

UMOWA Nr

zawarta w dniu2017 r. w Bielsku Podlaskim, pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 543-20-66-155**, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski”** – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w rozpoznaniu cenowym wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy wykaz oraz specyfikacja techniczna i jakościowa sprzętu komputerowego i elektronicznego, składającego się na przedmiot Umowy określone zostały w **Załączniku Nr 1** do Umowy.

§ 2

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany,
 - b) dostarczyć, rozładować i zamontować dostarczony sprzęt w godzinach pracy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (tj. 7.30-15.30), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) do obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostarczenia przedmiotu Umowy,
 - d) powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o planowanych terminach dostaw drogą pisemną, faksem lub na adres e-mail um@bielsk-podlaski.pl.
2. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca dostarcza specyfikację dla każdego sprzętu (opis techniczny z podaniem parametrów, instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta sprzętu).
3. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć rozruchowe materiały eksploatacyjne (np. baterie zasilające, kable sieciowe urządzeń), niezbędne do uruchomienia urządzeń i ich eksploatacji.
4. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi (częściowymi lub końcowym).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca przed zawarciem Umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy i projektem Umowy z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

Biurowo Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl

PRZEDSZKOLAK – Wsparcie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Dostawy powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
2. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zamówienia upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy: :, tel., e-mail:

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostawy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy do zamówienia w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron. Protokół podpisują obie strony Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych i o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w **Załączniku Nr 1** do Umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłasza je Wykonawcy w terminie 7 dni, pozostałe postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli do ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli próby, badania lub ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości dostawy, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto**, słownie złotych:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z jego ofertą oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu, rozładunku i montażu) i pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca realizuje Umowę przy udziale Podwykonawców, do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenia Podwykonawców, że otrzymali oni wynagrodzenie od Wykonawcy w ramach niniejszej faktury.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym dla danego zamówienia.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres zgodny z **Załącznikiem Nr 1** do Umowy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony.
2. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie przedmiotu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

Biurowisko Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl

PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
 3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni kalendarzowych w dostawie całości lub części przedmiotu zamówienia,
 - c) w przypadku braku pozyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt.a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

Załącznik Nr 1 – Wykaz oraz specyfikacja sprzętu komputerowego

Załącznik Nr 2 – Rozpoznanie cenowe

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biurowo Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl
