

Bielsk Podlaski, dnia 28.09.2009 r.

Znak sprawy: SP5-202/6/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z póź. zm.)

I. Informacje ogólne

Zamawiający: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. SZARYCH SZEREGÓW
W BIELSKU PODLASKIM**

Adres: **ul. Kopernika 3, 17-100 Bielsk Podlaski**

tel./fax **(085) tel. (085) 730 21 16**

e-mail: sp5bielskp@wp.pl

NIP: 543 182 00 12

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wymiana 44 szt. istniejących starych okien drewnianych na okna z PCV** w budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim przy ul. Kopernika 3.

zgodnie z :

1. Przedmiarem robót - branży budowlanej – **Załącznik Nr 5,**
2. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – **Załączniki Nr 6,**

Słownik:

Kod CPV 4542.1000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,

Kod CPV 45421132-8 Instalowanie okien,

Kod CPV 45261320-3 Obróbki blacharskie..

Kod CPV - 45442100-8 Roboty malarskie

W zakresie jak niżej:

A. Okno nr 1 uchylno – rozwieralne o wymiarach 102 cm x 172 cm szt. 28,

B. Okno balkonowe nr 2 uchylno – rozwieralne o wymiarach 102 cm x 286 cm szt. 14,

C. Okno balkonowe nr 4 półrozwieralne o wymiarach 102 cm x 286 cm szt. 2,

D. Wymiana parapetów zewnętrznych blaszanych o szerokości do 30 cm, o długości otworu okiennego wraz z robotami towarzyszącymi

w budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim przy ul. Kopernika 3 zgodnie z przedmiarem robót Załącznik Nr 5 oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik Nr 6 d niniejszej SIWZ,

UWAGA;

Kierunek otwierania okien i drzwi balkonowych (lewe – prawe) zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z Wykonawcą lecz nie później niż w trakcie wykonywania pomiarów stolarki z „natury”.

Parametry techniczne okna:

1. PCV bezołowiowe w kolorze białym,
2. profile sześciokomorowe przeznaczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, wzmocnienie ram ze stali ocynkowanej lub nierdzewnej
3. okucie obwiedniowe przeznaczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej z opcją umożliwiającą rozszczelnienie okna w celu zapewnienia mikro wentylacji,
4. podział okien i drzwi balkonowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SST,
5. szklenie okien Nr 1 - pakietami dwu szybowymi z zastosowaniem szyb niskoemisyjnych (np. Thermofloat) i wypełnieniem argonem; (zestaw: float 4mm/16Ar/4mm thermofloat; wsp. przenikania ciepła – $U = 1,1 \text{ W/(m}^2\text{K)}$) i izolacyjności akustycznej 38-40dB,
6. szklenie okien balkonowych Nr 2 i 4 - pakietami dwu szybowymi z zastosowaniem pakietu wykonanego od strony wewnętrznej z szyby bezpiecznej, zaś od zewnątrz – z szyby niskoemisyjnej (np. Thermofloat) i izolacyjności akustycznej 38-40 dB,
7. szklenie pól nieprzezroczystych wykonać z zastosowaniem pakietów PCV lub alternatywnie (panele z blachy stalowej obustronnie lakierowane proszkowo w kolorze profili okiennych z rdzeniem styropianowym lub poliuretanowym),
8. w górnych profilach okiennych i drzwiach balkonowych, należy osadzić nawiewniki higrosterowane dwustrumieniowe (1 nawiewnik na 1 okno/drzwi) np. EMM 716 z okapem AEA 731, listwa długości 402 mm w kolorze białym.

Uwaga: W celu umożliwienia prawidłowego docieplenia ościeży oraz osadzenia okapników zewnętrznych górny element ościeznicy należy poszerzyć dodatkowym profilem lub zastosować niestandardowy szerszy profil ościeżnicowy.

9. Dostarczone i wstawione okna powinny być zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane oraz winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Na wstawione okna Firma świadcząca usługę winna posiadać ważny Certyfikat ITB (Instytutu Techniki Budowlanej) albo wystawioną przez producenta deklarację zgodności. Jeden z w/w dokumentów należy załączyć do oferty.

10. gwarancja:

- a) 6 lat na trwałość koloru i profili białych
- b) 6 lat na okucia okienne
- c) 6 lat na szczelność pakietów szybowych
- d) 3 lata na uszczelki
- e) 2 lata na roboty montażowe i ogólnobudowlane.

Uwaga:

Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą i montażem nowej stolarki okiennej w miejsce wbudowania oraz koszt robót budowlanych jak niżej:

1. demontaż istniejących blaszanych podokienników zewnętrznych z blachy nie nadającej się do użytku,
2. demontaż starych okien i drzwi balkonowych z wykuciem ościeżnic z muru,
3. montaż okien i drzwi balkonowych z PCV wraz z naprawą i malowaniem ościeży wewnętrznych,
4. montaż podokienników zewnętrznych z blachy powlekanej gr. min. 0,5mm w kolorze brązowym,
5. koszty transportu do miejsca utylizacji materiałów pochodzących z demontażu.

III. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem.

IV. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ (model) i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

V. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania prac – 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

VIII. Okres związania ofertą

2) Składający ofertę w niniejszym postępowaniu pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz:

a) wypełniony Załącznik Nr 2 - Wykaz robót zrealizowanych

b) wyceniony Przedmiar Robót (wg Załącznika Nr (5):

- w cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa za wykonane roboty budowlane.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana w sposób czytelny i trwały (np. maszynowo lub na komputerze). Zaleca się aby wszystkie karty oferty były kolejno ponumerowane i trwale spięte.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Osoby działające w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego przedłożą wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię (analogiczna zasada dotyczy Wykonawców nie posiadających osobowości prawnej).

7. Dodatkowo, w przypadku składania oferty wspólnej, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do złożenia oferty i reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

8. Poprawek w tekście oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).

9. Cena ofertowa na formularzu (Załącznik Nr 1) powinna być podana cyfrą i słownie w PLN.

10. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem, **„Oferta na wymianę 44 szt. istniejących starych okien drewnianych na okna z PCV w budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim przy ul. Kopernika 3” oraz „nie otwierać przed dniem 19.10.2009 r. do godz. 13⁰⁰”.**

Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

X. Instrukcja dla Wykonawców,

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ, dokumentacją projektową, dokonać wizji lokalnej obiektu w którym przewidziano do **wymiany 44 szt. istniejących starych okien drewnianych na okna z PCV** w budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim przy ul. Kopernika 3 i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem. Dokumenty lub informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Brak potwierdzenia otrzymania dokumentu lub informacji będzie oznaczało ich otrzymanie w dacie wydruku faksu.
5. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie lub faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz na stronie internetowej **www.bielsk-podlaski.pl**
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy). O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofercie.
W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - a) Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- b) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- c) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek (patrz pkt X.4) o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154), o czym poinformuje Wykonawcę.

XI. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 powyższej ustawy.
2. Wyrażą zgodę na zawarcie umowy na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca dostarczy ofertę sporządzoną według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionymi następującymi formularzami:
 - a) **Załącznik Nr 2** - Wykaz robót zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz robót z tego okresu, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - b) **Załącznik Nr 3** - Wykaz pracowników nadzoru przewidzianych do wykonania zamówienia.
4. Zatrudnią Kierownika Budowy, posiadającego odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa.
5. Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. **Uwiarygodniony odpis dokumentu należy dołączyć do oferty.**
6. Udzieli gwarancji na wykonane roboty licząc od daty odbioru końcowego na okres nie krótszy niż:
 - a) 6 lat na trwałość koloru i profili białych
 - b) 6 lat na okucia okienne
 - c) 6 lat na szczelność pakietów szybowych
 - d) 3 lata na uszczelki
 - e) 2 lata na roboty montażowe i ogólnobudowlane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty.

XII. Wymagane dokumenty.

1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 tej ustawy (wg wzoru - **Załącznik nr 4**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego:
 - Naczelnika Urzędu Skarbowego
 - Oddziału ZUS lub KRUSpotwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów stwierdzających, że osoby, sprawujące nadzór techniczny ze strony Wykonawcy nad robotami objętymi przetargiem, posiadają wymagane uprawnienia wykonawcze do zakresu zgodnie z przedmiotem zamówienia i są członkami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XII. 3,4,7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt XII. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokumenty, których mowa w pkt XII. 8 ppkt a i c i pkt. XII. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. XII.8 ppkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XII.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność w/w dokumentów wymagana jak w pkt. 7 d

8. W przypadku gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólników lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dnia 15 września 2000 r., Dz. U. Nr 94, poz. 1037).
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawcy winni spełnić następujące wymagania:
- a) Każdy uczestnik umowy tworzącej konsorcjum (podmioty składające ofertę wspólną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt XII. 3,4,6,7. oraz odpowiednio (1,2,5) W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć wspólny dokument,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - e) Składając oświadczenie o spełnianiu warunków, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.
10. Wykaz wykonanych robót, o których mowa w pkt XI.4a według **Załącznika Nr 2**
11. Wykaz pracowników nadzoru technicznego przewidzianych do wykonania zamówienia, z wyszczególnieniem posiadanych przez nich uprawnień sporządzony według **Zał. Nr 3**. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.
- W przypadku nie złożenia przez Wykonawców wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców w określonym terminie do ich uzupełnienia.

XIII. Wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 21 8063 0001 0070 0706 5761 0002
4. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.**

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej przed zawarciem umowy w pełnej żądanej wysokości.

XV. Sposób oceny ofert

1. Oferta oceniana będzie pod względem formalnym, tj. spełnienia wymagań podanych w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg podanego kryterium spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. Kryterium oceny ofert

<i>LP.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE KRYTERIUM</i>
1.	Cena brutto	100 %

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z dokumentacją techniczną, terenem budowy i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w :
Szkole Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim ul. Kopernika 3 - sekretariat I piętro, do dnia 19.10.2009 r. do godz. 12³⁰.
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Szkoły.
2. Oferty zostaną otwarte dnia **19.10.2009 r. godz. 13⁰⁰** w sali nr 5
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców ich siedziby (adresy), ceny oraz warunki płatności zawarte w każdej z ofert terminy wykonania oraz okresy gwarancji.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W trakcie postępowania Zamawiający będzie porozumiewać się z wykonawcami w formie pisemnej, przy czym dopuszcza się wzajemne przekazywanie informacji za pomocą faksu; informacje przekazane przez Zamawiającego za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Stosownie natomiast do art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej, elektronicznej na adres: sp5bielskp@wp.pl bądź faksem. Zapytania przekazane w formie elektronicznej lub faksem

muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- Zofia Tymińska dyrektor szkoły tel.085 730 21 16

XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.
 2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg załączonego wzoru (**Załącznik Nr 7**).
 4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmianami objęte mogą być następujące postanowienia umowy i oferty dotyczące:
 - terminu wykonania robót budowlanych wskutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia,
 - zmiany kierownika budowy wyznaczonego przez Wykonawcę,
 - zmiany osoby lub osób pełniących nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wprowadzone zostaną w formie aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy.

XX. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając

wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. .6,
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust.11, uznaje się za jego oddalenie.
13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia – także zamieszcza się na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
14. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty.

XXII. Załączniki – wersja elektroniczna.

1. Nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
2. Nr 2 - Wykaz robót zrealizowanych,
3. Nr 3 - Wykaz pracowników nadzoru,
4. Nr 4 - Wzór oświadczenia,
5. Nr 5 - Przedmiar robót branży budowlanej,
6. Nr 6 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - branża budowlana,
7. Nr 7 - Projekt umowy,

Zatwierdził:

Zofia Tymińska

**dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
w Bielsku Podlaskim**