

UMOWA

zawarta w dniu roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 543-20-66-155, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

.....
.....
zwany dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. **„PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) NA TERENIE MIASTA BIELSK PODLASKI W 2020 ROKU”**.
2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) będzie usytuowany i oznakowany w sposób widoczny oraz będzie posiadać tablicę informacyjną z treścią regulaminu.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w załącznikach do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

po podpisaniu umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 3

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy.
- 2) do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków:**

- 1) PSZOK powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Bielsk Podlaski, a miejsce jego lokalizacji w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.
- 2) PSZOK zostanie przygotowany i udostępniony mieszkańcom Bielska Podlaskiego od chwili podpisania umowy.
- 3) Punkt musi być utworzony na terenie o powierzchni co najmniej 500 m².

- 4) Lokalizacja obiektu powinna umożliwiać łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców miasta Bielsk Podlaski oraz swobodny dojazd dla samochodów dostarczających i odbierających odpady.
 - 5) PSZOK powinien uwzględniać pomieszczenia socjalno - magazynowe, plac składowy, ogrodzenie, oświetlenie, powinien być wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów oraz urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych oraz powinien zostać zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
 - 6) Teren PSZOK-u powinien być wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
 - 7) Miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny oraz posiadać tablicę informacyjną z treścią Regulaminu PSZOK-u. Wykonawca ma obowiązek podania nr telefonu kontaktowego do pracownika obsługi PSZOK oraz umieszczenia go na tablicy informacyjnej i na swojej stronie internetowej.
 - 8) Wykonawca w ramach prowadzonej działalności PSZOK zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu przyjmowania odpadów oraz obowiązującego w Polsce prawa, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska i w tym zakresie będzie ponosił odpowiedzialność w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów.
 - 9) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne - to także obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 poz. 382 z późn. zm.).
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104 poz. 868);
 - d) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
 - e) Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz posiadać wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 11) Po zakończeniu działalności związanej z prowadzeniem PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług w zakresie obsługi PSZOK przez cały okres trwania umowy.**
- 1) Przyjmowania, zgodnie z zapisami uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019r., poz. 2518) do PSZOK (od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski) następujących rodzajów odpadów tj.:
 - a) przeterminowanych leków;
 - b) chemikaliów, w tym farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów opadowych;
 - c) zużytych baterii i akumulatorów;

- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych;
 - e) odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli;
 - f) zużytych opon pochodzących z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z:
 - samochodów osobowych – do 4 szt. w ciągu roku,
 - motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich;
 - g) opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach;
 - h) tworzyw sztucznych;
 - i) opakowań metalowych;
 - j) opakowań wielomateriałowych;
 - k) makulatury i tekstyliów;
 - l) szkła białego i kolorowego;
 - m) odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów) o łącznej wadze nieprzekraczającej 200kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj.: trawy, liści, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzi o długości do 1m oraz choinek z okresu świątecznego;
 - n) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z drobnych remontów budynków mieszkalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj.: gruzu ceglanego, betonowego, materiałów ceramicznych, drewna, usuniętych fragmentów tynku z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.
- 2) Przekazywania zebranych odpadów po zgromadzeniu dostatecznej ich ilości podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie recyklingu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
 - 3) Wyposażenia PSZOK w dostateczną ilość pojemników lub kontenerów dostosowanych do selektywnego gromadzenia poszczególnych rodzajów przyjmowanych odpadów.
 - 4) Udostępniania PSZOK mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski przez cały rok w dniach: wtorek - sobota w godzinach od 10:00 do 18:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 5) PSZOK może funkcjonować w dwóch odrębnych miejscach. Drugi punkt (jeżeli zostanie utworzony) powinien być otwarty min. dwa dni w tygodniu.
 - 6) Zatrudnienia przez cały okres trwania umowy osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z obsługą klientów korzystających z PSZOK wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040).
 - 7) Zapewnienia obsługi PSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, umieszczanie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.
 - 8) Zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19). Dopuszcza się, aby odpady takie jak odpady wielkogabarytowe, zużyte opony były magazynowane bezpośrednio na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym. Stanowiska magazynowania, kontenery lub pojemniki na frakcje odpadów nie wymienionych w powyższym rozporządzeniu powinny być oznakowane kodem odpadu, który odpowiada rodzajowi umieszczonych w nich odpadów.
 - 9) Zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK.
 - 10) Prowadzenia rejestru przyjętych odpadów z wyszczególnieniem informacji o:
 - a) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów,
 - b) adresie nieruchomości, z której odpady pochodzą,
 - c) dacie dostarczenia odpadów.
 - 11) Przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:

- a) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
- b) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
- c) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego,
- d) okres, za który jest składane sprawozdanie,
- e) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów,
- f) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.

Sprawozdanie miesięczne, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

- 12) Przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.). Do sprawozdania Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.
 - 13) Przekazywania, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2019r. poz. 701 z późn zm.).
 - 14) Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające dysponowanie instalacją mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie). Wykonawca powyższe dokumenty przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej usługi wymienionej w §1 umowy na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.917 ze zm.). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie 5 dni wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę, wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej usługi (art.29 ust. 3a ustawy Pzp).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej zadeklarowanej w ofercie (jeżeli dotyczy).

§5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności związanej z zawartymi umowami Wykonawcy z podwykonawcami, które nie zostały doręczone Zamawiającemu zgodnie z ust.5, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec

Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.
9. Wraz z wystawieniem faktury za dany miesiąc wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o uregulowaniu należności za usługi wykonane przez podwykonawców w okresie, którego dotyczy faktura, potwierdzone przez podwykonawcę.

§ 6

REPREZENTACJA

1. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan Bogdan Sokołowski – Kierownik Referatu Gk Urzędu Miasta Bielsk Podlaski – tel. 857318127
 - 2) Pani Jolanta Chomańska – Inspektor Referatu Gk Urzędu Miasta Bielsk Podlaski – tel. 85 7318157
2. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 7

SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) rocznego sprawozdania zgodnie z art.9 na ust.1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454 z późn. zm.); do sprawozdania Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów,
 - 2) miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
 - a) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - b) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - c) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego,
 - d) okres, za który jest składane sprawozdanie,
 - e) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów,
 - f) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
2. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w ust.1 pkt.1), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie miesięczne, o którym mowa w ust.1 pkt.2), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę w ofercie, że przy obsłudze PSZOK będzie pracowała co najmniej 1 osoba bezrobotna, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do przedstawienia dokumentu potwierdzającego objęcie stanowiska przez tą osobę oraz do przestrzegania tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do raportowania stanu zatrudnienia ww. osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania co do tej osoby.

§ 8

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, wyraża się kwotą:
..... **zł brutto**, słownie:
.....
3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi:
..... **zł brutto**, słownie:
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, zgodnie z zasadami podzielonej płatności, na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym sprawozdaniem.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2020 roku zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w §7 ust.1.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust.4 z zastrzeżeniem ust.5.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie przy udziale podwykonawców, do faktury należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane prace w ramach niniejszej faktury.
9. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust.2 Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust.2 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, o którym mowa w §7 ust. 2 i ust. 3,
 - 2) w wysokości **500,00 zł** za każdego pracownika, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w wysokości **5000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji niniejszego zamówienia, pomimo złożenia deklaracji w ofercie.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

ZABEZPIECZENIE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych, roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w §8 ust.2 niniejszej umowy tj. **zł.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdań wskazanych w §7 ust.1 Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty, tj. 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej ostatniej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w §7 ust.1.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
 - 7) nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt.2-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia zmiany aktów prawa miejscowego, mających wpływ na realizację zamówienia,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §8 ust.2-3, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
5. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
6. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
7. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
8. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.7, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) i Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.).
11. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z załącznikami.
2. SIWZ wraz z załącznikami oraz wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA