

Opracowała:

Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim nr 154/2010 r. z dnia 11.06.2010 r.

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę węgla kamiennego - kostki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim

- 1) Nazwa oraz adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim, ul. Wysockiego 6, 17-100 Bielsk Podlaski,
- 2) Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony, zamówienia publiczne o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia:
Słownik CPV 09. 20. 00. 00-1 – węgiel kamienny.
A. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 ton węgla kamiennego-kostki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim
Wymagane parametry jakościowe:
 1. kaloryczność – nie mniej niż 25.000 kJ/kg,
 2. zawartość popiołu – do 13 %,
 3. zawartość siarki – do 0,9 %,
 4. wilgotność – do 11 %,
 5. kostka 100 / 200Każda zamawiana partia towaru będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego na własny koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili złożenia zamówienia w formie telefonicznej lub faxem.
- 4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie: zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Termin wykonania zamówienia: **01.09.2010 – 31.12.2010 r.**

- 7) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- A. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - B. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - C. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - D. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

- 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mogą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone przez dostawcę lub wykonawcę za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:

1. formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
3. odpis certyfikatu jakości węgla
4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych. – załącznik nr 3
5. oświadczenie o przyjęciu warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 4
6. oświadczenie, że Wykonawca jest lub nie jest podatnikiem podatku VAT z podaniem numeru identyfikacji podatkowej,
7. informacje ogólne o firmie –wzór załącznik nr 5
8. oświadczenie o związaniu ofertą –załącznik nr 6

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy nie złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie oferenta lub odrzucenie jego oferty.

- 9) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; Zamawiający nie dopuszcza

porozumiewania się drogą elektroniczną, porozumiewanie się z Zamawiającym dopuszczalne jest w formie pisemnej lub faxem z niezwłocznym potwierdzeniem, a oferta Wykonawcy musi być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Mirosław Chomaniuk – dyrektor szkoły tel. 085 730 24 08

11) Wymagania dotyczące wadium: Zamawiając nie wymaga wniesienia wadium.

12) Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13) Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną, do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej ocenie oferty.
- Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- Każda strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym że:
 - 1. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **„Dostawa węgla kamiennego – kostki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim”**. oraz **„ nie otwierać przed dniem 29.06.2010 r do godziny 11³⁰”** - bez nazwy i adresu wykonawcy;
 - 2. wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę , tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, przed terminem składania ofert.
- Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

- 14) Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert: ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Wysockiego 6, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim
- 15) **Termin składania ofert upływa dnia 29.06.2010r o godzinie 11⁰⁰ komisyjne otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.06.2010r o godzinie 11³⁰**
- 16) Opis sposobu obliczenia ceny:
- Cena oferty powinna obejmować pełny zakres wykonania zadania przy zachowaniu wszystkich wymogów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Cena w streszczeniu oferty i w kalkulacji ceny – winna być określona wyłącznie w złotych polskich. W przypadku gdy cena nie zostanie określona w złotych polskich, oferta zostanie odrzucona.
 - Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
- 17) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, wszelkie rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.
- 18) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert: kryterium – cena, znaczenie 100%. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 19) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i stronie internetowej.
 - Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
 - Wybranemu oferentowi Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów.
- 20) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2
- 21) W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

1. Protest.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu i czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego .
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł od do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert..
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego , a także zawierać żądanie zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu..
- 9) Uczestnikami postępowania protestacyjnego są także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 7).
- 10) Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 11) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 12) Proces jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - A. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - B. w przypadku wniesienia odwołania z dniem doręczenia postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyrok zespołu arbitrów.
- 13) Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
- 14) Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
- 15) W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 16) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców

2. Odwołanie

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
 - 3) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. nr 43, poz. 296 ze zmian.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- 22)** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminów przewidzianych ustawą dla środków ochrony prawnej i przed upływem 30-dniowego terminu związania ofertą.

Załączniki:

1. Nr 1: Formularz ofertowy,
2. Nr 2: Projekt umowy
3. Nr 3: Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Nr 4 Oświadczenie o przyjęciu warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Nr 5: Informacje ogólne o firmie,
6. Nr 6 Oświadczenie o związaniu ofertą,

