

#### §5

1. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.  
 NIP Zamawiającego: 543 – 00 – 04 - 664  
 NIP Wykonawcy: .....
2. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Faktura VAT lub faktura korygująca VAT wystawiona niezgodnie, zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu przesłania prawidłowo wystawionej.

#### §6

1. Za prowadzenie konserwacji (czynności wskazane w pkt. 1-23 załącznika nr 2), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie w kwocie ..... zł, zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT na dzień wystawienia faktury.

2. Faktury VAT za konserwację urządzeń oświetlenia będą wystawiane raz w miesiącu, do 28 dnia miesiąca za dany miesiąc.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych czynności konserwacyjnych wykonanych w danym okresie.

#### §7

Niniejsza umowa obowiązuje przy pracy oświetlenia ulicznego, zainstalowanego na obszarze Zamawiającego zgodnie z programem czasu świecenia („Załącznik Nr 3”).

#### §8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **1 stycznia 2011 roku** do dnia **31 grudnia 2011 roku**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### §9

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest:

-.....

-.....

2. Ze strony Wykonawcy koordynację prac związanych z konserwacją oświetlenia sprawuje:

-.....

-.....

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, dotyczące Kodeksu Cywilnego, przepisy dotyczące eksploatacji urządzeń energetycznych oraz Polskie Normy.

#### §11

Spory wynikłe ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla zamawiającego.

#### §12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

## **Załącznik Nr 2 do umowy**

### **Zestawienie czynności wchodzących w zakres konserwacji oświetlenia ulicznego.**

1. Wymiana źródła światła.
2. Wymiana uszkodzonych opraw (tylko w przypadku gdy naprawa przewyższa koszt wymiany na nową dostarczoną przez Zamawiającego).
3. Czyszczenie kloszy.
4. Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych (nie dotyczy opraw do wysokoprężnych lamp sodowych).
5. Prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej.
6. Wymiana przewodów w latarniach.
7. Wymiana tabliczek słupowych.
8. Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych.
9. Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych.
10. Wymiana podstaw bezpiecznikowych.
11. Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych.
12. Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych.
13. Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych.
14. Wymiana opasek zabezpieczających.
15. Poprawianie opasek słupowych.
16. Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego.
17. Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych.
18. Wymiana listew zaciskowych.
19. Wymiana przekaźników zmierzchowych.
20. Wymiana stateczników na tablicach oświetleniowych.
21. Wymiana zegarów sterujących oświetleniem.
22. Regulacja zegarów sterujących oświetleniem.
23. Prowadzenie oględzin oświetlenia ulicznego.