

UMOWA NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu2018 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-20-66-155**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,

a
z siedzibą

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

CZĘŚĆ II - „Połączenie drogowe ul. Brańskiej z ul. 11 Listopada, ul. Wojska Polskiego z ul. Norwida - dokumentacja projektowa”

Zakres terenu objętego opracowaniem oznaczono na mapie zgodnie z załącznikiem do umowy.

2. Teren, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa:

- 1) w części dotyczącej odcinka łączącego ul. Brańską z ul. 11 Listopada – nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się poza strefą konserwatorską miasta;
- 2) w części dotyczącej odcinka łączącego ul. Wojska Polskiego z ul. Norwida - jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i znajduje się poza strefą konserwatorską miasta.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:

- 1) pozyska aktualną mapę do celów projektowych,
- 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
- 3) przygotuje projekt podziału nieruchomości: ok. 20 podziałów,
- 4) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich, niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
- 5) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o warunkach zabudowy,
- 6) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (**zrid**) lub dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi przez Inwestora,
- 7) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
- 8) wykona badania geotechniczne gruntu,
- 9) opracuje przedmiary robót,
- 10) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.),
- 11) opracuje dokumentację techniczną na budowę i przebudowę: nawierzchni jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej i zjazdów, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, linii oświetlenia ulicznego, kanału technologicznego, przepustu, oznakowania poziomego i pionowego oraz w razie potrzeby – przebudowę istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z projektowanymi elementami pasa drogowego,
- 12) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
- 13) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

4. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.

5. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany - 5 egz. + CD /JPG/ – opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 ze zm.) i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz.462 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129),
- 2) projekt wykonawczy - 3 egz. + CD /JPG/ - opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo

budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 ze zm.),

- 3) przedmiar robót - 2 egz. + CD (w formacie Excel) - przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129),
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 3 egz. + CD (MS WORD) - przez którą należy rozumieć opracowanie, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129),
- 5) kosztorys inwestorski - 2 egz. + CD (w formacie Excel) - opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389),
- 6) kosztorys ofertowy - 2 egz. + CD (w formacie Excel),
- 7) opracowanie, dotyczące badań geotechnicznych gruntu - 2 egz. + CD (pdf),
- 8) projekt stałej organizacji ruchu - 3 egz. + CD (pdf),
- 9) informacje BIOZ - 5 egz. + CD (pdf).

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art.29 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację projektową będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w §1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji zamówienia, w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej, przygotowania niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem ilościowo-jakościowym – **30.11.2018 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, ustala się na kwotę:
ryczałtowa wartość złotych netto zł + podatek VAT% zł
= wartość złotych brutto
Słownie złotych:
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi jedną fakturę lub rachunek za prace projektowe po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej, przygotowaniu niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na: Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-20-66-155**, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na **Urząd Miasta Bielsk Podlaski** płatnika podatku dochodowego: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-00-04-664.**

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 umowy tj. zł, (słownie złotych: w formie
2. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to jej treść winna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) kwota zł, stanowiąca **70%** wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 2) kwota zł, stanowiąca **30%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
 6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
2. Za datę wykonania prac projektowych przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących dokumentacji projektowej.

§ 7

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej rękojmi** na wykonanie przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i termin usunięcia.
4. Wady strony potwierdzą protokolarnie, pisemnie uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią, o których mowa w ust.3 będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano),
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, zezwoleń, wydawania decyzji administracyjnych, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym,
 - c) z uwagi na interes społeczny, poprawę bezpieczeństwa, przyczyny technologiczne lub techniczne o obiektywnym charakterze.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (dotyczy terminu końcowego) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku stwierdzenia w sporządzonej dokumentacji projektowej posługiwania się znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem oraz nieprzestrzegania zapisów, o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §4 autorskie prawa majątkowe do opracowań powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) wykorzystania i udostępniania przedmiotu umowy w całości lub części,
 - 3) utrwalania i zwielokrotnienia przedmiotu umowy lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału egzemplarzy,
 - 5) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt.4) – poprzez publiczne wyświetlenie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust.1, następuje z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §3. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy dla potrzeb udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764 ze zm.) – dotyczy osób fizycznych.

§ 11

1. Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
.....

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.), ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. – Zamawiającemu i 1 egz. – Wykonawcy.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,

3) zakres terenu objętego opracowaniem.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: