

lzp.271.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Wykonanie nasadzeń roślin kwietnikowych i pielęgnacja kwietników na terenie miasta Bielsk Podlaski w roku 2018.

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski**

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax: 85 7318150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Wykonanie nasadzeń roślin kwiatowych i pielęgnacja kwiatników na terenie miasta Bielsk Podlaski w roku 2018** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 77310000-6 - Usługi nasadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1/ Wykonanie nasadzeń roślin w stojących konstrukcjach kwiatnikowych :

a/ 1 konstrukcja kwiatnikowa o wymiarach : wysokość 240 cm, średnica podstawy 120 cm, 12 pierścieni :

- obsadzenie wszystkich pierścieni ,
- zalecana ilość sadzonek : 140-160 szt.,

b/ 4 konstrukcje kwiatnikowe o wymiarach : wysokość 120 cm, średnica podstawy 120 cm, 6 pierścieni :

- obsadzenie wszystkich pierścieni,
- zalecana ilość sadzonek 70-80 szt.

Nasadzenia roślin należy wykonać w drugiej połowie maja, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Gatunki roślin : pelargonium bluszczolistna (Pelargonium peltatum), surfinia (Petunia), Bacopa (Sutura) itp.

2/ Wykonanie nasadzeń roślin w donicach wiszących na słupach oświetleniowych - 22 szt. :

- średnica donicy - 650 mm (dwie połowy donic),
- zalecana ilość sadzonek - 6 szt. na donicę,
- gatunki roślin: pelargonium bluszczolistna (Pelargonium peltatum), surfinia (Petunia), bacopa (Sutura), złoty deszcz (Heterospermum) itp.

Nasadzenia należy wykonać w drugiej połowie maja, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3/ Wykonanie nasadzeń roślin w stojących donicach kwiatowych :

- powierzchnia nasadzeń - ok. 25 m²,
- zalecana ilość sadzonek 25 szt./ m²,

I nasadzenie :

termin nasadzenia – w końcu marca przed Wielkanocą (jeśli warunki atmosferyczne umożliwią realizację usługi),

gatunek roślin - bratek (Viola), kolory kwiatów- biały, żółty, niebieski, bordowy, pomarańczowy

II nasadzenie :

termin nasadzenia - do dnia 20 czerwca,

gatunek roślin - aksamitka (Tagetes) o kwiatach żółtych, begonia stale kwitnąca (Begonia semperflores) o kwiatach białych i czerwonych, pelargonium bluszczolistna(Pelargonium) o kwiatach czerwonych i białych, pelargonium rabatowa, itp.

4/ Wykonanie nasadzeń roślin na rabatach kwiatowych :

Wykaz rabat kwiatowych :

1/ Park Aleksandra Jagiellończyka – 112 m²

2/ przy ul. Kazimierzowskiej – 50 m²

3/ przy ul. Kopernika – 22 m²

- 4/ rondo Rzeczypospolitej Obojga Narodów- 37 m²
5/ skwer im. Izabeli Branickiej – 325 m² (103 m² + 222 m²)
6/ mogiła wrześniowców- 5 m²

I nasadzenie :

- powierzchnia nasadzeń – ok. 140 m²
- zalecana ilość sadzonek 25 szt./ m²
- termin nasadzeń – w końcu marca przed Wielkanocą (jeśli warunki atmosferyczne umożliwią realizację usługi),
- gatunek roślin – bratek (Viola) – kolory (biały, żółty, bordowy, niebieski, pomarańczowy)

Nasadzenia należy wykonać na terenie skweru im. Izabeli Branickiej (ok. 103 m² w centralnej części kwietnika) oraz na rondzie Rzeczypospolitej Obojga Narodów (ok. 37 m²) – poz. 4 i 5 wykazu.

II nasadzenie :

- powierzchnia nasadzeń ogółem – ok. 551 m²
- zalecana ilość sadzonek – 25 szt./m²
- termin nasadzeń :

a/ 389 m² (poz. 1, 2, 5- 222 m² i 6 wykazu) – w drugiej połowie maja, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

b/ 22 m² (poz. 3 wykazu) – na początku czerwca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

c/ 140 m² (poz. 4 i 5– 103 m²) do dnia 20 czerwca

- zalecane gatunki roślin : szalwia błyszcząca (Salvia splendens) o kwiatach czerwonych, aksamitka (Tagetes) o kwiatach żółtych, Begonia stale kwitnąca (Begonia semperflores) o kwiatach białych i czerwonych, starzec (Senecio), paciorecznik (Canna), dalia (Dahlia) itp.

Nasadzenia należy wykonać według koncepcji nasadzeń przygotowanej przez Wykonawcę i przedłożonej najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem nasadzeń, po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

5/ Konserwacja systemów nawadniania oraz sprawowanie kontroli nad ich prawidłową eksploatacją:

- na rondzie Rzeczypospolitej Obojga Narodów,
- na terenie skweru im. Izabeli Branickiej.

Uwagi :

Do nasadzeń należy stosować materiał roślinny najwyższej jakości, wolny od chorób i szkodników, o wyrównanym wzroście i kwitnieniu.

Nasadzenia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej.

Rośliny kwitnące należy sadzić w takiej fazie kwitnienia, aby efekt kwitnienia był widoczny najpóźniej po upływie 1 tygodnia od momentu posadzenia. Kwietniki należy obsadzać taką ilością roślin, aby uzyskać efekt zwartej kaskady z kwiatów lub efekt wypełnienia całości kwietnika roślinami.

Konstrukcje kwietnikowe oraz donice wiszące należy zamontować bezpośrednio przed ich ekspozycją (kwietniki z roślinami), a zdemontować bezpośrednio po sezonie (po usunięciu roślin z kwietników). Zdemontowane kwietniki należy przekazać Zamawiającemu po ich demontażu, oczyszczeniu i odkażeniu.

Obsadzenie konstrukcji kwietnikowych oraz donic wiszących obejmuje także ich wypełnienie podłożem z dodatkiem nawozów i hydroabsorbentu. Obsadzenie donic stojących obejmuje przygotowanie podłoża do obsadzenia z dodaniem nawozów i hydroabsorbentu oraz ewentualne uzupełnienie podłoża w donicach.

Obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi obejmuje przygotowanie terenu pod nasadzenia, tj. przekopanie gleby, zasilenie nawozami, zastosowanie hydroabsorbentu, ewentualne uzupełnienie podłoża do poziomu terenu przyległego, wymodelowanie kwietnika z wyrównaniem powierzchni.

Podać cenę jednostkową wykonania nasadzeń łącznie z roślinami kwietnikowymi kwietników oraz donic kwiatowych stojących (oddzielnie w odniesieniu do pierwszego nasadzenia bratkami oraz drugiego nasadzenia).

W odniesieniu do konstrukcji kwiatowych oraz donic wiszących należy podać cenę jednostkową obsadzenia łącznie z roślinami kwietnikowymi jednej donicy lub konstrukcji kwietnikowej o wysokości 240 cm i 120 cm, z montażem i demontażem.

Kompleksową pielęgnację kwietników należy wykonywać od chwili wykonania nasadzeń do 31 października. Likwidację nasadzeń należy wykonać po zakończeniu okresu wegetacyjnego roślin, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Kompleksowa pielęgnacja kwietników obejmuje :

- regularne podlewanie roślin z częstotliwością zapewniającą ich właściwy wzrost i rozwój oraz zapobiegającą zwiędnięciu lub uschnięciu roślin,
- nawożenie roślin w zależności od potrzeb, gwarantujące dobrą kondycję roślin i ich maksymalne kwitnienie,
- stałą ochronę roślin przed chorobami i szkodnikami,
- regularne odchwaszczanie kwietników gwarantujące stały efekt wysokiej dekoracyjności kwietników (z uprzątnięciem chwastów),
- wymianę uschniętych i chorych roślin na nowe, w tym samym gatunku i odmianie oraz stadium wzrostu i rozwoju ,
- uzupełnienie brakujących sadzonek w tym samym gatunku i odmianie oraz stadium wzrostu i rozwoju,
- regularne usuwanie przekwitniętych kwiatostanów kwiatów letnich
- usuwanie zanieczyszczeń z kwietników i terenu w najbliższym ich sąsiedztwie,
- utrzymanie pożądanego efektu dekoracyjnego kwietników,
- likwidację nasadzeń bratków przed przystąpieniem do nasadzenia kwiatów letnich oraz likwidację nasadzeń po zakończeniu okresu wegetacyjnego.

Systemy nawadniania zostały wykonane w 2010 r.

Do zakresu prac związanych z konserwacją systemów nawadniania należy m. in. :

- wiosenne uruchomienie systemów nawadniania (po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego),
- ustawienie czasów nawadniania itp.,
- bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemów,
- przygotowanie systemów nawadniania do okresu zimowego (z odwodnieniem instalacji).

Termin realizacji robót związanych z konserwacją systemów nawadniania – do dnia 15 listopada.

Koszty zakupu wody zasilającej systemy nawadniające ponosi Zamawiający, natomiast koszty zakupu wody służącej do podlewania za pomocą beczkowszu leżą po stronie Wykonawcy.

Roboty zanikające należy zgłaszać do odbioru Zamawiającemu natychmiast po ich zakończeniu, w celu potwierdzenia ich wykonania.

Należność za pielęgnację kwietników będzie rozliczana w oparciu o oferowane ceny ryczałtowe w następujący sposób ;

- pielęgnacja i nasadzenia (bratków) w donicach stojących i na rabatach – należność płatna w 2 równych ratach po dokonanych odbiorach prawidłowości wykonanych robót przeprowadzonych w terminach do dnia 10 maja i do dnia 10 czerwca,
- pielęgnacja nasadzeń roślin kwietnikowych w konstrukcjach kwietnikowych, w donicach wiszących oraz nasadzeń kwiatów letnich w stojących donicach kwiatowych i na rabatach kwiatowych będzie płatna w 5 równych miesięcznych ratach po dokonanych odbiorach prawidłowości wykonanych robót przeprowadzonych do końca każdego miesiąca w okresie czerwiec-wrzesień oraz po likwidacji nasadzeń i demontażu konstrukcji kwietnikowych i donic wiszących.

2. Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności nasadzenia kwiatów i konserwacji systemów nawadniania.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż osoba wykonująca czynności wymienione w dziale III SIWZ pozostaje w stosunku pracy lub przedstawi do wglądu zanonimizowane zawarte umowy o pracę z osobami wykonywującymi wymienione wyżej czynności.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie pkt.2) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 5) **Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art.29 ust.3a ustawy).**

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wykonanie nasadzeń roślin w stojących konstrukcjach kwietnikowych – II połowa maja 2018r, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Wykonanie nasadzeń roślin w donicach wiszących na słupach oświetleniowych – II połowa maja 2018r, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Wykonanie nasadzeń roślin w stojących donicach kwiatowych:
 - a) I nasadzenie - w końcu marca przed Wielkanocą (jeśli warunki atmosferyczne umożliwią realizację usługi),
 - b) II nasadzenie – do 20 czerwca 2018r.
- 4) Wykonanie nasadzeń roślin na rabatach kwiatowych:
 - a) I nasadzenie – w końcu marca przed Wielkanocą (jeśli warunki atmosferyczne umożliwią realizację usługi),
 - b) II nasadzenie :
 - 389 m² (poz. 1, 2, 5- 222 m² i 6 wykazu) – w drugiej połowie maja, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 22 m² (poz. 3 wykazu) – na początku czerwca 2018r., w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

- 140 m² (poz. 4 i 5 – 103 m²) – do dnia 20 czerwca 2018r.
5) Konserwacja systemów nawadniania – do dnia 15 listopada 2018r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 3) zdolność techniczna lub zawodowa
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę w zakresie nasadzeń roślin kwiatnikowych lub pielęgnacji kwiatników na terenach zieleni o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto**,
Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp:
 - 1) **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz.233 z późn. zm.).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**
 - 1) Formularz ofertowy – wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – ***jeżeli dotyczy***
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),
 - 4) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg **Załącznika nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy**.
 - 5) **Kosztorys ofertowy** sporządzony wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:**
 - **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm) wykaz złożonych

w danym postępowaniu ofert.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**,

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.1. Zapisy pkt.3.1.a-c) stosuje się odpowiednio.**

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - nr faksu: 85 7318150,

- adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.um.bielsk.wrotaopodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.
- 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:** Pani Elżbieta Kondraciuk
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 7318149, fax: 85 7318150
- 2) **w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych:** Pani Halina Szatyłowicz
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 7318129, fax: 85 7318150.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Kosztorys ofertowy - **Załącznika Nr 7 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem pkt.5 i pkt.15,
 - 4) oświadczenie wstępne Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część lub na całe zamówienie.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania)** dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
Oferta w postępowaniu na:
Wykonanie nasadzeń roślin kwiatnikowych i pielęgnacja kwietników na terenie miasta Bielsk Podlaski w roku 2018
Nie otwierać przed dniem: 05.03.2018 r. godz. 10:30

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
1. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Warunki uzyskania SIWZ:
- 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
 - 3) ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.um.bielsk.wrotopodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 05.03.2018 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 05.03.2018 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres rękojmi,
 - 5) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji. Jeżeli Wykonawca robotę z dowolnej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dana robota została wyceniona.
2. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową wykonania nasadzeń łącznie z roślinami kwiatnikowymi kwietników oraz donic kwiatowych stojących (oddzielnie w odniesieniu do pierwszego nasadzenia bratkami oraz drugiego nasadzenia) .
3. W odniesieniu do konstrukcji kwiatowych oraz donic wiszących należy podać cenę jednostkową obsadzenia łącznie z roślinami kwiatnikowymi jednej donicy lub konstrukcji kwietnikowej o wysokości 240 cm i 120 cm, z montażem i demontażem.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym oraz ilości robót rzeczywiście wykonanych i odebranych.
5. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
- cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami = cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena – 60 % = 60 pkt.**
 - 2) **posiadanie własnego materiału nasadzeniowego – 10 % = 10 pkt.**
 - 3) **kwalifikacje zawodowe – 20 % = 20 pkt.**
 - 4) **doświadczenie osób – 10 pkt.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.
 - 1) **Cena** – Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$
 - 2) **posiadanie własnego materiału nasadzeniowego** – Wykonawca, który wykorzysta do realizacji własny materiał (własnej produkcji, hodowli) uzyska 10 pkt.
 - 3) **kwalifikacje zawodowe** – Wykonawca, który wykaże, że przy realizacji zamówienia będą pracować osoby:
 - a) nadzorujące wykonanie robót – 1 osoba z wykształceniem średnim ogrodniczym lub rolniczym lub wyższym ogrodniczym lub rolniczym. Wykonawca, który będzie dysponował taką osobą uzyska 10 pkt.
 - b) wykonujące czynności sadzenia kwiatów – 1 osoba z wykształceniem zawodowym ogrodniczym lub rolniczym. Wykonawca, który będzie dysponował taką osobą uzyska 10 pkt.
 - 4) **doświadczenie osób** - Wykonawca, który wykaże, że co najmniej 1 osoba, która będzie wykonywać konserwację systemu nawadniania posiada 3 letnie doświadczenie w tym zakresie uzyska 10 pkt.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym informacji wymienionych w pkt. XVII.2.2)3)4). W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Wykonawca otrzyma 0 pkt za kryterium posiadania własnego materiału nasadzeniowego, kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osób.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano),
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art.180-198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198a-198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Kosztorzys ofertowy