

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr/16
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia grudnia 2016.

.....
(pieczęć klubu składającego sprawozdanie)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu,

między Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski

a

(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed black lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the paper.

.....
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań: 1.1. 1.2. 1.3. ...						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. ...						
3.	Sfinansowanie stypendiów sportowych (liczba wypł. stypendiów.....)						
4.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
5.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego 5.1. 5.2. 5.3. ...						
6.	Koszty administracyjne -obsługa księgowa zadania						
Ogółem:							

2. Zestawienie faktur (rachunków):

lp	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu	Data dokonania płatności	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem :		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1

2 1.
.....

3

4 2.
.....

5

6 3.
.....

7

8

9

10 **Oświadczam(-my), że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić.