

lzp.271.18.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Zaprojektowanie i wybudowanie szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim w ramach
zadania Przebudowa szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 7318100, fax 85 7318150
www.bielsk-podlaski.pl
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP 543 20 66 155
Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **Zaprojektowanie i wybudowanie szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim w ramach zadania Przebudowa szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne

CPV 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

CPV 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

CPV 45410000-4 tynkowanie

CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz.380). Postępowanie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie szaletu miejskiego oraz rozbiórka szaletu istniejącego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim w ramach zadania Przebudowa szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim.
2. Zakres zamówienia obejmuje :
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem rozbiórki istniejącego szaletu,
 - 2) wykonanie robót budowlanych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik Nr 7 inwestycji do SIWZ
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
 - 1) pozyska aktualną mapę do celów projektowych,
 - 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
 - 3) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i rozbiórkę lub skutecznego zgłoszenia robót.
 - 4) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
 - 5) opracuje dokumentację techniczną obiektu,

5. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.
6. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) projekt budowlany – 5 egz. + CD /JPG/ - opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz.462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.1129),
 - 2) projekt wykonawczy 3 egz. + CD /JPG/ - opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290),
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 3 egz. + CD (MS WORD) - przez którą należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.1129),
 - 4) informacje BIOZ -5 egz. + CD (pdf), ,
 - 5) zestawienie kosztów budowy inwestycji – 1 egz. – sporządzony wg **załącznika Nr 8 do SIWZ**
7. Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej.
8. **UWAGA: Teren, na którym znajduje się istniejący budynek szaletu miejskiego znajduje się w strefie konserwatorskiej. Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego powinien uzyskać pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na rozbiórkę istniejącego budynku szaletu miejskiego i realizację nowego obiektu budowlanego.**
9. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac (czynności): wykonanie robót konstrukcyjnych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późn. zm.). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAMÓWIENIA Z ART.67 UST.1 PKT.6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2017r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia **rękojmi i gwarancji na okres minimum 36 miesięcy** na przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że **Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi** zgodnie z zapisem w rozdziale XVII ust.1 pkt.2 SIWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że dysponuje **co najmniej 1 osobą:**
 - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej;
 - posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności : konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej i elektrycznejw rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp:
 - 1) **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz.233 z późn. zm.).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – wg Załącznika Nr 2 do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczone notarialnie (jeżeli dotyczy)
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),
- 4) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału (jeżeli dotyczy),

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg Załącznika nr 4 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm) wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany dokument dla potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp).
- 2) **dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.1).** Zapisy pkt.2) stosuje się odpowiednio.
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
- 5) **Zestawienie kosztów budowy inwestycji**

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - nr faksu: 85 7318150,
 - adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.um.bielsk.wrotaopodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia**
Pan Krzysztof Górski – tel. 85 7318155, fax: 85 7318150
 - 2) **w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**
Pani Halina Szatyłowicz – tel. 85 7318129, fax: 85 7318150
- poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust.5 i ust.15,
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów** dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile

upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze

ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

Oferta w postępowaniu na:

Zaprojektowanie i wybudowanie szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim w ramach zadania Przebudowa szaletu miejskiego przy ul. Krynicznej w Bielsku Podlaskim

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.

17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Warunki uzyskania SIWZ:
- 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
 - 3) ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.um.bielsk.wrotopodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 04.05.2017 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 04.05.2017 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) ceny ofert,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy przedstawić w **FORMULARZU OFERTOWYM** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** w następującej formie: **wartość ryczałtowa złotych netto + podatek VAT = wartość ryczałtowa złotych brutto**. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Dla porównania ofert przyjmuje się cenę brutto oraz okres obowiązywania, udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, określone w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót tj. wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych określonych w SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty: opracowania dokumentacji projektowej, robót przygotowawczych, porządkowania i oznakowania terenu budowy, usług geodezyjnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zajęcia pasa drogowego.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać:
 - 1) wartość opracowania dokumentacji projektowej szaletu **sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389),**
 - 2) wartość robót budowlanych
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**.
9. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **cena (C) – 60% (60pkt)**, liczone wg wzoru:

$$\frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

C_o

$C_{\min.}$ – najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych

C_o – cena oferty badanej

Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena” maksymalnie 60pkt.

2) **gwarancja i rękojmia (G) – 40% (40pkt)**, liczone wg wzoru:

$$\frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

$G_{\max}$

G_o – podana w ofercie badanej

$G_{\max}$ – najwyższa spośród ofert ważnych

Wykonawca może uzyskać w kryterium „gwarancja i rękojmia” maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) określić okres gwarancji i rękojmi w miesiącach w zakresie **od 36 do 120 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy, w celu obliczenia punktacji w niniejszym kryterium zostanie przyjęty okres 120 miesięcy. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferuje minimalny termin gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy.

2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” oraz „gwarancja i rękojmia”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na **5% ceny ofertowej brutto**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich **treść musi być zaakceptowana przez Zamawiającego**, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania wezwania.
7. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) **Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 14) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
BS Brańsk Nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006

- 15) Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16) Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
--

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mają prawo do wydłużenia, zmiany terminu wykonania umowy w następujących sytuacjach :
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, w szczególności: będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, wystąpienia kolizji z innymi

- równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- 2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 4) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art.36a ust.5 Prawa budowlanego,
 - 2) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 4) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych albo usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej lub uzyskania założonego efektu użytkowego,
 - 5) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy robót, innych podmiotów i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w §5 umowy.
5. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust.2 – ust.4, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
6. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w §3 ust.2 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
7. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres wskazany **w ofercie, jednakże nie mniej niż 36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi związanymi z prowadzonymi robotami na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopię aktualnej umowy ubezpieczenia

(polisy ubezpieczeniowej), na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich jego podwykonawców.

9. Wszelkie postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art.179-198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 3. odrzucenia oferty odwołującego,
 4. opisu przedmiotu zamówienia,
 5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) skargi do sądu.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.
6. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy. Natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać następujące postanowienia:
 - 1) zakres powierzanych Podwykonawcy robót budowlanych, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace oraz spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie terminów rozliczeń,

- 2) postanowienia spójne z niniejszą umową w szczególności w zakresie terminów wykonania robót objętych umową podwykonawczą, okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez Podwykonawcę robót budowlanych, a także innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy,
 - 3) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury,
 - 4) postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót,
 - 5) postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 6) postanowienia zakazujące Podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Podwykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) skutkujących zatrzymaniem należnego Podwykonawcom wynagrodzenia w części lub całości do czasu odbioru robót przez Zamawiającego,
 - 4) o potrącaniu z wynagrodzenia Podwykonawcy kaucji gwarancyjnej i należności z tytułu generalnego wykonawstwa, w tym kosztów organizacji i utrzymania budowy,
 - 5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy,
 - 6) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zakresem robót i wynagrodzeniem Podwykonawcy (wynagrodzenie za te roboty nie może być wyższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy), nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży wraz z umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
16. Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik Nr 1** Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2** Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 3** Wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik Nr 4** Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5** Wykaz osób
- Załącznik Nr 6** Projekt umowy
- Załącznik Nr 7** Program funkcjonalno użytkowy
- Załącznik Nr 8** Zestawienie kosztów budowy inwestycji
- Załącznik Nr 9** Decyzja o warunkach zabudowy
- Załącznik Nr 10** Informacja o działce
- Załącznik Nr 11** Mapa ewidencyjna

*Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski*