



UMOWA Nr

zawarta w dniu2017 r. w Bielsku Podlaskim, pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 543-20-66-155**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Przedmiotem umowy jest **zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, według wymagań stawianych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.**
3. Szczegółowy wykaz oraz specyfikacja techniczna i jakościowa wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych, składających się na przedmiot umowy, określa **Załącznik nr 1 do umowy.**

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyposażenie i pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane,
 - b) dostarczyć i rozładować wyposażenie i pomoce dydaktyczne określone w **Załączniku nr 1 do umowy**, w godzinach pracy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (tj. 7.30-15.30), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o planowanych terminach dostaw drogą pisemną, faksem lub na adres e-mail um@bielsk-podlaski.pl.
2. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca dostarcza specyfikację dla każdej pozycji wymienionej w **Załączniku nr 1 do umowy** (opis techniczny z podaniem parametrów, instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta sprzętu).
3. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć rozruchowe materiały eksploatacyjne (np. baterie zasilające, kable sieciowe urządzeń), niezbędne do uruchomienia urządzeń i ich eksploatacji.
4. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi (częściowymi lub końcowym).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: **do dni od daty podpisania umowy.**

§ 4

1. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
2. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zamówienia upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Teresa Ostaszewska, tel. 85 7318118, e-mail: t.ostaszewska@bielsk-podlaski.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: :, tel., e-mail:

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostawy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy do zamówienia w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron. Protokół podpisują obie strony umowy.

Biurowo Projektu:



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych i o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w **Załączniku nr 1 do umowy**. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłasza je Wykonawcy w terminie 7 dni, pozostałe postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli próby, badania lub ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości dostawy, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto**, słownie złotych:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z jego ofertą oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu i rozładunku) i pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym dla danego zamówienia.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca na dostarczone wyposażenie i pomoce dydaktyczne udzieli gwarancji na okres zgodny z **Załącznikiem Nr 1 do umowy**.
2. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w realizacji dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę Wykonawcy w wymianie przedmiotu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 z zastrzeżeniem §9 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni kalendarzowych w dostawie całości lub części przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Biuro Projektu:



§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z wykonania tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- 1) wykaz oraz specyfikacja wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych,
- 2) SIWZ z załącznikami,
- 3) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biurowo Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl
