



**Nr sprawy: Izp.271.8.2018**

*Załącznik Nr 5 do SIWZ*

### **CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Spis treści

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Definicje.....                                                                    | 2  |
| II. Informacje podstawowe:.....                                                      | 3  |
| III. Przedmiot zamówienia.....                                                       | 3  |
| IV. Zakres zadań Inżyniera - zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania..... | 4  |
| V. Zakres umowy i oczekiwane rezultaty.....                                          | 5  |
| VI. Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego niniejszym zamówieniem).....  | 9  |
| VII. Wymagania.....                                                                  | 9  |
| VIII. Raporty.....                                                                   | 10 |
| IX. Monitoring i ocena.....                                                          | 12 |
| X. Biuro Inżyniera.....                                                              | 12 |
| XI. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera.....             | 12 |

### I. Definicje

- **"Umowa"** odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu
- **"Wykonawca / Inżynier"** – odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez **Zamawiającego** dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Definicje Wykonawca i Inżynier mogą być używane wymiennie.
- **"Zamawiający"** – oznacza Miasto Bielsk Podlaski działające w imieniu własnym i na rzecz Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski na podstawie udzielonego upoważnienia.
- **Koszty kwalifikowane** - koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację, przewidziane w umowie o dofinansowanie.
- **Kwalifikowalność kosztów** - spełnienie przez koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu warunków określonych we właściwym Rozporządzeniu oraz umowie o dofinansowanie.
- **„Wykonawca Robót”** odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty / Kontrakt**.
- **„Umowa na Roboty / Kontrakt”** oznacza Umowę dla zadań realizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu
- **„Jednostka Wdrażająca”** oznacza dysponenta Funduszu Spójności odpowiedzialnego za wdrażanie Programów w Polsce - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- **„Projekt”** odnosi się do Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski”
- **„godzinach pracy”** – oznacza czas pracy Biura Inżyniera, o którym mowa w OPZ a także godziny pracy określone w umowach na roboty/kontraktach na mocy kl. 6.5.

## **II. Informacje podstawowe:**

Zamawiający: Miasto Bielsk Podlaski

Nazwa: Miasto Bielsk Podlaski

Adres: 17-100 Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1

tel. **85 7318100**

fax **85 7318150**

NIP: **543 20 66 155**

Regon **050658982**

e-mail: [um@bielsk-podlaski.p](mailto:um@bielsk-podlaski.p)

strona internetowa: [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)

Partnerzy:

Nazwa – Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

Adres 17-100 Bielsk Podlaski ul. Studziwodzka 37

tel. 85 730 23 22

fax xxx

NIP: 000151696

Regon 5430200431

e-mail: [sekretariat@pkbielsk.pl](mailto:sekretariat@pkbielsk.pl)

strona internetowa: <http://www.pkbielsk.pl/>

## **III. Przedmiot zamówienia**

Zamawiający jako Beneficjent Projektu realizować będzie 5 Kontraktów, których przedmiotem będą roboty budowlane. Zakres robót jest następujący:

1. Budowa, przebudowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz wodociągu w ulicach w Bielsku Podlaskim w systemie „wybuduj”;
2. Budowa, przebudowa kanalizacji deszczowej i sieć wodociągowa ramach rozbudowy infrastruktury ochrony środowiska w ulicach w Bielsku Podlaskim w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;
3. Wykonanie nawierzchni ulic w Bielsku Podlaskim, w których realizowana była infrastruktura wodociągowo-kanalizacyjna w systemie „zaprojektuj i wybuduj” i „wybuduj”;
4. Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Bielsku Podlaskim oraz przebudowa przepompowni głównej wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz wykonanie systemu wizualizacji, monitoringu i sterowania pracą 11 szt. lokalnych przepompowni ścieków położonych na terenie miasta Bielsk Podlaski
5. Remont kanałów sanitarnych na terenie miasta Bielsk Podlaski metodami bezwykopowymi.

Przewidywane długości sieci:

1. Długość przebudowanej sieci wodociągowej – ok. 10,28 km;
2. Długość wybudowanej kanalizacji sanitarnej – ok. 14,28 km;
3. Długość przebudowanej kanalizacji sanitarnej – ok. 1,23 km.

#### **IV. Zakres zadań Inżyniera - zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- i. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U.2017 poz. 1332. Z późn.zm).
- ii. weryfikacja, sprawdzanie dokumentacji projektowej dla zadań realizowanych w formule “zaprojektuj i wybuduj”;
- iii. czynny udział w postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem będą roboty budowlane w tym udział w komisji przetargowej jako członek lub biegły, pomoc przy odpowiadaniu na pytania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, analizie ofert itp.
- iv. zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane;
- v. monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- vi. sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
- vii. nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego urządzeń;
- viii. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
- ix. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
- x. rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty;
- xi. przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- xii. inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

2. Do obowiązków Inżyniera w tym zakresie będzie należeć w szczególności:

2.1 Udział po stronie Zamawiającego jako biegły komisji przetargowej w celu dokonania oceny formalno-prawnej złożonych ofert w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1. iii). Do obowiązków Inżyniera w tym zakresie będzie należeć w szczególności:

- a. sprawdzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SIWZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.).
- b. ocena ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.).
- c. sporządzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pisemnej propozycji wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- d. pisemna ocena, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania.
- e. udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- f. udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych).

- 2.2 Opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało: Inicjowanie przez Inżyniera ewentualnych zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).

## **V. Zakres umowy i oczekiwane rezultaty**

### **1. Zakres ogólny Umowy**

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktami na roboty budowlane wchodzącymi w zakres projektu

### **2. Zakres szczegółowy Umowy**

#### **2.1 Weryfikacji dokumentacji projektowej na zadanie realizowane wg Żółtej Księgi FIDIC**

#### **2.2 Nadzór nad robotami**

1. Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
2. Przekazywanie Wykonawcom robót placu budowy przy współudziale Zamawiającego.
3. Wydanie Wykonawcy powiadomienia o dacie Rozpoczęcia Robót.
4. Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom.
5. Inicjowanie i prowadzenie porad technicznych z udziałem Zamawiającego raz w tygodniu w siedzibie Inżyniera Kontraktu oraz narady miesięcznej raz w miesiącu, a także w każdym przypadku kiedy Inżynier, Zamawiający lub Wykonawca Robót uznają to za konieczne oraz prowadzenie rejestru porad technicznych, sporządzanie raportów z porad technicznych i przekazywanie kopii raportów uczestnikom porad technicznych i Zamawiającemu;  
Zasady organizacji rad budowy:
  - a) Zaleca się aby rady budowy organizowane były w siedzibie Inżyniera Kontraktu lub o ile jest to możliwe na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić również zaplecze dla personelu Zamawiającego :
  - b) Wszelkie formalności związane z użyczeniem zaplecza Wykonawcy robót budowlanych dla Inżyniera Kontraktu leżą po stronie Inżyniera:
  - c) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy:
  - d) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego na każde wezwanie.
6. Organizowanie dodatkowych porad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót na każde

pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia.

7. Opiniowanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawcę na materiały budowlane i instalacyjne, urządzenia oraz sprawdzanie przy udziale Zamawiającego dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp. każdorazowo wraz z Wykonawcą sporządzenie protokołu z dostaw materiałów i urządzeń.
8. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
9. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Umową na Roboty, zatwierdzoną specyfikacją przez Inżyniera i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia.
10. Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu Robót.
11. Wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
12. Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.
13. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania.
14. Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
15. Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego
16. Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
17. Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
18. Uczestnictwo przy udziale Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych obiektów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
19. Nadzór nad testami i rozruchem oraz egzekwowanie od Wykonawcy opracowania instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne), instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości do Zamawiającego po uprzednim zaopiniowaniu.
20. Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przed oddaniem do eksploatacji obiektów.
21. Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez

Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.

22. Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
23. Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego wzorami dokumentów, które będą obowiązywały na kontraktach, a które to opracuje Inżynier Kontraktu. i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
24. Opiniowanie przedkładanych przez Wykonawcę harmonogramów i planów płatności i szczegółowych podziałów kwot ryczałtowych.
25. Sporządzanie protokołów konieczności i protokołów z negocjacji dla robót zamiennych i dodatkowych po uzgodnieniu ich z Zamawiającym.
26. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.
27. W związku z tym, że niektóre prace będą się odbywały na czynnych obiektach zatwierdzanie i kontrola harmonogramu wyłączania i włączania obiektów, w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego.
28. Koordynowanie wraz z Zamawiającym prowadzenia przez Projektantów nadzoru autorskiego, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie.
29. Opiniowanie rozwiązań zamiennych ( w tym materiałów i urządzeń) proponowanych przez Wykonawcę robót.
30. Opiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę Planu rozruchu oczyszczalni ścieków i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego
31. Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
32. Przygotowanie dla Umowy na Roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
33. Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo).
34. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyżczenia.
35. Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
36. Po zakończeniu robót oraz podczas okresu zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu i monitorowaniu przeglądów gwarancyjnych, które odbywać się będą z częstotliwością co 6 miesięcy.

37. W Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie. Inżynier dołoży wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
38. Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Funduszu Spójności, nie wymienionych w tej umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.

### **3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Przekazanie Inżynierowi wszystkich dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy – w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Kontraktu.
5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
6. Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami projektu.

### **4. Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność**

1. Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na roboty i objętych niniejszym Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
2. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na Roboty.
3. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
4. Inżynier ma upoważnienie do wydawania polecenia zmian w każdej części Umowy na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
5. Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.
6. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
7. Inżynier zaopatrzy swój personel w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.
8. W związku z tym, że część kontraktów będzie realizowany wg Żółtej książki FIDIC „zaprojektuj i wybuduj” do obowiązków Inżyniera należeć będzie nadzorowanie prac projektowych na każdym ich etapie, oraz organizowanie raz na dwa tygodnie narady technicznej dot. spraw związanych z projektowanym zakresem robót.

## **VI. Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego niniejszym zamówieniem)**

### **1. Lokalizacja**

Miejsce budowy położone jest w Bielsku Podlaskim

### **2. Data rozpoczęcia i okres realizacji**

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a czas trwania Umowy określony jest do 31.08.2021 r. od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień umowy.

Podczas Okresu Zgłaszania Wad Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych raz na pół roku, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygania sporów. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera

## **VII. Wymagania**

### **1. Personel**

1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
3. Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SIWZ - IDW, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ IDW dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak niż 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim. Szczegóły znajdują się we wzorze umowy § 12.
4. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. projektant branży sanitarnej i drogowej wynajęty geodeta, radca prawny, geolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, specjalista ds. zamówień publicznych, specjalista ds. rozliczeń, itp.). Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
5. Personel kluczowy jest zobowiązany do pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:

- 1) Kierownik Zespołu - wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu, ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu stawia się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym.
- 2) Inspektorzy nadzoru - wymagana obecność na terenie budowy przynajmniej dwa razy w tygodniu, w godzinach pracy, oraz według potrzeb wynikających z zakresu, tempa i rodzaju wykonywanych robót oraz zgłaszanego zapotrzebowania przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę Robót.

*Kierownik Zespołu i cały kluczowy personel muszą uczestniczyć w naradach miesięcznych oraz innych spotkaniach, naradach prowadzonych w ramach zadania/projektu.*

6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia Kierownika Zespołu na podstawie umowy o pracę zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm. Ponadto na umowę o pracę powinny być zatrudnione osoby wykonujące czynności administracyjne, czynności związane z rozliczeniem projektu, czynności związane z koordynowaniem realizacji usługi.

## **VIII. Raporty**

### **1. Wymagania odnośnie składania raportów**

Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raportów Miesięcznych oraz Końcowego dla zakresu objętego Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

- a. Raport miesięczny – jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Umową na Roboty objęte niniejszym opisem przedmiotu zamówienia i zasadniczo odnosi się do działalności Inżyniera tylko pośrednio odnosi się on do działalności Wykonawcy. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym od momentu podpisania przez Zamawiającego Umowy na Roboty. Podstawę do jego sporządzenia może stanowić Raport Wykonawców Robót. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy Robót. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki. Każdy Raport miesięczny powinien zawierać zaktualizowany na dzień składania Raportu plan płatności Inżyniera Kontraktu.  
Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury przez Inżyniera.

- b. Raport końcowy – stanowić będzie rozliczenie Inżyniera z jego działania podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Raport końcowy winien być przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia świadectwa przejęcia dla ostatniego Zadania na roboty objętego niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Raport musi zawierać szczegółowe dane dotyczące zakresu / kwot robót kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów.

## **2. Procedura przekazywania raportów.**

***Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:***

- a. Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier przekaże Raporty w formie elektronicznej (na CD) i „papierowej” zgodnie z umową.

## **3. Terminy i częstotliwości przekazywania raportów**

Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesyłane do Zamawiającego w terminach jak określono poniżej.

- a. Raport miesięczny.  
Raporty miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty Rozpoczęcia Robót Budowlanych
- b. Raport końcowy z prac Inżyniera.  
Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia świadectwa przejęcia dla ostatniego Zadania na roboty objętej niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy za miesiąc przyjmuje się okres od Daty rozpoczęcia robót budowlanych do ostatniego dnia miesiąca za jaki Raport jest składany. Każdy następny Raport miesięczny będzie obejmował pełen miesiąc kalendarzowy.

## **4. Ilość przekazywanych egzemplarzy**

Inżynier powinien przekazywać raporty do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego 1 egz. w wersji papierowej zostanie przekazany Inżynierowi.

## **5. Język raportów**

Raporty wykonywane będą w języku polskim

## **IX. Monitoring i ocena**

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

## **X. Biuro Inżyniera**

Wykonawca powinien posiadać w Bielsku Podlaskim biuro umożliwiające najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Wykonawca winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe.

Inżynier jest zobowiązany do zapewnienia pomieszczeń na potrzeby odbywania narad budowy na poszczególnych kontraktach na roboty budowlane dla minimum 15 osób.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

## **XI. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera**

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Inżyniera zgodnie z wytycznymi POIS musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Inżyniera,
- złożenie przez Wykonawcę MRW,
- Zatwierdzenie MRW przez Inżyniera i opracowanie PŚP.

Inżynier jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej celem jego zatwierdzenia. Zatwierdzone przez Zamawiającego PŚP zostanie przekazane po jednym egz. Inżynierowi i Wykonawcy. Wykonawca na podstawie zatwierdzonego PŚP zobowiązany jest wystawić fakturę do Zamawiającego.