

Izp.341 – 43/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**BUDOWA NAWIERZCHNI, KANALIZACJI DESZCZOWEJ W UL.
HOŁOWIESKIEJ – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.**

CPV- 71320000-7

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości
kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007r.
poz.1655 z póź. zm./.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 206 61 55
Regon: 506 589 82

zwana dalej “Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „**Budowa nawierzchni, kanalizacji deszczowej w ul. Hołowieskiej – dokumentacja projektowa**”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223. poz.1655 z póź. zm./, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223. poz.1655 z póź. zm./.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w ul. Hołowieskiej w Bielsku Podlaskim w następującym zakresie:

- 1) budowa i przebudowa nawierzchni,
- 2) budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej
- 3) budowa sieci kanalizacji sanitarnej bocznej w brakującym zakresie w granicach pasa drogowego po uzgodnieniu kierunku odpływu z właścicielami działek
- 4) budowa chodników
- 5) budowa zjazdów (jeden zjazd do każdej geodezyjnie wyodrębnionej działki, po uzgodnieniu lokalizacji z ich właścicielami)
- 6) przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej (między innymi telekomunikacyjnej i elektrycznej)z budowanymi i przebudowywanymi elementami pasa drogowego,

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami od 1 do 48

2. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, a w

szczegółności :

- a) przygotuje niezbędne materiały i wniosek, do uzyskania przez inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ,
- b) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
- c) pozyska mapę zasadniczą w skali 1 : 500 , aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- d) wykona badania geotechniczne gruntu,
- e) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
- f) opracuje kosztorysy po uzgodnieniu z inwestorem,
- g) uzyska wszelkie uzgodnienia , opinie i materiały niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przez inwestora,
- h) udzieli wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych ,
- i) na wniosek inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy p.z.p.

3. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego, jak również uzyska akceptację jednostek opiniujących.

4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

- projekty budowlane i wykonawcze po 5 egz. + CD /JPG/
- przedmiary robót po 2 egz + CD (w formacie Excel),
- kosztorysy inwestorskie po 2 egz + CD (w formacie Excel),
- kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + CD (MS WORD).
- projekt stałej organizacji ruchu po 3 egz. + CD (pdf).
- projekt zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), o ile takowy będzie konieczny po 5 egz. +CD (pdf).
- operat wodnoprawny + pozwolenie wodnoprawne (o ile takowe będą konieczne) po 3 egz. +CD (pdf).
- badania geotechniczne gruntu po 2 egz. + CD (pdf).
- informacja BIOZ po 5 egz. + CD (pdf).

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

UWAGA: Zamawiający we własnym zakresie wystąpi w miesiącu grudniu 2009r. z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji .

5.Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa, m.in.:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z póź. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **30.06.2010r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- spełniają następujące warunki dodatkowe:
 - a) zrealizowali w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę lub budowę ulicy, co potwierdzą dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia,
 - b) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w specjalności drogowej bez ograniczeń, sanitarnej bez ograniczeń oraz należącymi do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) udzielą 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace projektowe

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika Nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych - **wg załącznika Nr 2 do SIWZ**.
 - 4) Wykaz zrealizowanych usług w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę lub budowę ulicy, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**,
 - 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z udokumentowaniem ich uprawnień budowlanych do projektowania niezbędnych do wykonania zamówienia w specjalności drogowej bez ograniczeń, sanitarnej bez ograniczeń ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – **wg załącznika Nr 4 do SIWZ**,
 - 6) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt. 1, ppkt. 2 i 7
 - 2) warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno - finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone pkt. 1, ppkt. 4, 5 i 6 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 1

ppkt. 2 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 2, 7, niniejszego działu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego działu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego działu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 11 znajdują odpowiednie zastosowanie.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr inż. Jarosław Strapczuk;
 - poniedziałek w godzinach 8.00 - 16.00; tel. /085/ 7318129
 - wtorek – piątek 7.30 -15.30
 -

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na lub w/g formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
9. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
10. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).

11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty były spięte w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym – parter w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17 -100 Bielsk Podlaski

„Budowa nawierzchni, kanalizacji deszczowej w ul. Hołowieskiej – dokumentacja projektowa”.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, Biuro podawcze - parter
2. Termin złożenia ofert - **do dnia 29.12.2009r. do godz. 11⁰⁰.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **29.12.2009r. o godz. 11¹⁵.**
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl lub w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 27.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z uzyskaniem opinii i dokonaniem uzgodnień niezbędnych do opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
 - **ryczałtowa wartość prac projektowych brutto /netto + podatek VAT/ wraz z ryczałtową należnością za sprawowanie nadzoru autorskiego /podać jako dwie oddzielne pozycje/**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) Wykonawcy,
 - b. adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - c. cenę oferty,
 - d. okres gwarancji.
4. Informacje wymienione w pkt. 3 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert. Informacje zostaną przesłane na ich wniosek.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

8. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z **najniższą ceną ofertową**, która uzyska **największą ilość punktów**.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym punkcie są:
 - (a) protest;
 - (b) odwołanie;
 - (c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - (a) Wykonawcom;
 - (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.;
 - (c) Zamawiającemu zgodnie z art. 179 ust. 1a u.p.z.p.
 - (d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.;

2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 ustawy PZP.

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 ustawy PZP.

XIX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.), oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ustawy.

Załącznik Nr 3 Doświadczenie

Załącznik Nr 4 Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Załącznik Nr 6 Mapy sytuacyjne ulic

Z up. Burmistrza Miasta

Walentyna Szymczuk
z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:
.....
Siedziba:
.....
Poczta elektroniczna:
Strona internetowa:
Nr telefonu i faksu:
REGON:
NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 543 206 61 55

Regon: 506 589 82

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

„Budowa nawierzchni, kanalizacji deszczowej w ul. Hołowieskiej – dokumentacja projektowa” składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, za cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

a) prace projektowe -zł

(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

b) nadzór autorski -zł

(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

Łączna cena ryczałtowa brutto:

Słownie:

Termin wykonania -

Powyższe ceny obejmują całkowite wykonanie zakresu rzeczowego oraz wszystkich usług dodatkowych, związanych z wykonaniem kompletnej dokumentacji oraz uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

II. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni od terminu składania ofert,
4. wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
5. zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania niniejsze zamówienie podwykonawcom (określić w jakim zakresie) :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie

6. na wykonane prace udzielamy gwarancji na okres 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

- V. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.....

2.....

3.....

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

.....

Pieczeći i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

Oświadczamy, że:

Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia **

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 prawa zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli

**niepotrzebne skreślić*

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

Oświadczam, że moja firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę lub budowę ulicy

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca	Całkowita wartość	Czas realizacji od - do	Nazwa Zamawiającego

Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

....., dn.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

Lp	Nazwisko i imię	Wykształcenie i nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy w branży
1			
2			
3			

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane w rozdz.VI pkt.5 SIWZ

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Eugeniusza Berezowca - Burmistrza Miasta

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

„Budowa nawierzchni, kanalizacji deszczowej w ul. Hołowieskiej – dokumentacja projektowa”.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przygotowanie niezbędnych materiałów i wniosku, do uzyskania przez inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- b) opracowanie operatu wodnoprawnego, przygotowanie niezbędnych dokumentów i wniosku do uzyskania przez inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
- c) pozyskanie mapy zasadniczej w skali 1 : 500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- d) wykonanie badań geotechnicznych gruntu,
- e) opracowanie innych, uznanych za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
- f) opracowanie kosztorysów po uzgodnieniu z inwestorem
- g) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę przez inwestora,
- h) udzielanie wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
- i) na wniosek inwestora dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy p.z.p.

3. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego, jak również uzyska akceptację jednostek opiniujących.

4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

- projekty budowlane i wykonawcze po 5 egz. + CD /JPG/ - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z póź. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.)
- przedmiary robót po 2 egz + CD (w formacie Excel) - przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.),
- kosztorysy inwestorskie po 2 egz + CD (w formacie Excel) opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) ,
- kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + CD (MS WORD) - przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.),
- projekt stałej organizacji ruchu po 3 egz. + CD (pdf).
- projekt zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), o ile takowy będzie konieczny po 5 egz. +CD (pdf).
- operat wodnoprawny + pozwolenie wodnoprawne (o ile takowe będą konieczne) po 3 egz. +CD (pdf).
- badania geotechniczne gruntu po 2 egz. + CD (pdf).
- informacja BIOZ po 5 egz. + CD (pdf).

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

UWAGA: Zamawiający we własnym zakresie wystąpi w miesiącu grudniu 2009r. z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.

Opracowana dokumentacja będzie uwzględniać budowę ulicy w zakresie:

- 1) budowa i przebudowa nawierzchni,
- 2) budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej
- 3) budowa sieci kanalizacji sanitarnej bocznej w brakującym zakresie w granicach pasa drogowego po uzgodnieniu kierunku odpływu z właścicielami działek
- 4) budowa chodników
- 5) budowa zjazdów (jeden zjazd do każdej geodezyjnie wyodrębnionej działki, po uzgodnieniu lokalizacji z ich właścicielami)
- 6) przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej (między innymi telekomunikacyjnej i elektrycznej)z budowanymi i przebudowywanymi elementami pasa drogowego,
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) do współdziałania z Zamawiającym przy udzielaniu wyjaśnień na zapytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w opracowanym dziele w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę ustala się na kwotę:

a) prace projektowe - zł +zł = zł

(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

b) nadzór autorski - zł + zł = zł

(cena ryczałtowa netto + podatek VAT)

Łączna cena ryczałtowa brutto:zł

Słownie: zł.

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
2. Odbiór prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w 80 %, po dostarczeniu całości dokumentacji technicznej wraz z właściwymi dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, pozostałe 20 % po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
6. Należność za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wypłacana sukcesywnie w miarę realizacji inwestycji, nie częściej niż dwa razy w roku.
7. Faktura za wykonane prace projektowe może być wystawiona po uprzednim stwierdzeniu zgodności wykonania z umową i po protokolarnym przyjęciu tych prac przez

Zamawiającego- nie wcześniej niż po upływie 14 dni , licząc od daty dostarczenia.

8. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 543 206 61 55

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji dla prac objętych umową.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i postanawia się, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy.

§ 8

1. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Po przejściu majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo nieodpłatnego korzystania z dzieła.
5. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do celów prezentacji działalności Wykonawcy i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

§ 9

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:
 - 1)podwykonawca
.....
 - 2)podwykonawca
.....
 - 3)podwykonawca
.....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu na piśmie umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z określeniem części dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub jej projekcie. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
4. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
5. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez wiedzy i zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 2, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 4.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołu odbioru prac z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.

2. W wypadku określonym w ust. 1 pkt. 1), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
.....

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

