



UMOWA Nr

zawarta w dniu2017 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 5432066155, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego - Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

az siedzibą w przy ul.
NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

[Preambuła]

Usługi będą świadczone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”. Zlecana usługa jest w całości finansowana ze środków unijnych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje: organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursu specjalistycznych/specjalistycznego, zwanych dalej „Szkoleniami”, pod nazwą: „.....” dla uczestników Projektu, kierowanych na ww. Szkolenia/Kurs przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy listę zakwalifikowanych osób na szkolenie/kurs w terminie 7 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń/kursu zgodnie z opisem oraz harmonogramem i programem szkolenia/kursu;
 - b) przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia, w tym efektów uczenia się jako indywidualny plan działania opracowany dla nauczyciela (indywidualny program do każdego szkolenia);
 - c) zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do wszystkich części zamówienia oraz bazy lokalowej (do części I, II, III, V, VI, VII, VIII) odpowiednio do przeprowadzenia danego rodzaju szkolenia;
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów dla uczestników szkolenia/kursu;
 - e) przygotowanie materiałów do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - f) wystawienia imiennego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu/kursie;
 - g) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne i rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych;
 - h) zapewnienie doświadczonych trenerów/specjalistów na każdy dzień szkolenia/kursu odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć pod względem merytorycznym;
 - i) informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
 - j) terminowej realizacji zadania;
 - k) terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia/kursu;
 - l) prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - m) współpracy z Zamawiającym;
 - n) zapewnienie przerw kawowych – kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, ciastka, woda – wszystkie części
 - o) zapewnienie ciepłego posiłku – część III, część IV, część V, część VII, część VIII;
 - p) dostarczenie nieodpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia/kursu;
 - q) umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia/kursu.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

Biuro Projektu:



6. Zamawiający dopuszcza możliwość przypisania uczestnika Projektu do organizowanej przez Wykonawcę grupy szkoleniowej.

§2

Termin wykonania

1. Szkolenie przeznaczone jest dla nauczycieli zatrudnionych w placówce realizującej ww. projekt, tj. w Przedszkolu Nr/Szkołe Podstawowej Nr w Bielsku Podlaskim.
2. Szkoleniem zostanie objętych łącznienauczycieli.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem zajęć. W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkoleń może ulec zmianie.
4. Szkolenia będą się odbywały w dni robocze i/lub weekendy i/lub dni wolne od pracy w godzinach ustalonych z Zamawiającym (odpowiednio do rodzaju szkolenia/kursu).

§3

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne i rzetelne przygotowanie oraz przekazanie treści dydaktycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń/kursu zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem szkolenia/kursu w sposób zapewniający uczestnikom nabycie należytych umiejętności i wiedzy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni kadrę szkolącą posiadającą kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń/kursu przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami. Wykonawca nie może przekazać wykonania Umowy podwykonawcom.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia/kursu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczanej przez Zamawiającego i współpracy z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli/wizyty monitoringowej w trakcie realizowanego szkolenia/kursu.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia/kursu kompletną dokumentację szkoleniową dotyczącą zrealizowanego szkolenia/kursu, w tym:
 - a) w oryginale –poprawnie i kompletnie wypełnioną listę obecności oraz kompletne ankiety oceny szkoleń/kursu wypełnione przez uczestników Projektu,
 - b) kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych,
 - c) wypełnione przez uczestników szkolenia/kursu pre i post testy,
 - d) kopię zaświadczenia/certyfikatu wystawionego dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie/kurs oraz potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu przez uczestników.
10. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji stanowić będzie rażące naruszenie warunków umowy uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia o jakim mowa w §4.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto za szkolenie/kurs: zł (słownie:)
3. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz zestawienia na piśmie potwierdzającego zrealizowane godziny.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej Umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

Biuro Projektu:



§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w wypadku niewykonania usług Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za nienależyte usługi w wysokości 5% wartości faktury/rachunku wystawionej za okres, w którym miało miejsce nienależyte wykonanie usługi,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy,
 - 3) za nieusprawiedliwioną przerwę w realizacji usług objętych umową dłuższą niż 30 dni w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy.
4. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez możliwości żądania kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
2. W sprawach nieujętych w umowie zastosowanie ma Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) zapytanie ofertowe,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c)
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl
