

Bielsk Podlaski, 02-11-2010r.

Izp.341-28/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Sprzątanie i utrzymanie targowiska miejskiego przy ul. Krynicznej w
Bielsku Podlaskim”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523270

zwana dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne **„Sprzątanie i utrzymanie targowiska miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV – 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

CPV- 90910000-9 Usługi sprzątania

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie targowiska miejskiego przy ul. Krynicznej przez okres 2 lat od dnia podpisania umowy.

Sprzątaniami objęty jest teren targowiska oraz przyległe place i ulice, w miejscach na których odbywa się handel oraz parking obok szaletu.

Obowiązki Wykonawcy:

- w okresie zimowym odśnieżanie terenu targowiska, części przyległych placów i ulic w miejscach, w których odbywa się handel, w tym stołów handlowych oraz przejść między nimi oraz parkingu znajdującego obok szaletu i posypywanie piaskiem wszystkich tych miejsc w przypadku gołoledzi (w ciągu całego dnia handlowego).
- usuwanie śniegu z zadaszeń wiat handlowych, wywożenie śniegu z terenu targowiska.
- w okresie wiosennym, letnim i jesiennym codzienne zamykanie placu targowiska oraz części przyległych placów i ulic w miejscach, w których odbywa się handel, również pod stołami handlowymi.
- usuwanie z miejsc, na których odbywa się handel śmieci i wszelkich nieczystości.
- wywóz na koszt wykonawcy śmieci i nieczystości z pojemnika znajdującego się na parkingu obok szaletu oraz małych pojemników umieszczonych między wiatami handlowymi.
- prowadzenie szaletu, w tym pobieranie opłat od użytkowników szaletu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w sprawie ustalenia cen za korzystanie z szaletu miejskiego i opłacanie z tego wszelkich należności z tytułu prowadzenia szaletu oraz odpowiadanie za należyty stan sanitarny szaletu.

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia:

Rozpoczęcie: 01.01.2011 r.

Zakończenie: 31.12.2012r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców. Oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (wg załącznika Nr 2a) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wspólnego całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wspólnego całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Pełnomocnictwo – tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIII pkt. 4 i pkt. 5 lit.c siwz ,

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., składa dokumenty zgodnie z postanowieniami §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)

1).Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 3-5 rozdziału IX, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokument, o którym mowa w pkt 8. 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8. 1) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14.W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
--

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej,

zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas a wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis rozdz. X pkt 5 stosuje się odpowiednio.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Ala Dębowska

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 73 18 130, fax 85 73 18 150

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferty wspólne:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
 - f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :
„Sprzątanie i utrzymanie targowiska miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim.”

- Koperta oprócz opisu j.w. może zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
 14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
 17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym,
 - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr. 27.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze - parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **15.11.2010 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **15.11.2010 r.** o godz. **10:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - b) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
 - a) cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami,
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa brutto - 100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad ;

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena” uzyskała najwyższą ilość punktów.

XVII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy .

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:

a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XXI pkt. 1 siwz, jeżeli
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przewiduje się zmiany do umowy w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
4. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy.
5. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVI. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Projekt umowy

Z up. Burmistrza Miasta
Walentyna Szymczuk
Z-ca Burmistrza

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
.....
Siedziba:
.....
Poczta elektroniczna:
Strona internetowa:
Nr telefonu i faksu:
REGON:
NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 73 18 100, fax 85 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523070

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: „**Sprzątanie i utrzymanie targowiska miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim**”.

I. Oferujemy:

Wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia ustala się w kwocie ryczałtowej

netto zł + podatek VAT / %/ zł

Wynagrodzenie miesięczne bruttozł.

Słownie zł.

2. Wynagrodzenie łączne za okres obowiązywania umowy:

netto zł + podatek VAT / %/ zł

Wynagrodzenie łączne brutto zł

Słownie: zł.

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Rozpoczęcie: 01.01.2011 r.

Zakończenie: 31.12.2012r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

9.....

10.....

V. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....
.....zamierzamy zlecić podwykonawcom.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010, poz. 759 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.....

2.....

3.....

VI. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Uwaga:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków .

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego , może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
*/data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/*

Umowa

W dniu 11.2010 r. pomiędzy Gminą Miejską Bielsk Podlaski reprezentowaną przez Burmistrza Miasta mgr inż. Eugeniusza Berezowca, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i utrzymania targowiska miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim, przy czym sprzątnięciem objęty jest teren targowiska (plac oraz stoły handlowe, powierzchnia pod nimi i przejścia między nimi) oraz przyległe place i ulice, w miejscach na których odbywa się handel oraz parking obok szaletu.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- w okresie zimowym odśnieżanie objętego sprzątnięciem terenu i posypywanie piaskiem wszystkich tych miejsc w przypadku gołolędy (w ciągu całego dnia handlowego).
- usuwanie śniegu z zadaszeń wiat handlowych, wywożenie śniegu z terenu targowiska.
- w okresie wiosennym, letnim i jesiennym codzienne zmiatanie objętego sprzątnięciem terenu.
- usuwanie z miejsc, na których odbywa się handel śmieci i wszelkich nieczystości.
- wywóz na koszt wykonawcy śmieci i nieczystości z pojemnika znajdującego się na parkingu obok szaletu oraz małych pojemników umieszczonych między wiatami handlowymi.
- prowadzenie szaletu, w tym pobieranie opłat od użytkowników szaletu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w sprawie ustalenia cen za korzystanie z szaletu miejskiego i opłacanie z tego wszelkich należności z tytułu prowadzenia szaletu oraz odpowiadanie za należyty stan sanitarny szaletu.

§ 2

1. Rozpoczęcie realizacji umowy – 1.01.2011r.,
2. Zakończenie realizacji umowy – 31.12.2012r.

§ 3

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa udostępniać miejsca na targowisku pod ustawianie kontenerów lub innych straganów handlowych pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia ustala się w kwocie ryczałtowej
netto zł + podatek VAT zł
Wynagrodzenie miesięczne bruttozł.

Słownie zł.

2. Wynagrodzenie łączne za okres obowiązywania umowy:
netto zł + podatek VAT zł
Wynagrodzenie łączne brutto zł
Słownie: zł.

3. Wartość zamówienia pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. Ustala się, że zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie wg faktur miesięcznych.
2. Faktura wystawiona na :

**Urząd Miasta w Bielsku Podlaskim
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski**

zostanie opłacona w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, w wyniku co najmniej 3 wyrywkowych kontroli, nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
 - e) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - f) Wykonawca dokona cesji praw niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza protokół na dzień odstąpienia.

§ 9

1. Przewiduje się zmianę do umowy w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralną częścią umowy jest:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 543-00-04-664 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i wyraża zgodę na ich wystawienie bez podpisu zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP.....

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.