



UMOWA Nr

zawarta w dniu2017 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 5432066155, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego - Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

az siedzibą w przy ul., NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

[Preambuła]

Usługi będą świadczone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „**PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski**”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”. Zlecana usługa jest w całości finansowana ze środków unijnych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje: **organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu TIK** dla uczestników Projektu, kierowanych na ww. szkolenie przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy listę zakwalifikowanych osób na szkolenie w terminie 7 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z opisem oraz harmonogramem i programem szkolenia;
 - b) przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia, w tym efektów uczenia się jako indywidualny plan działania opracowany dla nauczyciela;
 - c) zapewnienie niezbędnych materiałów zgodnych z programem szkolenia;
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów dla uczestników szkolenia oraz ankiety ewaluacyjnej;
 - e) przygotowanie materiałów do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - f) wystawienia imiennego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu;
 - g) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne i rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych;
 - h) zapewnienie doświadczonych trenerów/specjalistów na każdy dzień szkolenia odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć pod względem merytorycznym;
 - i) informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
 - j) terminowej realizacji zadania;
 - k) terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia;
 - l) prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - m) współpracy z Zamawiającym;
 - n) dostarczenie nieodpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia;
 - o) umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.

§2

Termin wykonania

1. Szkolenie przeznaczone jest dla nauczycieli zatrudnionych w placówce realizującej ww. projekt, tj. **w Szkole Podstawowej Nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim.**
2. Szkoleniem zostanie objętych łącznie **4 nauczycieli.**

Biuro Projektu:



3. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem zajęć. W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkoleń może ulec zmianie.
4. Szkolenia będą się odbywały w dni robocze i/lub weekendy i/lub dni wolne od pracy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne i rzetelne przygotowanie oraz przekazanie treści dydaktycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem szkolenia w sposób zapewniający uczestnikom nabycie należytych umiejętności i wiedzy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni kadrę szkolącą posiadającą kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami. Wykonawca nie może przekazać wykonania Umowy podwykonawcom.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczanej przez Zamawiającego i współpracy z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli/wizyty monitoringowej w trakcie realizowanego szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dotyczącą zrealizowanego szkolenia/kursu, w tym:
 - a) w oryginale – poprawnie i kompletnie wypełnioną listę obecności oraz kompletne ankiety oceny szkolenia wypełnione przez uczestników Projektu,
 - b) kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych,
 - c) wypełnione przez uczestników szkolenia pre i post testy,
 - d) kopię zaświadczenia/certyfikatu wystawionego dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie oraz potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu przez uczestników.
10. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji stanowić będzie rażące naruszenie warunków umowy uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia, o jakim mowa w §4.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto za szkolenie: zł (słownie:)
3. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz zestawienia na piśmie potwierdzającego zrealizowane godziny.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej Umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębiony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - 1) za nienależyte usługi w wysokości 5% wartości faktury/rachunku wystawionej za okres, w którym miało miejsce nienależyte wykonanie usługi,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy,

Biuro Projektu:



- 3) za nieusprawiedliwioną przerwę w realizacji usług objętych umową dłuższą niż 30 dni w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez możliwości żądania kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
2. W sprawach nieujętych w umowie zastosowanie ma Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) zapytanie ofertowe,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c)
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl
