

Bielsk Podlaski, 08-12-2010r.

Izp.341- 41/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie
koszy ulicznych w 2011 r.”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523270

zwana dalej „Zamawiającym“ wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne **„Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych w 2011 r”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
CPV – 90610000-6

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759z póź. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2011 roku.

1. Wykaz placów i odcinków chodników do ręcznego oczyszczania letniego w roku 2011 załączono do niniejszej instrukcji - łączna powierzchnia – 19 654 m².
2. Ilość koszy do opróżniania w roku 2011 – 125 szt.
3. Chodniki i place miejskie winny być utrzymywane w ciągłej czystości, a trawa i chwasty przy obrzeżach trawnikowych i krawężnikach oraz z pomiędzy kostek „Polbruk” i płytek betonowych powinny być systematycznie usuwane.
4. Kosze uliczne winny być opróżniane na bieżąco, niedopuszczalne jest ich przepełnianie. Zimą kosze oraz teren w promieniu 1 m od kosza powinny być oczyszczone ze śniegu w sposób umożliwiający korzystanie z nich.
5. Ceny podane w ofercie będą niezmiennie w ciągu całego 2011 roku.
6. Koordynatorami prac ze strony Zamawiającego będą: Bogdan Sokołowski i Marcin Kuptel.
7. Wykonawca na własny koszt zawiera umowy ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach placów i chodników a wyniki z ich niewłaściwego utrzymania.
8. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana w okresach miesięcznych na podstawie protokołu odbioru prac.

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia:

- letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich od 01.04. do 30.11. 2011 roku,
- opróżnianie koszy ulicznych od 01.01. do 31.12. 2011 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu placów lub chodników w sezonie letnim o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców. Oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wg załącznika Nr 2a) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wspólnego całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wspólnego całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

6. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-co najmniej 1 usługa polegająca na sprzątaniu placów lub chodników w sezonie letnim o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 3)

(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

7. *Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

8. Pełnomocnictwo – tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIII pkt. 4 i pkt. 5 lit.c siwz ,

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., składa dokumenty zgodnie z postanowieniami §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)

1).Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 3-5 rozdziału IX, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokument, o którym mowa w pkt 9. 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 9. 1) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas a wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis rozdz. X pkt 5 stosuje się odpowiednio.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Marcin Kuptel

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 73 18 131,

fax 85 73 18 150

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferty wspólne:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.

- e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
- f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :
„Letnie ręczne utrzymanie palców i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych w 2011 r.”
Koperta oprócz opisu j.w. może zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym,
 - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr. 27.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze - parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **17.12.2010r.** o godz **10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **17.12.2010r** o godz. **10:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
- a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - b) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny jednostkowe ryczałtowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Ceny jednostkowe ryczałtowe powinny być określone jednoznacznie.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium :

Cena W - 100%

Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu cen poszczególnych rodzajów usług świadczonych w ramach zamówienia wg wymienionych niżej wag procentowych:

$$\text{a/ za oczyszcz.placów i chodników} = 70 \times \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times W$$

$$\text{b/ za opróżnianie jednego kosza} = 30 \times \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times W$$

Ponadto Wykonawca poda cenę netto + podatek VAT usługi sprzątnięcia :

- za 1 godz. pracy pracownika przy sprzątnięciu terenu,
- za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą przy wywozie zebranych zanieczyszczeń na składowisko miejskie.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena” .

XVII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ , albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy .
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XXI pkt. 1 siwz, jeżeli
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przewiduje się zmianę do umowy w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
4. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVI. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Załącznik Nr 5 Wykaz ulic

Z up. Burmistrza Miasta
Walentyna Szymczuk
Z-ca Burmistrza

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

 Siedziba:

 Poczta elektroniczna:
 Strona internetowa:
 Nr telefonu i faksu:
 REGON:
 NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
 ul. Kopernika 1
 17-100 Bielsk Podlaski
 tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
 e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
 NIP: 543 00 04 664
 Regon: 000523270

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: „**Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych w 2011 r.**”

I. Oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową:

1. Cena za oczyszczenie placów i chodników :

19 654 m2 placów i chodników x cena jednostkowa ryczałtowa x 8 m-cy

19 654 m2 x x 8 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

brutto:.....zł.

Słownie:.....

2. Cena opróżnianie koszy:

125 szt. x cena jednostkowa ryczałtowa x 12 miesięcy

125 szt x x 12 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

brutto:.....zł.

Słownie:.....

Łącznie /poz.1 + 2/ brutto.....

Słownie:.....

3. Cena za 1 godz. pracy pracownika:

Netto+ podatek VAT.....

Brutto:.....zł.

Słownie:.....

4.Cena za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą do wywozu zanieczyszczeń na składowisko miejskie:

Netto.....+ podatek VAT.....
Brutto:.....zł.
Słownie:.....

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie

- letnie utrzymanie placów i chodników miejskich od 01.04.2011 r. do 30.11. 2011 r,
- opróżnianie koszy od 01.01.2011 r. do 31.12. 2011 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

V. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....
.....zamierzamy zlecić podwykonawcom.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010, poz. 759z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VI. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Uwaga:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego , może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....
data, miejscowość

.....
*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli*

Załącznik nr2a

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....

*/data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

.....

Oświadczam, że moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie-co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu placów lub chodników w sezonie letnim o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji od - do	Nazwa Zamawiającego	Podmiot realizujący zamówienie*

* w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4

U M O W A

W dniu pomiędzy Gminą Miejską reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski mgr inż. Eugeniusza Berezowca zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na letnie utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy w roku 2011 na terenie miasta Bielsk Podlaski.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

A/ utrzymanie placów i chodników miejskich :

19 654 m2 placów i chodników x cena jednostkowa ryczałtowa x 8 m-cy

19 654 m2 x x 8 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

Razem brutto:.....zł.

Słownie:.....

B/ opróżnianie koszy :

125 szt. x cena jednostkowa ryczałtowa x 12 miesięcy

125 szt x x 12 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

Razem brutto:.....zł.

Słownie:.....

Łącznie /poz.A+B/ brutto

C/ cena za 1 godz. pracy pracownika:

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

D/ cena za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą do wywozu zanieczyszczeń na składowisko miejskie:

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

3. Ceny jednostkowe ryczałtowe pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.

§ 2

1. Rozpoczęcie opróżniania koszy - 01.01.2011 r.

2. Zakończenie opróżniania koszy - 31.12.2011 r.

3. Rozpoczęcie letniego utrzymania placów i chodników – 01.04.2011 r.

4. Zakończenie letniego utrzymania placów i chodników – 30.11.2011 roku.

§ 3

1. Wykaz odcinków letniego ręcznego oczyszczania placów i chodników miejskich stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ- łączna powierzchnia oczyszczania 22 591 m2.

2. Ilość koszy do opróżniania- 125 szt.

§ 4

1.Odbiór jakościowo ilościowy wykonanego zakresu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przez koordynatorów.

2.Koordynatorami prac ze strony Zamawiającego będą:

1) Bogdan Sokołowski,

2) Marcin Kuptel

a ze strony Wykonawcy:

.....

§ 5

1. Chodniki i place miejskie winny być utrzymane w ciągłej czystości, a trawa i chwasty przy obrzeżach trawnikowych i krawężnikach oraz spomiędzy kostek „Polbruk” i płytek betonowych powinny być usunięte.
2. Kosze uliczne i parkowe winny być opróżniane na bieżąco. Niedopuszczalne jest ich przepełnienie.

§ 6

Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym na podstawie protokołu podpisanego przez koordynatorów obu stron umowy.

§ 7

Faktura wystawiona na:

**Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski**

zostanie opłacona w ciągu do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł, na własny koszt, odpowiednie umowy ubezpieczeniowe z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia objętego umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, a powstałe w związku z nienależytym wykonaniem umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:
- 2.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usługi w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §3 ust.2 umowy.
- 3.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.
- 4.Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §1 ust.1 umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje zmianę do umowy w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
- 2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 543-00-04-664.
Jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i wyrażamy zgodę na ich wystawienie bez podpisu nabywcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 Wykaz placów i chodników do letniego ręcznego utrzymania w 2011r.

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	ul. Batorego	2240

2	ul Białowieska w tym: chodnik od ul Zamkowej na wysokości plant do granicy prywatnej posesji przed ul Mickiewicza – 550 m2 oraz chodnik od ul Białowieskiej w kierunku dworca PKP/PKS do wysokości końca pasa drogowego ul Kolejowej – 200 m2	750
3	ul Kopernika – chodnik w narożniku z ul Mickiewicza na wysokości Urzędu Miasta wraz z parkingiem oraz chodnik na wysokości Parku od ul Mickiewicza do ul Zamkowej	920
4	ul 3-go Maja	2455
5	ul Mickiewicza w tym: - chodnik o pow. 322 m2 na wysokości plant miejskich od posesji PSS (naprzeciw Urzędu Skarbowego) - chodnik o pow. 523 m2 na wys. Plant od ul 3-go Maja do restauracji „Podlasianka” - ciąg pieszo-jezdny o pow. 360 m2 od posesji o nr 90 do ul Kazanowskiego	1205
6	ul. Piłsudskiego – chodnik przy zieleńcu u wylotu ul Poświętnej (lewa strona) i w ul Poświętnej przy zieleńcu wychodzącym do Piłsudskiego (prawa strona)	150
7	Planty miejskie (Park Królowej Heleny) usytuowane pomiędzy ul Kopernika i ul Poniatowskiego – wszystkie alejki	2706
8	Planty miejskie u zbiegu ulic Mickiewicza i 3-go Maja (Skwer Izabeli Branickiej)	2500
9	Planty miejskie przy Górze Zamkowej (Park Aleksandra Jagiellończyka Króla Polski) – wszystkie alejki	3410
10	Chodnik – przejście na osiedle od ul Kopernika przy SP nr 5	440
11	Parking z wjazdem przed BDK przy ul 3-go Maja	1030
12	Parking z wjazdem przy pływalni „Wodnik” przy ul. Kazimierzowskiej	943
13	Skwer przy ulicach Warzywnej i Dubicze	185
14	Nawierzchnia placu Jana Pawła II od ul Mickiewicza na długości 72 i szerokości 10 m	720
	RAZEM	19 654 m2