



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

- Część 1 Instrukcje dla Wykonawców**
- Część 2 Umowa o świadczenie Usług**
- Część 3 Opis przedmiotu zamówienia**



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Izp.341-3/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

NA USŁUGI

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadanie realizowane w ramach Projektu

**Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku
Podlaskim.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 206 61 55

Regon: 050658982

2. Terminologia

Termin „Wykonawca” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego. W niniejszym zamówieniu termin „Wykonawca” jest tożsamy z terminami „Wykonawca Usług” i „Inżynier”.

Termin „Projekt” odnosi się do Projektu pn. „Rozbudowa infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim”, o którego współfinansowanie ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej ubiega się Zamawiający.

3. Tryb udzielania zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z PZP.

3.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.bielsk-podlaski.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3.3 Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z zapisami pkt. 35.

3.4 Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przyjmuje w całości i bez zastrzeżeń wzór Umowy o świadczenie Usług, stanowiący integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszym odstępuje od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia są Usługi obejmujące:

- (a) pełnienie funkcji Inżyniera w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC (Czerwony FIDIC), związanej z technicznym, finansowym i administracyjnym zarządzaniem wszystkimi Kontraktami na Roboty zawarte w ramach Projektu, wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Część 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz wykonywanie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z postanowieniami decyzji o Pozwoleniu na budowę, przepisami polskiego prawa, w szczególności ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.);

Szczegółowy zakres Usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia (Część 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4.2 Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami, w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, ustawa o badaniach i certyfikacji, i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na działania i czynności objęte ofertą i wynikającą z niej Umową.

4.3 Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71630000-3	Usługi kontroli i nadzoru technicznego
71540000-5	Usługi zarządzania budową

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego opisy i warunki zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy usług zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Czas trwania zamówienia

Zamawiający zakłada, że Umowa będzie trwać do **31.10.2012 r.**

Ramowy harmonogram świadczenia Usług przez Inżyniera przedstawia się następująco:

Zamawiający zakłada, że Roboty w ramach wszystkich Kontraktów na Roboty, włącznie z okresem projektowania, zostaną ukończone w okresie nie dłuższym niż **do 30.09.2012 r.** licząc od daty rozpoczęcia wykonywania Usług przez Inżyniera. W tym czasie Inżynier będzie prowadził nadzór nad Robotami, będzie rozliczał Kontrakty na Roboty.

Ostatni miesiąc (**1**) przewidziany jest na zakończenie przez Inżyniera końcowego rozliczenia rzeczowego i finansowego całego Projektu, złożenie raportu końcowego z realizacji Projektu, jaki Zamawiający zobowiązany jest sporządzić dla KE oraz Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy.

Czas trwania rękojmi- **24 miesiące** (okres rękojmi jest równoznaczny z okresem zgłaszania wad).

Inżynier rozpocznie wykonywanie Usług w terminie od daty zawarcia Umowy (tj. od daty podpisania Umowy przez Zamawiającego i Inżyniera). W przypadku opóźnienia w podpisaniu Kontraktu na Roboty w ramach Projektu, spowodowanego przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia w wyniku protestów i odwołań składanych przez wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania daty rozpoczęcia wykonywania Usług Inżyniera w ramach Umowy do zaistniałej sytuacji.

Zakończenie świadczenia Usług Inżyniera nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera muszą być zgodne z warunkami Umowy i z wymaganiami instytucji finansujących Projekt i Instytucji Zarządzających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

9.1.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- (a) Wykonawca musi potwierdzić wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na usługi, których przedmiotem było zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości co najmniej **5 000 000 zł brutto (dotyczy wartości brutto robót budowlanych)**.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych zamówień, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający zaleca, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej:

- (i) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, wykonał zamówienie, którego dotyczy dokument;
- (ii) wskazanie podmiotu zamawiającego, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane, oraz opinię podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a nadzorowane roboty (z podaniem ich wartości) zostały przejęte przez podmiot zamawiający;
- (iii) daty (rozpoczęcia i ukończenia);

(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

- (b) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu niniejszego zamówienia jako kluczowi specjaliści Wykonawcy, oraz podać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

- (i) **Kierownik Zespołu: inżynier, specjalista w zakresie zarządzania, nadzorowania i rozliczania kontraktów na roboty**, posiadający:
 - co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi, w tym co najmniej jeden projekt z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto (dotyczy wartości wykonania robót budowlanych)**, obejmujące m.in. rozliczanie rzeczowe i finansowe inwestycji oraz sporządzanie związanej z tym sprawozdawczości (raportów technicznych i finansowych);
 - dobrą znajomość języka polskiego, w mowie i w piśmie; lub zapewnienie tłumacza.
- (ii) **Inspektor Nadzoru w zakresie robót instalacji i sieci sanitarnych** posiadający:
 - co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót lub inspektor nadzoru w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (Zamawiający dopuszcza więcej niż jedną osobę dla spełnienia łącznie wymogu posiadania uprawnień);
- (iii) **Inspektor Nadzoru w zakresie robót drogowych** posiadający:
 - co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót drogowych lub inspektor nadzoru robót drogowych;
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób (kluczowych specjalistów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, a do niego winny być dołączone dokumenty uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie, zaświadczenia o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego. Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz.

Wymienione powyżej dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia winny być wystawione przed

upływem terminu składania ofert i winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578). Osoby, które posiadają uprawnienia budowlane lub potwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczeń samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, przekładają te dokumenty, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym p. 9.1.3(b).

(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

(c) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczającą do zapewnienia wymaganej płynności finansowej w okresie trwania Umowy, w wysokości co najmniej **50.000,00 PLN**,

W celu potwierdzenia posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej kwocie, Wykonawca (ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie potwierdzał spełnianie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej może być złożona według wzoru dołączonego do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców).

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)

9.1.1.1 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

(a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg **załącznika nr 1**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

(b) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty);**

(c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty)

- 9.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:
- 9.2.1** Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- (a) w pkt. 9.1.2(b) i 9.1.2(c) - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - (b) w pkt. 9.1.2(b) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP.
- 9.2.2** Stosownie do treści § 4 ust. 2 przywołanego powyżej w pkt. 9.2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1(a)(i) i (iii) oraz pkt. 9.2.1(b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2.1(a)(ii), winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3** Stosownie do treści § 4 ust. 3 przywołanego powyżej w pkt. 9.2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.3** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.1 i w pkt. 9.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dodatkowo dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2, muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.
- Oświadczenia i wykazy muszą zostać złożone w formie oryginału, zgodnie z zapisem pkt. 14.2.7 IDW.
- 9.4** Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych powyżej w pkt. 9.1.3(c), podane przez Wykonawcę spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, zostaną przez **Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
- 9.5** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 9.6.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, warunków których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9.7.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

10. Oferta wspólna

- 10.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki

udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

10.2 Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

10.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

10.2.2 Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.2.3 Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.

10.2.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 14.4.1 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców mogą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- (a) określenie stron porozumienia;
- (b) cel działania;
- (c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Umowy;
- (d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- (e) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- (f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- (g) deklarację niezmienniania składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11. Wadium

11.1 Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **3 000 PLN** (słownie: trzy tysięcy PLN).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w sposób i w formie, jak określono poniżej w pkt. 11.3 i 11.2. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

11.2 Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.3 Sposób i termin wniesienia wadium

- 11.3.1 Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w BS Brańsk nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006.

Oryginał polecenia przelewu należy dołączyć do oferty (jest to warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego).

Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.

- 11.3.2 Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w pkt. 11.2(c) do 11.2(d), gwarancja winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz winna zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- (d) kwotę gwarancji;
- (e) termin ważności gwarancji;
- (f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (iii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11.3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(b) i 11.2(e) poręczenie powinno być sporządzono zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- (d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- (e) termin ważności poręczenia;
- (f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (iii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11.3.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w kasie Urzędu Miasta, natomiast kserokopię gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.

11.4 Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Utrata wadium

- 11.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- (a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - (b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - (c) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

12.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w złotych polskich [PLN], przed podpisaniem Umowy.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartego w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości **8%** ceny całkowitej włącznie z VAT podanej w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 28.4.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wniesione w formie określonej poniżej w pkt. 12.3.

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- (a) pieniądzu;
 - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (c) gwarancjach bankowych;
 - (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Brańsk nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w p. 12.3.1, Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:
- (a) Wykonawca stosuje do nich odpowiednio postanowienia wymienione powyżej pkt. 11.3.2 od (a) do (e) i 11.3.3 od (a) do (e); koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca;
 - (b) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (c) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta / poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu Usług, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione

między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

- (d) zgodnie z PZP, Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w art. 94 ust.1 ustawy PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

- 12.3.4 Podpisanie Umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP.

12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia (odbioru robót wykonawcy) dla całości robót, z tym, że 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po wydaniu Świadczenia Wykonania.

13. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane płatności

Walutą oferty jest złoty polski [PLN].

Walutą, w jakiej Zamawiający będzie dokonywał płatności jest złoty polski [PLN].

Sposób dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, określony został w warunkach Umowy (Część 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty nazwę banku i numer rachunku, na który chciałby otrzymywać płatności w przypadku, jeśli zawarta z nim zostanie Umowa o świadczenie Usług Inżyniera.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe

- 14.1.1 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 14.1.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 14.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dotatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w pkt. 10.2.1), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 14.1.4 Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.

- 14.1.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 PZP.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. art. 36 ust. 2 pkt 8 PZP.

14.2 Forma oferty

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- 14.2.3 Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np.: prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.2.7 Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

14.3 Zawartość oferty

- 14.3.1 Komplet dokumentów powinien zawierać:
 - (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
 - (b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, z zastrzeżeniem postanowień zawartych powyżej w pkt. 9.1.2 (do Oświadczenia Wykonawcy winien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu);
 - (c) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
 - (d) Wykaz osób (Kluczowych Specjalistów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców .
 - (e) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 PZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
 - (f) Oświadczenie na temat organizacji i metodyki zarządzania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;

- (g) stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- (j) inne dokumenty zgodnie z wymaganiami pkt 9 IDW

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 5 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyraźnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

- 14.4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

- 14.4.3 Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1 niniejszych Instrukcji, jest ofertą jawną.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.1 Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wnioszek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania, z uwzględnieniem zapisów w p. 35 Instrukcji dla Wykonawców, należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

15.2 Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 15.2.2 Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.2.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niepowodującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP .
- 15.2.4 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

16. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

- 16.1** Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

Wizja lokalna nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną Terenu Budowy i jego otoczenia ponosi Wykonawca.

- 16.2** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Jerzy Bartoszu.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 18.1** Ofertę należy dostarczyć na adres:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.02.2010	do godziny	10:00
---------	-------------------	------------	--------------

- 18.2** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie / paczce. Kopertę / paczkę należy zaadresować na adres Zamawiającego - **Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski** i opisać następująco:

Oferta przetargowa w postępowaniu na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w pkt. 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 19.2 Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 19.3 Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski (pokój nr 27)

w dniu	12.02.2010	o godzinie	10:15
--------	-------------------	------------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

- 21.1** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

- 21.2** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3** Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.
- 21.4** W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- (a) stan kopert / paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;
 - (b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - (c) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.5** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1, 21.4(b) i 21.4(c) niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

22. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

23. Termin związania ofertą

- 23.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszych Instrukcjach dla Wykonawców w pkt. 18.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z pkt. 15.2.4 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.
- 23.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt. 23.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2** Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 24.3** Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w szczególności: (i) wynagrodzenia faktycznie wypłacane zatrudnionym Kluczowym Specjalistom i pozostałemu Personelowi; (ii) wszelkie koszty administracyjne, w tym koszty transportu, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, i wszelkie inne wydatki związane z wykonywaniem Umowy; (iii) koszty ogólne Wykonawcy, podatki, zysk, ryzyko ogólne; (iv) wszystkie inne koszty wynikające z Umowy.
- 24.4** VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.
Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć 22% VAT. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu

Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług (w wysokości 22%), zgodnie z art. 2 pkt 1 PZP mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

- 24.5** Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

25. Kryteria oceny ofert

- 25.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- (a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 25.2** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

cena ofertowa brutto - 100%

a) Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad ;

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

- 25.3** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena” uzyskała najwyższą ilość punktów.

- 25.4** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 25.5** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

- 25.6** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Oferta z rażąco niską ceną

- 26.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 26.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 26.3** Zamawiający odrzuca ofertę:

- (a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub
- (b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert

28.1 Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 28.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.2 Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28.4 Poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych

28.4.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

29. Wykluczenie Wykonawcy

29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.

29.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 PZP.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

31.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby o adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - (b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - (c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.3** Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w p. 31.2(a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 31.4** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia**
- 32.1** Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 PZP Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- (a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - (b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
 - (c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - (e) jest zawarta na okres wskazany w warunkach Umowy;
 - (f) **jest nieważna:**
 - (i) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP;
 - (ii) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 32.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.
- 32.3** Wzór Umowy włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 32.4** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
- (a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących okolicznościach:
 - w przypadku opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
 - zmiany w dokumentacji projektowej lub rozszerzenia zakresu prac budowlanych,
 - zmiany terminu wykonania robót budowlanych
 - w przypadku przedłużającej się procedury protestacyjnej i odwoławczej
- (b) inne zmiany:
- w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze oraz w przypadkach losowych
 - w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego: -powierzenie podwykonawcom innej części nadzoru nad robotami niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
- 32.5** Warunki zmian:
- inicjowanie zmian- na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 32.6** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek

handlowych (Dz.U. Nr 94 z r.2000, poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

33. Unieważnienie postępowania

33.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

33.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

34.1 Informacje ogólne

34.1.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

34.1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 34.1.1 są:

- (a) protest,
- (b) odwołanie,
- (c) skarga do sądu.

34.1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:

- (a) Wykonawcom,
- (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 PZP,
- (c) Zamawiającemu zgodnie z art. 179 ust. 1a PZP
- (d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 PZP.

34.2 Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

34.3 Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 PZP.

34.4 Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 PZP.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej i zgodnie z art. 27 PZP. Informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny

pracy: poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00, wtorek - piątek (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) – w godzinach 8.30 – 15.30.

36. Podwykonawstwo

W załączniku nr 1 (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom (w jakim zakresie).

37. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

37.1 Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

Z up. Burmistrza Miasta

Walentyna Szymczuk

Z-ca Burmistrza

Oznaczenie	Nazwa
	Formularz Oferty
Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych zamówień
Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób (Kluczowych Specjalistów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia na temat organizacji i metodyki zarządzania

37.2 Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści pkt. 14.1.5-6 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców



Wzór FORMULARZA OFERTY

FORMULARZ OFERTY

składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Bielsk Podlaski
Ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski**

2. WYKONAWCA:

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
e-mail	

4 DEKLARACJA WYKONAWCY

- 4.1** My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę, w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie o ww. zamówieniu oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację istotnych warunków zamówienia. Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z włączonym do niej wzorem Umowy i niniejszym odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

4.2 Cena naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Cena ofertowa (bez VAT): PLN

(słownie: PLN)

plus VAT: w wysokości [22%] / [0%]²⁾, tj. PLN

(słownie: PLN)

co czyni łącznie **całkowitą CENĘ OFERTY (z VAT):..... PLN**

(słownie: PLN)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

4.3 [Nie zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.] / [Przedstawiamy poniżej wykaz Usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:]³⁾

Lp.	Nazwa usług, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom

4.4 Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

4.5 W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią p. 12 IDW.

Podajemy poniżej nazwę i numer rachunku bankowego otwartego w[*należy podać walutę, w jakiej otwarty jest rachunek*], na który będą dokonywane płatności zgodnie z Umową, jeśli zostanie zawarta:

.....
..... (nazwa banku, pełny numer konta).

4.6 Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴⁾.

4.7 Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

4.8. Udzielamy okresu rękojmi na okres 24 miesięcy.

²⁾ ³⁾ ⁴⁾ *niepotrzebne skreślić*

5. Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					



Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(składane zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

Dla ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miasto Bielsk Podlaski
Ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk**

My niżej podpisani

.....
.....
.....
Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
*(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i dokładne
adresy wszystkich podmiotów, włącznie z pełnomocnikiem)*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy zarejestrowani jako [firma / spółka / przedsiębiorstwo / inne], utworzona(e) zgodnie z prawem [nazwa kraju] i spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.
2. Potwierdzamy, że spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Uwaga:

1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

²⁾ niepotrzebne skreślić

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				



[WZÓR]

**INFORMACJA BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-
KREDYTOWEJ, W KTÓRYCH WYKONAWCA POSIADA RACHUNEK, POTWIERDZAJĄCA
POSIADANE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI FINANSOWE LUB ZDOLNOŚĆ KREDYTOWĄ
WYKONAWCY**

(do przedstawienia na papierze firmowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej)

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1 , 17 - 100 Bielsk Podlaski

Szanowni Państwo,

My, niżej podpisani, niniejszym informujemy, że [nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / składającego ofertę wspólną z wykonawcami:], posiadacz rachunku w naszym banku [kasie oszczędnościowo-kredytowej] posiada na tym rachunku środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych) / uzyska w naszym banku [kasie oszczędnościowo-kredytowej] kredyt w wysokości nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych) w przypadku przyznania mu Umowy na realizację ww. zamówienia publicznego.

Sporządzono w, dnia/...../.....

Nazwisko i imię: W imieniu:

Podpis:

[pieczęć banku / pieczęć kasy oszczędnościowo-kredytowej]



Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór wykazu wykonanych zamówień

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1 , 17 -100 Bielsk Podlaski**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści p. 9.1.3(a) Instrukcji dla Wykonawców wykonaliśmy następujące zamówienia, obejmujące wymienione poniżej usługi:

L.p.	Nazwa zamówienia	Zakres wykonanych usług (z informacją o zakresie nadzorowanych robót oraz ich wartości w PLN ²⁾)	Daty wykonania		Podmiot zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

²⁾ Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w tej kolumnie wymagane dane dodatkowo w walucie podanej w dokumentach potwierdzających należyte wykonanie zamówienia, oraz w przeliczeniu na PLN według Średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęty kurs przeliczenia na PLN.

[UWAGA – Zgodnie z p. 9.1.3(a) IDW Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w tabeli oraz dokumenty potwierdzające przejęcie nadzorowanych robót przez podmioty zamawiające. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania usług skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego ich wykonania.]

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					



Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór wykazu osób (Kluczowych Specjalistów) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski
Ul. Kopernika 1
17 -1 00 Bielsk Podlaski

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

**WYKAZ OSÓB (KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW)
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

Stosownie do wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedstawiamy poniżej wykaz osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia:

STANOWISKO / IMIĘ I NAZWISKO /	Posiadane uprawnienia (budowlane/projektowe; zakres i numer),	DOŚWIADCZENIE	
		Nazwa i przedmiot zamówienia / wartość w PLN ²⁾ (jeśli wymagane)	Zakres wykonanych usług / pełnione funkcje w procesie inwestycyjnym oraz okres pełnienia tych funkcji
1	2	3	4
Kierownik Zespołu - specjalista w zakresie zarządzania, nadzorowania i rozliczania kontraktów na roboty			
Inspektor Nadzoru w zakresie			

STANOWISKO / IMIĘ I NAZWISKO /	Posiadane uprawnienia (budowlane/projektowe; zakres i numer),	DOŚWIADCZENIE	
		Nazwa i przedmiot zamówienia / wartość w PLN ²⁾ (jeśli wymagane)	Zakres wykonanych usług / pełnione funkcje w procesie inwestycyjnym oraz okres pełnienia tych funkcji
1	2	3	4
robót instalacji i sieci sanitarnych:			
Inspektor Nadzoru w zakresie robót drogowych			

²⁾ Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podający w tej kolumnie wymagane dane dodatkowo w walucie innej niż PLN, dokonuje przeliczenia na PLN według Średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęty kurs przeliczenia na PLN.

[Uwaga: Do niniejszego wykazu należy dołączyć, zgodnie z p. 9.1.3(b) IDW, dokumenty uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.]

Oświadczam, że wykazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi ustawami nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					



Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Bielsk Podlaski
Ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy¹⁾	Adres Wykonawcy¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

OŚWIADCZENIA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

Szanowni Państwo,

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

[prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w ofercie (nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)]

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia (załącznika nr 5) - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.”

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					



Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia na temat organizacji i metodyki zarządzania

Nazwa zamówienia:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ROZBUDOWA
INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA W ULICACH W BIELSKU PODLASKIM”**

Numer zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Bielsk Podlaski
Ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

ORGANIZACJA I METODYKA ZARZĄDZANIA

[do sporządzenia przez Wykonawcę¹⁾]

Poniżej prezentujemy organizację i metodykę zarządzania, jakie zamierzamy przyjąć i zastosować podczas wykonywania Usług w ramach ww. zamówienia.

1. STRATEGIA

- 1.1 Opis proponowanego sposobu wykonania Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia celów Umowy i wyników określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.2 Lista proponowanych działań uznanych za niezbędne dla osiągnięcia celów Umowy.
- 1.3 Opis środków wsparcia i możliwości korzystania z zaplecza kadrowego i technicznego, jakie Kluczowi Specjaliści otrzymają ze strony Wykonawcy w okresie wykonywania Umowy, w tym opis sposobu zapewnienia jakości Usług Inżyniera (opis systemu zarządzania, jakim dysponuje Wykonawca, wykorzystywanym również przy innych umowach o świadczenie podobnych usług).
- 1.4 W przypadku, gdy oferta składana jest wspólnie przez kilku wykonawców, należy podać opis wkładu każdego z nich i podział zadań i obowiązków pomiędzy nimi.
- 1.5 Opis przewidywanego podwykonawstwa z wyraźnym wskazaniem rodzaju i zakresu Usług, jakie zostaną powierzone podwykonawcy i oświadczenie Wykonawcy potwierdzające kwalifikacje wskazanego podwykonawcy.

2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

- 2.1 Terminy, kolejność i czas trwania poszczególnych działań, z uwzględnieniem określonej w Umowie daty rozpoczęcia wykonywania Usług i daty ich zakończenia.
- 2.2 Opisanie działań najważniejszych z punktu widzenia celów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (tzw. *milestones*, czyli punktów kontrolnych), rozmieszczenie ich w czasie wykonywania

Umowy, łącznie ze wskazaniem, w jaki sposób ich osiągnięcie będzie odzwierciedlone w raportach, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.

- 2.3 Przewidywana liczba dni pracy wymagana dla każdego Kluczowego Specjalisty w każdym miesiącu w okresie wykonywania Umowy oraz przewidywany udział innych pracowników i specjalistów Inżyniera, wspierających Kluczowych Specjalistów.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS

..... [przedstawia Wykonawca]

[²⁾ Wykonawca opracowując **Organizację i metodykę zarządzania** winien uwzględnić poniższe wytyczne Zamawiającego:

Wykonawca będzie pełnił funkcje Inżyniera w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC oraz będzie wykonywał czynności inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem polskim, będzie także wykonywał działania informacyjne i promujące realizację Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia na temat organizacji i metodyki zarządzania podczas całego okresu wykonywania Umowy. W celu prawidłowej realizacji swoich Usług Inżynier winien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji „Plan zapewnienia jakości Usług Inżyniera” obejmujący m.in.:

1. Kontrolę realizacji działań Inżyniera w celu określenia obowiązków wynikających z Umowy o świadczenie Usług.
2. Kontrolę wykonania Robót prowadzoną w sposób zapewniający ukończenie Robót w planowanym Czasie na Ukończenie i w ramach określonego budżetu.
3. Prawidłowość rozliczenia Kontraktu na Roboty w oparciu o dokumenty wymagane zarówno prawem polskim, jak i instytucji finansujących.

Wymagania Zamawiającego dotyczące zarządzania realizacją Projektu przez Inżyniera określone zostały szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, a poniżej określone są ogólne wytyczne odnoszące się do poszczególnych faz realizacji:

- I. Faza prac przedprojektowych i projektowych (dotyczy Kontraktów na Roboty wykonywanych w formule „projektuj i buduj”).
- II. Faza realizacji Robót w ramach poszczególnych Kontraktów na Roboty (z Próbami Końcowymi i wystawieniem Świadectw Przejęcia włącznie).
- III. Faza rozliczenia Kontraktów na Roboty, wystawienie Świadectw Wykonania i rozliczenia całego Projektu.

Ad I) Faza prac przedprojektowych i projektowych (dotyczy Kontraktów na Roboty wykonywanych w formule „projektuj i buduj”).

Na etapie fazy prac przedprojektowych i projektowych Zamawiający oczekuje, że Inżynier będzie w kontakcie z Zamawiającym i z Wykonawcami Robót, i będzie dostępny na każde żądanie Zamawiającego. Dotyczy to zarówno kontaktu telefonicznego jak i obecności w biurze Inżyniera na Terenie Budowy.

Inżynier winien zwrócić szczególną uwagę na ocenę i weryfikację założeń do dokumentacji projektowej przyjętych przez Wykonawcę Robót, a następnie dokumentacji technicznej, i ściśle współpracować z Wykonawcą i Zamawiającym, gdyż ta faza prac będzie miała zasadniczy wpływ nie tylko na realizację Kontraktów na Roboty, ale także na zakończenie całego Projektu i na uzyskanie założonych efektów rzeczowych i ekologicznych.

Zakłada się, że w tej fazie prac (ocena proponowanych rozwiązań projektowych) uczestniczyć będą, w razie potrzeby, członkowie personelu wspierającego Inżyniera, również w spotkaniach roboczych, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego.

Uwagi z weryfikacji i ocena dokonywana przez specjalistów branżowych Inżyniera winny być każdorazowo przedstawiane na piśmie i dostarczane Zamawiającemu przed zatwierdzeniem rozwiązań projektowych przez Inżyniera.

Ad II) Faza realizacji Robót w ramach poszczególnych Kontraktów na Roboty (z Próbami Końcowymi i wystawieniem Świadectw Przejęcia włącznie).

W tej fazie Inżynier odpowiedzialny jest za egzekwowanie od Wykonawców Robót prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, i terminowego wykonania Robót.

Inżynier będzie w stałym kontakcie z Wykonawcami Robót i Zamawiającym, powiadamiając niezwłocznie tego ostatniego o wszelkich występujących zagrożeniach, problemach i nieprawidłowościach, również tych przewidywanych tak przez Inżyniera, jak i przez Wykonawców Robót. W takich przypadkach Inżynier zobowiązany jest, w trybie natychmiastowym, przygotować dla Zamawiającego propozycje działań naprawczych lub zaradczych, opracowane w oparciu o odpowiednie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę Robót i analizy/opinie Personelu Inżyniera, lub wyprzedzająco wymóc takie działania od Wykonawcy Robót.

Inżynier będzie zobowiązany składać raporty w wymaganych terminach. Winien także wyprzedzająco zapoznać się z wszelkimi wymaganymi wzorami dotyczącymi raportowania i rozliczeń. W przypadku braku takich wzorów Inżynier winien opracować stosowne propozycje i przedstawić je do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby osoby z Personelu Inżyniera, pełniące obowiązki inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach, obecne były codziennie na Terenie Budowy w czasie realizacji zakresu Robót, który nadzorują, ale także na każde żądanie Zamawiającego oraz Wykonawcy Robót zgodne z Warunkami Kontraktu. Osoby te winny uczestniczyć w spotkaniach roboczych z Wykonawcą Robót. Personel Inżyniera winien uczestniczyć we wszystkich próbach i odbiorach technicznych. Po zakończeniu Prób i odbiorów technicznych, Inżynier wystawi Wykonawcy Robót stosowne Świadectwo Przejęcia. Zakłada się, że ta faza prac będzie miała zasadniczy wpływ na właściwe wykonanie Robót w ramach Kontraktów, jak i całego Projektu, oraz na uzyskanie założonych efektów ekologicznych.

Ad III) Faza rozliczenia Kontraktów na Roboty, wystawienie Świadectw Wykonania i rozliczenia całego Projektu.

W tej fazie w ramach rozliczania Projektu Inżynier będzie, między innymi, sporządzał Raporty Końcowe z wykonania rzeczowego i finansowego każdego Kontraktu na Roboty, raport końcowy z realizacji całego Projektu, jaki Zamawiający zobowiązany jest sporządzić dla KE oraz Raport Końcowy z wykonania Usług w ramach Umowy.

Podczas wszystkich wymienionych powyżej faz Inżynier będzie świadczył bieżącą pomoc dla Zamawiającego w formie fachowego doradztwa i stałych usług konsultacyjnych.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					