

Izp.271.11.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk
Podlaski w 2018r.**

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax 85 7318150

www.bielsk-podlaski.pl

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2018r.** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459). Postępowanie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwrotnej, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi w zakresie sieci oświetleniowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony od porażeń, obowiązującą „Instrukcją współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) zapewnienie świecenia wszystkich punktów świetlnych objętych zamówieniem w ilości 2500 szt. w ustalonych godzinach (zgodnie z programem świecenia oświetlenia ulicznego przy tolerancji +/- 15 min),
 - 2) utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń oświetlenia ulicznego przez dokonywanie czynności takich jak:
 - wymiana eksploatacyjna źródeł światła,
 - wymiana uszkodzonych opraw i kloszy (bez materiału),
 - czyszczenie opraw i kloszy,
 - wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych,
 - prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej,
 - wymiana uszkodzonych przewodów w latarniach,
 - wymiana tabliczek słupowych,
 - wymiana uszkodzonych wkładek topikowych,
 - wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych,
 - wymiana podstaw bezpiecznikowych,
 - wymiana i dokręcanie zacisków prądowych,
 - lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej (bez kosztów penetracji),
 - naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
 - czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
 - wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych,
 - wymiana opasek zabezpieczających,
 - poprawianie opasek słupowych,
 - wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego,
 - wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych,
 - wymiana listew zaciskowych,
 - wymiana stateczników na tablicach oświetleniowych,

- wymiana zegarów sterujących oświetleniem (zegary dostarcza Zamawiający),
- regulacja zegarów sterujących oświetleniem,
- 3) prowadzenie przeglądów oświetlenia (min. raz w miesiącu objazd całego oświetlenia) udokumentowanych spisaniem protokołem .
- 4) dokonywanie wszelkich niezbędnych pomiarów związanych z eksploatacją urządzeń elektrycznych m.in. pomiarów napięć i obciążeń, przeciwporażeniowych, rezystancji izolacji na poszczególnych odcinkach sieci oświetlenia ulicznego,
- 5) obcinanie gałęzi drzew wchodzących w kolizję z urządzeniami oświetlenia ulicznego – zgodnie z PN-5100-1 (bez kształtowania korony drzewa; ścięte gałęzie zabiera Zamawiający),
- 6) sprawne usuwanie stanów awaryjnych powodujących zakłócenia w funkcjonowaniu zleconego zakresu prac,
- 7) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o niesprawnym oświetleniu,
- 8) niezwłoczne podjęcie działań w celu usunięcia awarii:
 - na linii limitującej załączenie obwodów komunalnych - max. 2 godz. od przyjęcia zgłoszenia,
 - na pozostałych – max 2 dni od przyjęcia zgłoszenia,
- 9) uzgodnienie form łączności: Konserwujący – Centrum Dyspozytorskie, oraz każdorazowe uzgodnienie z dyżurnym Centrum Dyspozytorskiego możliwości załączenia oświetlenia poza normalnymi porami świecenia,
- 10) pisanie poleceń na prace wykonywane w technologii pod napięciem (PPN),
- 11) sporządzanie i przekazywanie miesięcznych raportów dotyczących wykonanych prac konserwacyjnych na obwodach oświetlenia ulicznego.

3. Konserwacja oświetlenia drogowego dotyczy:

- 1) oprav oświetleniowych z wysięgnikami, źródłem światła oraz ochroną od porażen (uziemiaenie ochronne) – 2500 szt.,
- 2) bezpieczników zabezpieczających oprawy oraz obwody oświetlenia drogowego,
- 3) przewodów oświetlenia drogowego podwieszonego w istniejących liniach napowietrznych oraz obwodów napowietrznych i kablowych oświetlenia wydzielonego,
- 4) aparatury załączającej i sterującej oświetleniem drogowym,
- 5) oświetleniowych linii kablowych zasilających i rozdzielczych,
- 6) szaf kablowych i pomiarowo-rozdzielczych oświetlenia wydzielonego oraz pomiarowo - sterujących oświetlenia podwieszonego,
- 7) słupów oświetleniowych (betonowych i metalowych) w oświetleniu wydzielonym wraz z wnękami bezpiecznikowymi oraz zamknięcia tych wnęk.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac zgodnie z Instrukcją Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika kosowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego,

6. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac (czynności) dotyczących konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz.108). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAMÓWIENIA Z ART.67 UST.1 PKT.6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2018r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na konserwacji oświetlenia zewnętrznego, - **lub** 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu lub budowy lub przebudowy oświetlenia zewnętrznego o wartości co najmniej **50.000 zł brutto**,
 - b) będzie dysponował co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami w celu wykonania zamówienia - dysponowanie podnośnikiem samochodowym z koszem izolowanym dopuszczonym do prac pod napięciem, zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN,
 - c) będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego” i uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (należy posiadać wdrożoną instrukcję prac pod napięciem obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok),

Wartości pieniężne wskazane w ww. dokumentach, mające na celu spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp:

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – wg Załącznika Nr 2 do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (jeżeli dotyczy)
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału (jeżeli dotyczy).

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg Załącznika nr 4 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm informację z otwarcia ofert na podstawie art.86. ust.5 ustawy Pzp.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany dokument dla potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp).

2) dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.1). Zapisy pkt.2) stosuje się odpowiednio.

4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy),

5) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg Załącznika nr 7 do SIWZ, (jeżeli dotyczy)

6) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – wg Załącznika nr 6 do SIWZ.

7) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 8 do SIWZ.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w Załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w Załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg Załącznika nr 3 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - nr faksu: 85 7318150,
 - adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotaopodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia**
 - Pan Wiesław Sukaczuk – tel. 85 7318154, fax: 85 7318150
- 2) **w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**
Pani Halina Szatyłowicz i Pani Ewa Nowicka – tel. 85 7318129, fax: 85 7318150
 - poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem pkt.5 i pkt.15,
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów** dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają

z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze

ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

Oferta w postępowaniu na:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2018r.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
UWAGA:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Warunki uzyskania SIWZ:
 - 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,

- 3) ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 12.03.2018 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 12.03.2018 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) ceny ofert,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w **FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia pkt.III siwz oraz projekt umowy (zał. nr 9 do siwz).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena ofertowa (wynagrodzenie Wykonawcy) może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) **cena** – 60% (60pkt), liczone wg wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$
 - b) **doświadczenie osoby skierowanej do wykonywania prac związanych z konserwacją oświetlenia ulicznego** – 40% (40pkt), liczone wg następującego sposobu:
 - do 2 lat - 10 pkt.
 - powyżej 2 lat do 4 lat - 20 pkt.,
 - powyżej 4 lat – 40 pkt.
- UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania **doświadczenia osoby skierowanej do wykonywania prac związanych z konserwacją oświetlenia ulicznego** – w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w powyższym kryterium.
2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Wszelkie postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art.179-198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) skargi do sądu.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI
--

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi i urządzeń
Załącznik Nr 7	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 8	Wykaz osób
Załącznik Nr 9	Projekt umowy
Załącznik Nr 10	Tabela wystąpienia świtu i zmierzchu cywilnego dla Bielska Podlaskiego
Załącznik Nr 11	Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego