

lzp.271.46.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych
Miasta Bielsk Podlaski w latach 2017-2019**

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax: 85 7318150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski w latach 2017-2019** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 66.11.00.00-4 usługi bankowe

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski przez okres 2 lat , tj. od dnia 01.09.2017r. do 31.08.2019r. na warunkach wynikających z oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, z uwzględnieniem wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski tj.:
 - 1.1 **Urząd Miasta** (minimum 28 rachunków)
 - 1.2 **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego** (minimum 4 rachunki)
 - 1.3 **Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Szarych Szeregów** (minimum 4 rachunki)
 - 1.4 **Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza** (minimum 3 rachunki)
 - 1.5 **Szkoła Podstawowa Nr 3 z DNJB im. Jarosława Kostyczewicza.**(minimum 3 rachunki)
 - 1.6 **Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi** (minimum 4 rachunki)
 - 1.7 **Przedszkole Nr 5 Krasnala Hałabały** (minimum 4 rachunki)
 - 1.8 **Przedszkole Nr 7Kubusia Puchatka** (minimum 4 rachunki wyodrębnione)
 - 1.9 **Przedszkole Nr 9 Leśna Polana** (minimum 4 rachunki)
 - 1.10 **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** (minimum 3 rachunki)
 - 1.11 **Środowiskowy Dom Samopomocy** (minimum 2 rachunki)
 - 1.12 **Miejska Biblioteka Publiczna** (minimum 4 rachunki)
 - 1.13 **Bielski Dom Kultury** (minimum 2 rachunki)
 - 1.14 **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji** (minimum 3 rachunki)
 - 1.15 **Pływalnia Miejska „Wodnik”** (minimum 2 rachunki)
2. Realizację poleceń przelewu
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie otwartej na rachunki jednostek wymienionych w rozdziale III pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji
4. Dokonywanie wypłat gotówkowych w formie otwartej z rachunków jednostek wymienionych w rozdziale III pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji
5. Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy
6. Obsługę kasową wpłat i wypłat gotówkowych prowadzoną przez bank
7. Uwzględnianie w ustalaniu wysokości lokat bieżących wpływów dnia (minimum do godziny 14-tej)

8. Przyjmowanie środków na lokaty krótkoterminowe jednodniowe, w formie depozytów automatycznych, tworzonych na koniec każdego dnia oraz na lokaty trzydniowe i tygodniowe
9. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Miasta Bielsk Podlaski
10. Przyjmowanie i przechowywanie depozytu
11. Nieodpłatnego zainstalowania systemu bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej wymienionej w rozdziale III punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak też serwisu w/w systemu i instruktażu.
12. Nieodpłatnego generowania subkont indywidualnych podatników na potrzeby importu danych do systemów dziedzinowych w formacie Elixir0 z kodowaniem znaków WIN1250.
13. Nieodpłatnego generowania plików wyciągów bankowych celem zaimportowania do systemów dziedzinowych w formacie Elixir0 z kodowaniem znaków WIN1250.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Miasta Bielsk Podlaski lub podległych jednostek organizacyjnych – podjęcie gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych).
15. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie (do dnia podpisania umowy), w przypadku nie posiadania oddziału lub filii banku na terenie miasta Bielsk Podlaski do jej utworzenia.

16. Informacja Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

W celu zapoznania się z obrotami środków finansowych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego, w poniższym układzie zamieszcza się informację o planowanych dochodach i wydatkach, przychodach i rozchodach budżetu miasta Bielsk Podlaski na rok 2017 oraz liczby podatników będących osobami fizycznymi. Są to znaczące pozycje podatkowe.

Plan dochodów ogółem 87.311.438 zł

Plan wydatków ogółem 92.241.068 zł

Plan przychodów 7.929.630 zł

Plan rozchodów 3.000.000zł.

Liczba podatników będących osobami fizycznymi:

- podatek od nieruchomości – 9 488

- podatek rolny – 1 168

- podatek od środków transportu – 161

- opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów – 782

W siedzibie Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonują kasy i Zamawiający nie zamierza w okresie objętym umową dokonywać zmian w tym zakresie.

17. **Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac (czynności): wykonanie obsługi bankowej wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę** – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz.1666 z późn. zm.). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający planuje realizację zamówienia w **okresie 2 lat**, tj. od dnia 01 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

- 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
- 3) zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1) Formularz ofertowy – wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczone notarialnie – ***jeżeli dotyczy***
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:**

- **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

– dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy, *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*.

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.

- adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
- nr faksu: 85 7318150,
- adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści stronie internetowej:

http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:** Pani Anna Szkoda
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 7318120, fax: 85 7318150
- 2) **w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych:** Pani Halina Szatyłowicz
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 7318129, fax: 85 7318150.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem ust.5 i ust.15,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania)** dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej .
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
Oferta w postępowaniu pn.
Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych
Miasta Bielsk Podlaski w latach 2017-2019

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Warunki uzyskania SIWZ:
 - 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
 - 3) ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 27.07.2017 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 27.07.2017 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty,

- 3) termin wykonania zamówienia,
- 4) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny, z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacji ceny oferty wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji, poprzez ustalenie wysokości prowizji (w %) i opłat (w zł.) oddzielnie za każdą czynność obsługi bankowej zawartą w formularzu ofertowym z osobna.
2. Ceny ofertowe w złotych polskich muszą być liczone z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
4. Miejsca przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać uzupełnione. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat winien wpisać 0.00 zł.(tak wyceniona usługa bankowa otrzyma maksymalną ilość punktów).
5. Pozycje, w których Wykonawca nie określi cen jednostkowych lub wartości wyrażonych w % , zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
cena 40 %
opłacalność ekonomiczna rachunku 60 %

- 1) Przy ocenie kryterium ceny (40%) będą brane pod uwagę następujące elementy:

Tabela 1

Lp.	Nazwa elementu kalkulacji ceny oferty	Ilość (A)	Cena oferowana (B)	AxB
1	2	3	4	5
1.	Otwarcie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust 1 siwz.	74		
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust 1 siwz (opłaty	1776		

Lp.	Nazwa elementu kalkulacji ceny oferty	Ilość (A)	Cena oferowana (B)	AxB
1	2	3	4	5
	miesięczne)			
3.	Opłata za przelew do innych banków w formie elektronicznej	135 950		
4.	Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej - opłaty miesięczne	360		
5.	Opłata za wydanie czeków gotówkowych (plików po 25 sztuk)	45		
6.	R a z e m	X	x	

Opis sposobu obliczania punktów za poszczególne, wymienione powyżej pozycje (elementy kalkulacji ceny oferty):

W tabeli 1 w wierszu nr 6 Razem w kolumnie nr 5 wyliczona kwota jest **ceną oferty** - jest wielkością jaką Wykonawca proponuje w swojej ofercie za wykonanie usługi otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w okresie trwania zamówienia, realizację przelewów w formie elektronicznej, udostępnienie usługi bankowości elektronicznej i opłatę za wydanie czeków (plików po 25 sztuk). Wyliczenie punktacji najkorzystniejszej oferty uzyskuje się następująco:

Cena oferty najniższa
----- x 100 x 40%
Cena oferty badanej

Maksymalna do uzyskania ilość punktów za kryterium ceny wynosi 40.

2) Przy ocenie kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku (60 %) będą brane pod uwagę następujące elementy:

Tabela 2

Lp	Nazwa elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Wartość elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Stały współczynnik	Waga elementu opłacalności ekonomicznej rachunku
	Wysokość oprocentowania od środków na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2017r., tj. 1,46%, powiększoną o stałą marżę banku –dodatnią lub ujemną)	Ob. 1	100	25%
	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach jednodniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2017r. ,tj. 1,46 %,	Ob. 2	100	25%

Lp	Nazwa elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Wartość elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Stały współczynnik	Waga elementu opłacalności ekonomicznej rachunku
	powiększoną o stałą marżę banku- dodatnią lub ujemną)			
	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach trzydniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2017r., tj. 1,46 %, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 3	100	5%
4.	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach tygodniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2017r., tj. 1,46 %, powiększoną o stałą marżę banku - dodatnią lub ujemną)	Ob. 4	100	5%
	Razem			60 %

Punktacja za kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku (60%) będzie obliczona następująco:

Omax 1 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych

Omax 2 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach jednodniowych

Omax 3 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach trzydniowych

Omax 4 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach tygodniowych

Ob 1 = wysokość oprocentowania na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych oferty badanej

Ob 2 = wysokość oprocentowania na lokatach jednodniowych oferty badanej

Ob 3 = wysokość oprocentowania na lokatach trzydniowych oferty badanej

Ob 4 = wysokość oprocentowania na lokatach tygodniowych oferty badanej

100 = współczynnik stały

a)

$$O1 = \frac{Ob1 \times 25\% \times 100}{O_{max1}}$$

$$O2 = \frac{Ob2 \times 25\% \times 100}{O_{max2}}$$

$$O3 = \frac{Ob3 \times 5\% \times 100}{O_{max3}}$$

$$O4 = \frac{Ob4 \times 5\% \times 100}{O_{max4}}$$

O1, O2, O3, O4 = ilość punktów za poszczególne elementy opłacalności ekonomicznej rachunku

O max = oferta z największą ilością punktów za kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku

b) $O1 + O2 + O3 + O4 = O$ co oznacza ilość punktów za opłacalność ekonomiczną rachunku ogółem oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za opłacalność ekonomiczną rachunku wynosi 60.

3. Ostateczna ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. Przetarg wygrywa Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
 8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie struktura jednostek organizacyjnych, pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku gdy ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar wykazania zmiany wynagrodzenia na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
2. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisany na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art.180-198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198a-198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom w zakresie wdrożenia bankowości elektronicznej wraz z przeszkoleniem i wdrażaniem nowych użytkowników. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

XXVII. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Projekt umowy

*Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski*