

# I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski”**

## **§ 1. Istotne, z punktu widzenia zamówienia, informacje liczbowe dla Wykonawcy.**

1. Łączna liczba mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski:
  - 1) stan na dzień 31 grudnia 2017 r wg ewidencji osób zameldowanych na pobyt stały - 25 669 osób,
  - 2) stan na dzień 31 maja 2018 r. wg wykazu podmiotów opodatkowania w gospodarce odpadami komunalnymi – 21 232 osoby.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości zabudowanych i zamieszkałych budynkami jednorodzinnymi - ok. 3 890 szt., zwanych dalej punktami.
3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta Bielsk Podlaski z nieruchomości zamieszkałych:

| Kod odpadu  | Rodzaj odpadu                                                                        | od 01.01.2016<br>do 31.12.2016r. | od 01.01.2017<br>do 31.12.2017r. | od 01.01.2018<br>do 30.06.2018r. |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 20 03 01    | Niesegregowane odpady komunalne                                                      | 4 926,14 Mg                      | 4727,839 Mg                      | 2322,312 Mg                      |
| 20 01 99    | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)                    | 295,44 Mg                        | 450,62 Mg                        | 493,46 Mg                        |
| ex 20 01 99 | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny                             | -                                | 69,2 Mg                          | 27,28 Mg                         |
| 20 02 01    | Odpady ulegające biodegradacji                                                       | 839,26 Mg                        | 815,57Mg                         | 478,20 Mg                        |
| 20 02 03    | Inne odpady nie ulegające biodegradacji                                              | 25,36 Mg                         | -                                | -                                |
| 20 01 11    | Tekstylia                                                                            | 0,400 Mg                         | -                                | -                                |
| 20 01 01    | Papier i tektura                                                                     | -                                | -                                | 17,94 Mg                         |
| 15 01 01    | Opakowania z papieru i tektury                                                       | 65,76 Mg                         | 27,23 Mg                         | -                                |
| 15 01 02    | Opakowania z tworzyw sztucznych                                                      | 102,161 Mg                       | 27,80 Mg                         | -                                |
| 15 01 04    | Opakowania z metalu                                                                  | 5,309 Mg                         | 0,5 Mg                           | -                                |
| 15 01 06    | Zmieszane odpady opakowaniowe                                                        | 115,62 Mg                        | 276,94 Mg                        | 147,22 Mg                        |
| 15 01 07    | Opakowania ze szkła                                                                  | 170,31 Mg                        | 196,92 Mg                        | 110,46 Mg                        |
| 20 01 23*   | Urządzenia zawierające freony                                                        | 0,430 Mg                         | -                                | -                                |
| 20 01 35*   | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 | 0,720 Mg                         | -                                | -                                |

|          |                                                                                                      |                   |                    |                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|          | 23zawierające<br>niebezpieczne składniki                                                             |                   |                    |                    |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia<br>elektryczne i elektroniczne<br>inne niż wymienione w<br>200121, 200123 i 200135 | 1,390 Mg          | -                  | -                  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe                                                                              | 44,38 Mg          | 44,5 Mg            | 12,54 Mg           |
|          | <b>Razem odebrano:</b>                                                                               | <b>6592,68 Mg</b> | <b>6637,119 Mg</b> | <b>3609,412 Mg</b> |

4. Wykaz liczby mieszkańców z terenu Miasta Bielsk Podlaski.

| Wyszczególnie<br>nie                                                                   | Według stanu na dzień |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                        | 31.12.2013r.          | 31.12.2014r. | 31.12.2015r. | 31.12.2016r. | 31.12.2017r. |
| Liczba ludności<br>wg ewidencji<br>osób<br>zameldowanych<br>na pobyt stały             | 26 553 osób           | 26 421 osób  | 26 195 osób  | 25 895 osób  | 25 669 osób  |
| Liczba ludności<br>wg wykazu<br>podmiotów<br>opodatkowania<br>w gospodarce<br>odpadami | 21 929 osób           | 21 744 osób  | 21 380 osób  | 21 213 osób  | 21 120 osób  |

## § 2. Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów w roku 2019.

1. Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów (liczba zamieszkałych nieruchomości):
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej – **ok. 3 890 szt.**,
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej – **ok. 85 miejsca**.

Podane ilości punktów odbioru odpadów są orientacyjne. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ich zmiany w trakcie obowiązywania umowy bez zmiany warunków wynagrodzenia.
2. Szacuje się, że spośród **ok. 3 890 szt.** zamieszkałych nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, **98%** nieruchomości będzie prowadziła segregację odpadów komunalnych.
3. Szacuje się, że na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (**ok. 85 miejsca**) **ok. 100%** mieszkańców będzie segregować odpady.
4. Zamawiana do odebrania i zagospodarowania ilość odpadów komunalnych w roku **2019** może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odbioru odpadów komunalnych.
6. **Wykonawca** na podstawie posiadanego doświadczenia przed złożeniem oferty dokona indywidualnej szacunkowej ilości i punktów odbioru odpadów, która będzie dla niego podstawą do ustalenia wartości zamówienia.

## § 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski, w:
  - 1) zabudowie jednorodzinnej,
  - 2) zabudowie wielorodzinnej,

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych **w sposób selektywny** u źródła z podziałem na frakcje:
  - a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - c) szkło białe i kolorowe,
  - d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
  - e) popiół lub żużel oraz piach,
  - f) odpady wielkogabarytowe, wyposażenia mieszkań i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach lub workach na odpady,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych **w sposób nieselektywny**.
3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych stanowią pojemniki, kontenery i worki.
4. **Zamówienie nie obejmuje** odbioru i zagospodarowania odpadów:
  - 1) wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe, itp.) oraz odpadów ulicznych i z targowisk,
  - 2) budowlanych i rozbiórkowych. Odbiór i zagospodarowywanie następować będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy: właścicielem nieruchomości a podmiotem wykonującym prace remontowo-budowlane, właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym do odbioru tych odpadów.
5. **W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej będą obowiązywać następujące systemy zbiórki odpadów komunalnych:**
  - 1) **w zabudowie jednorodzinnej:**
    - a) mieszany system zbiórki odpadów komunalnych: workowo – pojemnikowy,
    - b) system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
    - c) system nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  - 2) **w zabudowie wielorodzinnej:**
    - a) pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych,
    - b) system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
    - c) system nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. **W zabudowie jednorodzinnej będzie prowadzone zbieranie odpadów przez mieszkańców i odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę według niżej określonych zasad:**

### **1) selektywna zbiórka odpadów komunalnych**

- a) selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie prowadzona w systemie workowo – pojemnikowym,
- b) **wprowadza się następujące kolory worków:**
  - ba) niebieski - oznaczony napisem "Papier" - zbierany będzie papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - bb) żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – zbierane będą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw

- sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- bc)** zielony - oznaczony napisem „Szkło” – zbierane będzie szkło białe i kolorowe;
- c)** popiół lub żużel oraz piach będą zbierane do pojemnika, oznaczonego napisem „Popiół”;
- d)** odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) będą zbierane do pojemnika koloru brązowego – oznaczonego napisem „Bio”;
- e)** odbiór wystawionych przez właścicieli, przed swoimi nieruchomościami odpadów wielkogabarytowych, takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym mebli i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego AGD i RTV, będzie odbywać się w ustalonych przez **Zamawiającego i Wykonawcę** szczegółowo określonych terminach.
- f)** **częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie, będzie następująca:**
- fa)** odpadów wymienionych w pkt. ba) (gromadzonych w worku niebieskim) i w pkt. bc) (gromadzonych w worku zielonym) – odbiór 1 raz w miesiącu,
- fb)** odpadów wymienionych w pkt. bb) (gromadzonych w worku żółtym):
- a) od 1 czerwca do 31 sierpnia roku kalendarzowego – odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- b) od 1 września do 31 maja następnego roku – odbiór 1 raz w miesiącu;
- fc)** odpadów wymienionych w pkt. d) (gromadzonych w pojemniku koloru brązowego)
- a) od 1 kwietnia do 31 października danego roku – odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- b) od 1 listopada do 31 marca następnego roku – odbiór 1 raz w miesiącu;
- c) choinki z okresu świątecznego- odbiór odpadów 2 razy w roku- **Wykonawca z Zamawiającym** ustali odrębne terminy ich odbioru,
- fd)** odpadów wymienionych w pkt. c) (gromadzonych w pojemniku z napisem „Popiół”) – w okresie:
- a) od 1 kwietnia do 30 września danego roku – odbiór 1 raz w miesiącu,
- b) od 1 października do 30 marca następnego roku – odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
- fe)** odpadów wymienionych w pkt. e) (odpady wielkogabarytowe) – 2 razy w roku (np. jeden termin na wiosnę, drugi na jesień).
- g)** **Wykonawca przed pierwszym odbiorem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy mieszkańcom worki do segregacji odpadów oraz pojemniki do zbierania popiołu oraz odpadów „Bio” w następujących ilościach:**
- ga)** worek niebieski – 1 szt.,
- gb)** worek żółty – 2 szt.,
- gc)** worek zielony – 1 szt.,
- gd)** pojemnik brązowy – 1 szt.,
- ge)** pojemnik – 1 szt.
- h)** worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów. Pojemność worków tj. niebieskiego, żółtego i zielonego powinna wynosić 120 l. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być oznaczone odpowiednim napisem tj: worek niebieski oznaczony napisem „Papier”, worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, worek zielony oznaczony napisem „Szkło”. Worki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza worki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.

**Wykonawca** odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zgromadzonych w workach i pojemnikach.

- i) pojemnik brązowy powinien być oznaczony napisem „Bio”, a pojemnik na popiół, żużel, piach oznaczony napisem „Popiół”. Pojemniki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.
- j) ostateczny wykaz nieruchomości (liczbę punktów), do których należy dostarczyć worki oraz pojemniki zostanie doręczony **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w dniu podpisania umowy.
- k) każde następne wyposażenie nieruchomości w worki, na koszt **Wykonawcy**, nastąpi z częstotliwością wg potrzeb tj. za każdy oddany wypełniony worek z terenu nieruchomości, otrzymany oraz zakupiony wcześniej od **Wykonawcy**, **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć nowy worek oznaczony odpowiednim napisem w tym samym kolorze. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości będzie mógł je dokupić u **Wykonawcy** po cenie wartości worka w miejscu wskazanym przez **Wykonawcę**.

## **2) nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych.**

- a) nieselektywne odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- b) minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzone jest:
  - ba) gospodarstwo domowe od 1 do 4 osób - 1 pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l;
  - bb) gospodarstwo domowe od 5 osób i powyżej - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- c) częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów komunalnych zmieszanych – 1 raz na 2 tygodnie;
- d) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane, **Wykonawca** zapewni zainteresowanym właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia w pojemniki na odpady nieselektywne, o pojemnościach od 110 l do 240 l. **Wykonawca** udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez **Zamawiającego** z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017r. poz.3963) zmieniona uchwałą Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski), oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

## **7. W zabudowie wielorodzinnej będzie prowadzona zbiórka i odbiór odpadów komunalnych według niżej określonych zasad:**

- 1) **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym,
- a) liczba zestawów pojemników (1 pojemnik niebieski, 2 pojemniki żółte, 1 pojemnik zielony i 1 pojemnik brązowy) do gromadzenia odpadów segregowanych – około 85 zestawy (tj. ok. 425 szt. pojemników).  
**Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy mieszkańcom pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1100 l każdy (w zależności od ilości zbieranych odpadów w danym punkcie). Pojemniki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.
- b) **wprowadza się następujące rodzaje pojemników:**
- ca) niebieski - oznaczony napisem „Papier” – zbierany będzie papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - cb) żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – zbierane będą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - cc) zielony - oznaczony napisem „Szkło” – zbierane będzie szkło białe i kolorowe;
  - cd) brązowy - oznaczony napisem „Bio” – zbierane będą odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
- c) odbior odpadów wielkogabarytowych, takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym mebli i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego AGD i RTV odbywać się będzie po uprzednim wystawieniu w/w odpadów przez mieszkańców, w miejscach wyznaczonych przez zarządców nieruchomości.
- d) **częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie, będzie następująca:**
- da) odpady wymienione w pkt. ca (w pojemniku niebieskim) – 1 raz na 2 tygodnie;
  - db) odpady wymienione w pkt. cb) (w pojemniku żółtym) – 1 raz w tygodniu;
  - dc) odpady wymienione w pkt. cc) (w pojemniku zielonym) – odbiór 1 raz w miesiącu;
  - dd) odpady wymienione w pkt. cd) (w pojemniku brązowym) - 1 raz w tygodniu;  
Odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do frakcji "Bio", takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez **Wykonawcę** w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i **Zamawiającym** – średnio 1 raz w miesiącu;
  - de) choinki z okresu świątecznego - odbiór odpadów 2 razy w roku-  
**Wykonawca z Zamawiającym** ustali odrębne terminy ich odbioru,
  - df) odpady wymienione w pkt. c) (odpady wielkogabarytowe) - w ustalonych przez **Zamawiającego i Wykonawcę** szczegółowo określonych terminach – 2 razy w roku (np. jeden termin na wiosnę, drugi na jesień)
- e) Pojemniki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości

do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.

**2) nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych:**

- a) nieselektywne odpady komunalne będą gromadzone w kontenerach lub pojemnikach o pojemności do 10 m<sup>3</sup>. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w wyznaczonym na terenie nieruchomości miejscu gromadzenia odpadów.
- b) częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** nieselektywnych odpadów komunalnych – 2 razy w tygodniu (z zachowaniem min 3 dniowych odstępów), po ustaleniu terminów z zarządcami budynków.
- c) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik lub kontener na nieselektywne odpady komunalne, **Wykonawca** zapewni właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia w pojemniki lub kontenery na odpady nieposegregowane (nieselektywne odpady komunalne). **Wykonawca** udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki lub kontenery na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami lub kontenerami, bez ponoszenia przez **Zamawiającego** z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach lub kontenerach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017r. poz.3963) zmieniona uchwałą Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski), oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

## **II.SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA ZAMÓWIENIA**

### **§ 1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.**

- 1. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich zebranych selektywnie i nieselektywnie odpadów komunalnych. **Wykonawca** jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
- 2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** odbierając odpady komunalne z posesji objętych niniejszym postępowaniem przetargowym nie odbierał jednocześnie do tego samego pojazdu odpadów od innych zleceniobiorców, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami.
- 3. **Wykonawcę** obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 4. **Wykonawcę** obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.



5. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych.
6. **Zamawiający** ma obowiązek niezwłocznego informowania **Wykonawcy**, o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do bieżącego przekazywania **Zamawiającemu** adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** na bieżąco ma obowiązek informowania **Zamawiającego** o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
9. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości wskazanych przez **Zamawiającego**.
10. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, wynikłe z winy **Wykonawcy**, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawienia go w miejsce, z którego został odebrany nie powodując przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
12. Usługa obejmuje zapewnienie przez **Wykonawcę** dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
13. Do obowiązków **Wykonawcy** należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości wyżej wymienionego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji **Wykonawca** sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje **Zamawiającemu** w ciągu 3 dni od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
14. Za szkody w majątku **Zamawiającego** lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
15. **Wykonawca** zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.
16. **Wykonawca** zapewni, aby urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych dostarczone przez niego do punktów odbioru były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym (w tym zapewnienie szczelności urządzeń poprzez zabezpieczenie przed wyciekaniem i wypadaniem odpadów na zewnątrz).
17. **Wykonawca** ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.
18. **Wykonawca** zapewnia w siedzibie **Zamawiającego** przynajmniej jedno stanowisko z dostępem do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu miasta Bielsk Podlaski do miejsca ich zagospodarowania” umożliwiając monitoring pojazdów przez **Zamawiającego** w czasie rzeczywistym. **Wykonawca** zapewni przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w zakresie korzystania z programu dotyczącego „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów



*odbierających odpady komunalne z terenu miasta Bielsk Podlaski do miejsca ich zagospodarowania”.*

**19. Wykonawca** ma obowiązek:

- 1) udzielania informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, **Wykonawca** winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym,
- 2) przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji **Zamawiającego** i mieszkańców,
- 3) rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia,
- 4) pisemnego powiadamiania **Zamawiającego** o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skarg i reklamacji (np. drogą e-mailową na adres **Zamawiającego**).

**20. Odpady** zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, **Wykonawca** obowiązany jest do przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 2) zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zobowiązany jest przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego (uchwała Nr XXXII/281/16 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916)).

**21. Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania **Zamawiającemu** w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

**22. Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej recykling (DPR) oraz dokumentacji potwierdzającej inny niż recykling proces odzysku (DPO).

**23. Wykonawca** dołączy do faktury miesięcznej wyżej wymienione raporty oraz przedstawi **Zamawiającemu** kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**24. Wykonawca** ma obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 t.j.).

**25. Odpady** wielkogabarytowe **Wykonawca** obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazania do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku.

**26. Wykonawca** zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym.

**27. Wykonawca** obowiązany jest:

- 1) do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z:
  - a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
  - b) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868)
- 2) do przestrzegania:
  - a) postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski, zmieniona uchwałą Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski),
  - b) przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późn. zm.),
  - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19);
- 3) osiągnąć poziomy odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w:
  - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.),
  - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
  - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

## **§ 2. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie posiadania stosownych zezwoleń oraz umów**

### **1. Wykonawca obowiązany jest do posiadania:**

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 t.j.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.),
- 4) zezwolenia na zbieranie odpadów lub równorzędne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późn. zm.).

### **2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:**

- 1) umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego dla regionu południowego.
- 2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przed podpisaniem umowy.

### **§ 3. Szczegółowe wymagania dotyczące Harmonogramu odbioru odpadów.**

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji w formie papierowej wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy po uprzednim zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** jak również zamieszczenia Harmonogramu w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej.
2. Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów, zgodną z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski.
3. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując **Zamawiającego** z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez **Wykonawcę i Zamawiającego**.
5. Odbiór odpadów przez **Wykonawcę** musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 19:00 oraz jeżeli odbiór odpadów wypada w dzień wolny od pracy, może odbywać się w sobotę.
6. **Wykonawca** zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami.

### **§ 4. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo – transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań.**

1. **Wykonawca** obowiązany jest wykazać, że w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował:

**1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną:**

- a) na terenie administracyjnym miasta, z którego odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

**2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:**

- 1) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń;
- 4) teren bazy magazynowo transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami

ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);

- 5) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

**3. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:**

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej.

**4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:**

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:
  - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania nieselektywnych odpadów komunalnych,
  - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także
  - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

**5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:**

- 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt.3);
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

**6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:**

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system:
  - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
  - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów– umożliwiający weryfikację tych danych;
- 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

**§ 5. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące przestrzegania przepisów prawa.**

**1. Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności określonych w:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 t.j.);
- 2) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19);
- 3) [ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach \(Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.\)](#);
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.);
- 5) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
- 6) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 poz.1803 z późn. zm.);
- 7) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.);
- 8) uchwale Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 3963) oraz uchwale Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 2290);
- 9) uchwale Nr XIII/104/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 3011);
- 10) uchwale Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916).