

Bielsk Podlaski, dnia 07-09-2017 r.

Izp.271.51.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pn. Termomodernizacja obiektów publicznych w Bielsku Podlaskim:

ZADANIE 1 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 5

ZADANIE 2 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 7

ZADANIE 3 – Termomodernizacja Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostycewicza

ZADANIE 4 – Termomodernizacja Zespołu Szkół przy ul. Adama Mickiewicza

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax: 85 7318150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pn. Termomodernizacja obiektów publicznych w Bielsku Podlaskim:**

ZADANIE 1 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 5

ZADANIE 2 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 7

ZADANIE 3 – Termomodernizacja Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostycewicza

ZADANIE 4 – Termomodernizacja Zespołu Szkół przy ul. Adama Mickiewicza

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 71247000 -1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pn. Termomodernizacja obiektów publicznych w Bielsku Podlaskim:**

1) **ZADANIE 1 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 5.** Zakres nadzorowanych robót obejmuje :

- a) docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu budynku,
- b) remont instalacji c.o. i c.w.u.,
- c) wymiana części istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej,
- d) remont oświetlenia,
- e) remont zadaszenia i schodów zewnętrznych,
- f) przebudowa 2 tarasów oraz rozbiórka 1 tarasu,
- g) budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- h) przebudowa chodników wokół budynku i dojścia do budynków gospodarczych,
- i) remont budynku gospodarczego i wiaty wraz z zadaszeniem.

Parametry techniczne obiektu Przedszkola Nr 5:

- kubatura budynku – 4108,27 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 2
- liczba kondygnacji podziemnych – 1
- powierzchnia zabudowy – 468,12 m²
- powierzchnia użytkowa – 1143,80 m²

2) **ZADANIE 2 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 7.** Zakres nadzorowanych robót obejmuje :

- a) docieplenie ścian zewnętrznych,
- b) docieplenie stropodachu wentylowanego nad częściami piętrowymi, docieplenie dachu nad częściami parterowymi,
- c) wymiana części istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej,
- d) wymiana instalacji c.o.,
- e) remont oświetlenia,
- f) remont zadaszenia i schodów zewnętrznych,
- g) budowa 2 podjazdów dla osób niepełnosprawnych,

- h) przebudowa chodników wokół budynku, terenu utwardzonego oraz zjazdu do piwnicy,
- i) remont budynku technologicznego czerpni/wyrzutni wentylacji budynku przedszkola,
- j) przebudowa wewnętrznej kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

Parametry techniczne obiektu Przedszkola Nr 7:

- kubatura budynku – 8540 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 2
- liczba kondygnacji podziemnych – 1
- powierzchnia zabudowy – 943 m²
- powierzchnia użytkowa – 1868 m²

3) **ZADANIE 3 – Termomodernizacja Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostycewicza.** Zakres nadzorowanych robót obejmuje :

- a) docieplenie ścian zewnętrznych budynku dydaktycznego, łącznika oraz sali gimnastycznej oraz ścian cokołowych i piwnic,
- b) docieplenie przestrzeni wentylowanej stropodachu budynku dydaktycznego; docieplenie dachu sali gimnastycznej,
- c) wymiana części istniejącej stolarki okiennej kondygnacji nadziemnych, wymiana stolarki okiennej piwnic,
- d) remont istniejącej wewnętrznej instalacji c.o.,
- e) modernizacja instalacji c.w.u. i oświetlenia.

Parametry techniczne obiektów Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostycewicza

Budynek dydaktyczny:

- kubatura budynku – 5997,1 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 3
- liczba kondygnacji podziemnych – 1
- powierzchnia zabudowy – 479,0 m²
- powierzchnia użytkowa – 1451,05 m²

Łącznik nr 1 (brama)

- kubatura budynku – 183,22 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 2
- liczba kondygnacji podziemnych – 0
- powierzchnia zabudowy – 31,52 m²
- powierzchnia użytkowa – 45,23 m²

Łącznik nr 2 (2-kond.):

- kubatura budynku – 744,52 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 2
- liczba kondygnacji podziemnych – 0
- powierzchnia zabudowy – 99,27 m²
- powierzchnia użytkowa – 146,81 m²

Sala gimnastyczna:

- kubatura budynku – 10607,52 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 1 (2 zaplecze)
- liczba kondygnacji podziemnych – 0
- powierzchnia zabudowy – 1348,78 m²
- powierzchnia użytkowa – 1457,47 m²

4) **ZADANIE 4 - Termomodernizacja Zespołu Szkół przy ul. Adama Mickiewicza.** Zakres nadzorowanych robót obejmuje:

- a) docieplenie ścian zewnętrznych budynków dydaktycznych "starej" i "nowej" szkoły, łącznika z salą gimnastyczną oraz ścian cokołowych i piwnic,
- b) docieplenie przestrzeni wentylowanej stropodachów budynków dydaktycznych; docieplenie dachu sali gimnastycznej,
- c) wymiana części istniejącej stolarki okiennej kondygnacji nadziemnych i stolarki okiennej piwnic,
- d) remont istniejącej wewnętrznej instalacji c.o.,
- e) modernizacja instalacji c.w.u. i oświetlenia,
- f) remont nawierzchni jezdni manewrowych, miejsc parkingowych i chodników z kostki betonowej,
- g) przebudowa kanalizacji sanitarnej na placu szkolnym.

Parametry techniczne obiektów Zespołu Szkół przy ul. Adama Mickiewicza:

Budynek dydaktyczny "stara" szkoła:

- kubatura budynku - 7 017,15 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych – 3
- liczba kondygnacji podziemnych – 1
- powierzchnia zabudowy - 526,19 m²

Sala gimnastyczna z zapleczem:

- kubatura budynku - 4 230,65 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych - 1 (2 zaplecze)
- liczba kondygnacji podziemnych - 0
- powierzchnia zabudowy - 1 348,78 m²

Budynek dydaktyczny "nowa" szkoła:

- kubatura budynku - 11 318,0 m³
- liczba kondygnacji nadziemnych - 4
- liczba kondygnacji podziemnych - 1
- powierzchnia zabudowy - 621,8 m²

Szczegółowy opis robót zawarty jest na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl w zakładce BIP – Zamówienia publiczne, w dokumentacji będącej przedmiotem przetargu pn. **Termomodernizacja obiektów publicznych w Bielsku Podlaskim:**

ZADANIE 1 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 5

ZADANIE 2 – Termomodernizacja Przedszkola Nr 7

ZADANIE 3 – Termomodernizacja Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza

ZADANIE 4 – Termomodernizacja Zespołu Szkół przy ul. Adama Mickiewicza

2. Do zadań Inspektora Nadzoru należy będzie między innymi:

- a) zapoznanie się z dokumentacją budowlaną zadania inwestycyjnego, w tym warunkami pozwolenia na budowę oraz warunkami terenowymi,
- b) zapoznanie się z terenem inwestycji i istniejącymi urządzeniami,
- c) sprawowanie kontroli w celu zabezpieczenia interesów Inwestora i przyszłych użytkowników w tym:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót, atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
 - udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu,
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz dopilnowanie usunięcia wad przez Wykonawcę;
- d) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Inwestora wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, przekazywanie zleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru;
- e) udział w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- f) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów. Dokonuje ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany wadliwego materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie.
- g) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych

z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Inwestora na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Inwestorowi oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- h) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Inwestora i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych,
 - i) udział w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych),
 - j) kontrola usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych wad,
 - k) uczestniczenie w przejęciu przez Inwestora od wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem.
3. Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla ZADANIA 1, ZADANIA 2, ZADANIA 3, ZADANIA 4.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 14.09.2018 r.**
2. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 3) zdolność techniczna lub zawodowa
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności:
 - a) **konstrukcyjno-budowlanej** (dotyczy ZADANIA 1,2,3,4),
 - b) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (dotyczy ZADANIA 1,2,3,4),,
 - c) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (dotyczy ZADANIA 1,2,3,4),
 - d) **drogowej** (dotyczy ZADANIA 1,2,4).

w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp:
 - 1) **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz.233 z późn. zm.).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie inspektora nadzoru – jeżeli Wykonawca zamierza uzyskać dodatkowe punkty.
- 4) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczone notarialnie – *jeżeli dotyczy*
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),
- 5) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

- **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg Załącznika nr 4 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.1. Zapisy pkt.3.1.a-c) stosuje się odpowiednio.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przysyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - nr faksu: 85 7318150,
 - adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi bądź będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:** Pan Krzysztof Górski
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 7318155, fax: 85 7318150
- 2) **w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych:** Pani Halina Szatyłowicz
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 7318129, fax: 85 7318150.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem ust.5 i ust.15,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie inspektora nadzoru – jeżeli Wykonawca zamierza uzyskać dodatkowe punkty.
 - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania)** dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
Oferta w postępowaniu na Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pn. Termomodernizacja obiektów publicznych w Bielsku Podlaskim:
ZADANIE

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
UWAGA:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Warunki uzyskania SIWZ:

- 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
- 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
- 3) ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do 15.09.2017 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 15.09.2017 r. o godz. 11:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane ze sporządzeniem kompletnej dokumentacji projektowej, przygotowaniem niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o zgłoszeniu budowy właściwemu organowi przez Inwestora.
3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** w następującej formie: **ryczałtowa wartość złotych netto + podatek VAT = wartość złotych brutto za wykonanie prac projektowych**
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto oraz doświadczenie inspektora nadzoru, określone w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
- cena (C) – 60 % = 60 pkt.
- doświadczenie inspektora nadzoru (D) – 40 % = 40 pkt.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.
 - 1) **Cena** – Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{.....}} \times 60 \text{ pkt.}$$

cena brutto oferty badanej

- 2) **Doświadczenie inspektora nadzoru (D).** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe (praktykę):

- a) **Podkryterium D₁** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych polegających na budowie, przebudowie, termomodernizacji lub remoncie budynku przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. VIII.2.3)a):

Ocena oferty w tym podkryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 1-2 obiektach oferta otrzyma 5 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3-4 obiektach oferta otrzyma 10 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 5 i powyżej obiektach oferta otrzyma 20 pkt;

Na potwierdzenie doświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty np. dowody, referencje itp., że wskazana osoba posiada doświadczenie w określonej branży. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnej informacji, wpisze wartość „0”, „-” lub „nie dotyczy” oraz nie dołączy dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanej osoby, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym podkryterium.

Wykonawca w niniejszym podkryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- b) **Podkryterium D₂** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy wykonywaniu wewnętrznych instalacji sanitarnych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. VIII.2.3)b):

Ocena oferty w tym podkryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 1-2 obiektach oferta otrzyma 2 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3-4 obiektach oferta otrzyma 5 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 5 i powyżej obiektach oferta otrzyma 10 pkt;

Na potwierdzenie doświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty np. dowody, referencje itp., że wskazana osoba posiada doświadczenie w określonej branży. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnej informacji, wpisze wartość „0”, „-”, „nie dotyczy” oraz nie dołączy dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanej osoby, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym podkryterium.

Wykonawca w niniejszym podkryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

- c) **Podkryterium D₃** w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy wykonywaniu wewnętrznych instalacji elektrycznych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. VIII.2.3)c):

Ocena oferty w tym podkryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 1-2 obiektach oferta otrzyma 2 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 3-4 obiektach oferta otrzyma 5 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie na 5 i powyżej obiektach oferta otrzyma 10 pkt;

Na potwierdzenie doświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty np. dowody, referencje itp., że wskazana osoba posiada doświadczenie w określonej branży. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnej informacji, wpisze wartość „0”, „-”, „nie dotyczy” oraz nie dołączy dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanej osoby, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym podkryterium.

Wykonawca w niniejszym podkryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3. Za najwyżej ocenioną ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „cena” i „doświadczenie” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści

- złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy. W tym celu Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany

wynagrodzenia wraz ze szczegółową kalkulacją obrazującą wpływa wyżej wymienionych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz dowody na potwierdzenie zmiany kosztów.

- 4) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski.
2. Zamawiający może odmówić zmiany wynagrodzenia w przypadku opisanym w ust.1 pkt. 1-3 do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rzetelnej, szczegółowej kalkulacji kosztów lub zażądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów. Waloryzacja dotyczy wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstałych po złożeniu wniosku przez Wykonawcę, nie wcześniej niż w okresie po wejściu w życie odpowiednich przepisów
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisany na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art.180-198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198a-198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz osób
Załącznik Nr 6	Projekt umowy

*Z up. Burmistrza Miasta
Bożena Teresa Zwolińska*

z-ca Burmistrza