

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski”

§ 1. Istotne, z punktu widzenia zamówienia, informacje liczbowe dla Wykonawcy.

1. Łączna liczba mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski:
 - 1) stan na dzień 31 grudnia 2017 r wg ewidencji osób zameldowanych na pobyt stały - 25 669 osób,
 - 2) stan na dzień 31 maja 2018 r. wg wykazu podmiotów opodatkowania w gospodarce odpadami komunalnymi – 21 181 osób.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości zabudowanych i zamieszkałych budynkami jednorodzinnymi - ok. 3 890 szt., zwanych dalej punktami.
3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta Bielsk Podlaski z nieruchomości zamieszkałych:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	od 01 stycznia do 31 grudnia 2016r.	od 01 stycznia do 31 grudnia 2017r.
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	4 926,14 Mg	4727,839 Mg
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	295,44 Mg	450,62 Mg
ex 20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		69,2 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	839,26 Mg	815,57Mg
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	25,36 Mg	0 Mg
20 01 11	Tekstylia	0,400 Mg	-
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	65,76 Mg	27,23 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	102,161 Mg	27,80 Mg
15 01 04	Opakowania z metalu	5,309 Mg	0,5 Mg
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	115,62 Mg	276,94 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	170,31 Mg	196,92 Mg
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,430 Mg	-
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,720 Mg	-

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,390 Mg	-
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	44,38 Mg	44,5 Mg
	Razem odebrano:	6592,68 Mg	6637,119 Mg

4. Wykaz liczby mieszkańców z terenu Miasta Bielsk Podlaski.

	Według stanu na dzień				
Wyszczególnienie	31.12.2013r.	31.12.2014r.	31.12.2015r.	31.12.2016r.	31.12.2017r.
Liczba ludności wg ewidencji osób zameldowanych na pobyt stały	26 553 osób	26 421 osób	26 195 osób	25 895 osób	25 669 osób
Liczba ludności wg wykazu podmiotów opodatkowania w gospodarce odpadami	21 929 osób	21 744 osób	21 380 osób	21 213 osób	21 120 osób

§ 2. Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów w roku 2018.

1. Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów (liczba zamieszkałych nieruchomości):
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej – **ok. 3 890 szt.**,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – **ok. 84 miejsca.**

Podane ilości punktów odbioru odpadów są orientacyjne. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ich zmiany w trakcie obowiązywania umowy bez zmiany warunków wynagrodzenia.
2. Szacuje się, że spośród **ok. 3 890 szt. zamieszkałych nieruchomości** w zabudowie jednorodzinnej, **96,5%** nieruchomości będzie prowadziła segregację odpadów komunalnych.
3. Szacuje się, że na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (**ok. 84 miejsca**) **ok. 100%** mieszkańców będzie segregować odpady.
4. Zamawiana do odebrania i zagospodarowania ilość odpadów komunalnych w roku **2018** może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odbioru odpadów komunalnych.
6. **Wykonawca** na podstawie posiadanego doświadczenia przed złożeniem oferty dokona indywidualnej szacunkowej ilości i punktów odbioru odpadów, która będzie dla niego podstawą do ustalenia wartości zamówienia.

§ 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski, w:**
 - 1) zabudowie jednorodzinnej,
 - 2) zabudowie wielorodzinnej,
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych **w sposób selektywny** u źródła z podziałem na frakcje:
 - a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) szkło białe i kolorowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
 - e) popiół lub żużel oraz piach,
 - f) odpady wielkogabarytowe, wyposażenia mieszkań i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach lub workach na odpady,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych **w sposób nieselektywny**.
3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych stanowią pojemniki, kontenery i worki.
4. **Zamówienie nie obejmuje** odbioru i zagospodarowania odpadów:
- 1) wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe, itp.) oraz odpadów ulicznych i z targowisk,
 - 2) budowlanych i rozbiórkowych. Odbiór i zagospodarowywanie następować będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy: właścicielem nieruchomości a podmiotem wykonującym prace remontowo-budowlane, właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym do odbioru tych odpadów.
5. **W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej będą obowiązywać następujące systemy zbiórki odpadów komunalnych:**
- 1) **w zabudowie jednorodzinnej:**
 - a) mieszany system zbiórki odpadów komunalnych: workowo – pojemnikowy,
 - b) system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - c) system nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 2) **w zabudowie wielorodzinnej:**
 - a) pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych,
 - b) system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - c) system nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. **W zabudowie jednorodzinnej będzie prowadzone zbieranie odpadów przez mieszkańców i odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę według niżej określonych zasad:**
- 1) **selektywna zbiórka odpadów komunalnych**
 - a) selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie prowadzona w systemie workowo – pojemnikowym,
 - b) **wprowadza się następujące kolory worków:**
 - ba) niebieski - oznaczony napisem "Papier" - zbierany będzie papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - bb) żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – zbierane będą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - bc) zielony - oznaczony napisem „Szkło” – zbierane będzie szkło białe i kolorowe;
 - c) popiół lub żużel oraz piach będą zbierane do pojemnika, oznaczonego napisem „Popiół”,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) będą zbierane do pojemnika koloru brązowego – oznaczonego napisem „Bio”.

- e) odbiór wystawionych przez właścicieli, przed swoimi nieruchomościami odpadów wielkogabarytowych, takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym mebli i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego AGD i RTV, będzie odbywać się w ustalonych przez **Zamawiającego i Wykonawcę** szczegółowo określonych terminach.
- f) **częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie, będzie następująca:**
- fa) odpadów wymienionych w pkt. ba) (gromadzonych w worku niebieskim) i w pkt. bc) (gromadzonych w worku zielonym) – odbiór 1 raz w miesiącu,
 - fb) odpadów wymienionych w pkt. bb) (gromadzonych w worku żółtym):
 - a) od 1 czerwca do 31 sierpnia roku kalendarzowego – odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) od 1 września do 31 maja następnego roku – odbiór 1 raz w miesiącu;
 - fc) odpadów wymienionych w pkt. d) (gromadzonych w pojemniku koloru brązowego)
 - a) od 1 kwietnia do 31 października danego roku – odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) od 1 listopada do 31 marca następnego roku – odbiór 1 raz w miesiącu;
 - c) choinki z okresu świątecznego- odbiór odpadów 2 razy w roku- **Wykonawca z Zamawiającym** ustali odrębne terminy ich odbioru,
 - fd) odpadów wymienionych w pkt. c) (gromadzonych w pojemniku z napisem „Popiół”) – w okresie:
 - a) od 1 kwietnia do 30 września danego roku – odbiór 1 raz w miesiącu,
 - b) od 1 października do 30 marca następnego roku – odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
 - fe) odpadów wymienionych w pkt. e) (odpady wielkogabarytowe) – 2 razy w roku (np. jeden termin na wiosnę, drugi na jesień).
- g) **Wykonawca przed pierwszym odbiorem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy mieszkańcom worki do segregacji odpadów oraz pojemniki do zbierania popiołu oraz odpadów „Bio” w następujących ilościach:**
- ga) worek niebieski – 1 szt.,
 - gb) worek żółty – 2 szt.,
 - gc) worek zielony – 1 szt.,
 - gd) pojemnik brązowy – 1 szt.,
 - ge) pojemnik – 1 szt.
- h) worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów. Pojemność worków tj. niebieskiego, żółtego i zielonego powinna wynosić 120 l. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być oznaczone odpowiednim napisem tj: worek niebieski oznaczony napisem „Papier”, worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, worek zielony oznaczony napisem „Szkło”. Worki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza worki do zbiórki odpadów pod wskazany adres. **Wykonawca** odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zgromadzonych w workach i pojemnikach.
- i) pojemnik brązowy powinien być oznaczony napisem „Bio”, a pojemnik na popiół, żużel, piach oznaczony napisem „Popiół”. Pojemniki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.

- j) ostateczny wykaz nieruchomości (liczbę punktów), do których należy dostarczyć worki oraz pojemniki zostanie doręczony Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
- k) każde następne wyposażenie nieruchomości w worki, na koszt Wykonawcy, nastąpi z częstotliwością wg potrzeb tj. za każdy oddany wypełniony worek z terenu nieruchomości, otrzymany oraz zakupiony wcześniej od Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy worek oznaczony odpowiednim napisem w tym samym kolorze. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości będzie mógł je dokupić u Wykonawcy po cenie wartości worka w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

2) nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych.

- a) nieselektywne odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- b) minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzone jest:
 - ba) gospodarstwo domowe od 1 do 4 osób - 1 pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l;
 - bb) gospodarstwo domowe od 5 osób i powyżej - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- c) częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów komunalnych zmieszanych – 1 raz na 2 tygodnie;
- d) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane, Wykonawca zapewni zainteresowanym właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia w pojemniki na odpady nieselektywne, o pojemnościach od 110 l do 240 l. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017r. poz.3963) zmieniona uchwałą Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski), oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

7. W zabudowie wielorodzinnej będzie prowadzona zbiórka i odbiór odpadów komunalnych według niżej określonych zasad:

- 1) **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym,
 - a) liczba zestawów pojemników (1 pojemnik niebieski, 2 pojemniki żółte, 1 pojemnik zielony i 1 pojemnik brązowy) do gromadzenia odpadów segregowanych – około 84 zestawy (tj. ok. 420 szt. pojemników).
Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy mieszkańcom pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1100 l każdy, Pojemniki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do

odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.

b) wprowadza się następujące rodzaje pojemników:

- ca) niebieski** - oznaczony napisem „Papier” – zbierany będzie papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- cb) żółty** - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – zbierane będą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- cc) zielony** - oznaczony napisem „Szkło” – zbierane będzie szkło białe i kolorowe;
- cd) brązowy** - oznaczony napisem „Bio” – zbierane będą odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),

c) odbiór odpadów wielkogabarytowych, takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym mebli i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego AGD i RTV odbywać się będzie po uprzednim wystawieniu w/w odpadów przez mieszkańców, w miejscach wyznaczonych przez zarządców nieruchomości.

d) częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie, będzie następująca:

- da) odpady wymienione w pkt. ca (w pojemniku niebieskim) – 1 raz na 2 tygodnie;
- db) odpady wymienione w pkt. cb) (w pojemniku żółtym) – 1 raz w tygodniu;
- dc) odpady wymienione w pkt. cc) (w pojemniku zielonym) – odbiór 1 raz w miesiącu;
- dd) odpady wymienione w pkt. cd) (w pojemniku brązowym) - 1 raz w tygodniu;
Odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do frakcji "Bio", takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez **Wykonawcę** w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i **Zamawiającym** – średnio 1 raz w miesiącu;
- de) choinki z okresu świątecznego - odbiór odpadów 2 razy w roku-
Wykonawca z Zamawiającym ustali odrębne terminy ich odbioru,
- df) odpady wymienione w pkt. c) (odpady wielkogabarytowe) - w ustalonych przez **Zamawiającego i Wykonawcę** szczegółowo określonych terminach – 2 razy w roku (np. jeden termin na wiosnę, drugi na jesień)

e) Pojemniki muszą zostać dostarczone w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.

2) nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych:

- a) nieselektywne odpady komunalne** będą gromadzone w kontenerach lub pojemnikach o pojemności do 10 m³. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w wyznaczonym na terenie nieruchomości miejscu gromadzenia odpadów.

- b) częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** nieselektywnych odpadów komunalnych – 2 razy w tygodniu (z zachowaniem min 3 dniowych odstępów), po ustaleniu terminów z zarządcami budynków.
- c) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik lub kontener na nieselektywne odpady komunalne, **Wykonawca** zapewni właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia w pojemniki lub kontenery na odpady nieposegregowane (nieselektywne odpady komunalne). **Wykonawca** udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki lub kontenery na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami lub kontenerami, bez ponoszenia przez **Zamawiającego** z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach lub kontenerach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz .Woj. Podlaskiego z 2017r. poz.3963) zmieniona uchwałą Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski), oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

II.SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA ZAMÓWIENIA

§ 1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich zebranych selektywnie i nieselektywnie odpadów komunalnych. **Wykonawca** jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** odbierając odpady komunalne z posesji objętych niniejszym postępowaniem przetargowym nie odbierał jednocześnie do tego samego pojazdu odpadów od innych zleceńbiorców, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami.
3. **Wykonawcę** obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
4. **Wykonawcę** obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
5. **Wykonawca** ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych.
6. **Zamawiający** ma obowiązek niezwłocznego informowania **Wykonawcy**, o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do bieżącego przekazywania **Zamawiającemu** adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** na bieżąco ma obowiązek informowania **Zamawiającego** o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.

9. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości wskazanych przez **Zamawiającego**.
10. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, wynikłe z winy **Wykonawcy**, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawienia go w miejsce, z którego został odebrany nie powodując przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
12. Usługa obejmuje zapewnienie przez **Wykonawcę** dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
13. Do obowiązków **Wykonawcy** należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości wyżej wymienionego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji **Wykonawca** sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje **Zamawiającemu** w ciągu 3 dni od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
14. Za szkody w majątku **Zamawiającego** lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
15. **Wykonawca** zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.
16. **Wykonawca** ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.
17. **Wykonawca** zapewnia w siedzibie **Zamawiającego** przynajmniej jedno stanowisko z dostępem do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu miasta Bielsk Podlaski do miejsca ich zagospodarowania” umożliwiając monitoring pojazdów przez **Zamawiającego** w czasie rzeczywistym. **Wykonawca** zapewni przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w zakresie korzystania z programu dotyczącego „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu miasta Bielsk Podlaski do miejsca ich zagospodarowania”.
18. **Wykonawca** ma obowiązek:
 - 1) udzielania informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, **Wykonawca** winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym,
 - 2) przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji **Zamawiającego** i mieszkańców,
 - 3) rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia,
 - 4) pismnego powiadamiania **Zamawiającego** o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skarg i reklamacji (np. drogą e-mailową na adres **Zamawiającego**).

19. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, **Wykonawca** obowiązany jest do przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.);
 - 2) zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zobowiązany jest przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego (uchwała Nr XXXII/281/16 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916)).
20. **Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania **Zamawiającemu** w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
21. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej recykling (DPR) oraz dokumentacji potwierdzającej inny niż recykling proces odzysku (DPO).
22. **Wykonawca** dołączy do faktury miesięcznej wyżej wymienione raporty oraz przedstawi **Zamawiającemu** kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
23. **Wykonawca** ma obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.).
24. Odpady wielkogabarytowe **Wykonawca** obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazania do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku.
25. **Wykonawca** zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym.
26. **Wykonawca** obowiązany jest:
- 1) do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
 - b) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868)
 - 2) do przestrzegania:
 - a) postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski, zmieniona uchwałą Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk

- Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski),
- b) przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19);
- 3) osiągnąć poziomy odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w:
- a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

§ 2. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie posiadania stosownych zezwoleń oraz umów

1. **Wykonawca** obowiązany jest do posiadania:
- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późn. zm.),
 - 3) zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.),
 - 4) zezwolenia na zbieranie odpadów lub równorzędne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia:
- 1) umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego dla regionu południowego.
 - 2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przed podpisaniem umowy.

§ 3. Szczegółowe wymagania dotyczące Harmonogramu odbioru odpadów.

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji w formie papierowej wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy po uprzednim zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** jak również zamieszczenia Harmonogramu w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej.

2. Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów, zgodną z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski.
3. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując **Zamawiającego** z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez **Wykonawcę i Zamawiającego**.
5. Odbiór odpadów przez **Wykonawcę** musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 19:00 oraz jeżeli odbiór odpadów wypada w dzień wolny od pracy, może odbywać się w sobotę.
6. **Wykonawca** zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami.

§ 4. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo – transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań.

1. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował:

1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną:

- a) na terenie administracyjnym miasta, z którego odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń;
- 4) teren bazy magazynowo transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
- 5) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej.

4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania nieselektywnych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także
 - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt.3);
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów– umożliwiający weryfikację tych danych;
- 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

§ 5. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące przestrzegania przepisów prawa.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności określonych w:

- 1) ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19);
- 3) [ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach \(Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.\)](#);
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
- 5) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 poz.1803 z późn. zm.);
- 6) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.);
- 7) uchwale Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 3963) oraz uchwale Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 2290);
- 8) uchwale Nr XIII/104/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015r. poz. 3866; zm.: z 2017r. poz.2677), zmieniona uchwałą Nr XLIV/367/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018r. poz. 2291).
- 9) uchwale Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916).