

UMOWA

zawarta w dniu roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 543-20-66-155, zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:
Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta

a
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) NA TERENIE MIASTA BIELSK PODLASKI W 2017 ROKU**”.
2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) będzie usytuowany
i oznakowany w sposób widoczny oraz będzie posiadać tablicę informacyjną z treścią regulaminu.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w załącznikach do niniejszej umowy.

§ 2 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

po podpisaniu umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2017 r., do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy.
- 2) do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy utworzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w granicach administracyjnych miasta Bielsk Podlaski.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług w zakresie obsługi PSZOK przez cały okres trwania umowy:
 - 2.1. Przyjmowania, zgodnie z zapisami uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski, do PSZOK (od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski) następujących rodzajów odpadów po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub potwierdzenia zapłaty czynszu w zabudowie wielorodzinnej za bieżący okres rozliczeniowy tj.:
 - 1) przeterminowanych leków;
 - 2) chemikaliów, w tym farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów odpadowych;
 - 3) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych;
 - 5) odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli;
 - 6) zużytych opon pochodzących z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj.:
 - a) z samochodów osobowych – do 4 szt. w ciągu roku,
 - b) z motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich;
 - 7) opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach;
 - 8) tworzyw sztucznych;
 - 9) opakowań metalowych;
 - 10) opakowań wielomateriałowych;
 - 11) makulatury i tekstyliów;

- 12) szkła białego i kolorowego;
 - 13) „zielonych” odpadów komunalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 200kg. z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj.: trawy, liści, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzi o długości do 1m oraz choinek z okresu świątecznego;
 - 14) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z drobnych remontów budynków mieszkalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj. gruzu ceglanego, betonowego, materiałów ceramicznych, drewna, usuniętych fragmentów tynku z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.
- 2.2. Przekazywania zebranych odpadów po zgromadzeniu dostatecznej ich ilości podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie recyklingu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
 - 2.3. Wyposażenia PSZOK w dostateczną ilość pojemników lub kontenerów dostosowanych do selektywnego gromadzenia poszczególnych rodzajów przyjmowanych odpadów.
 - 2.4. Udostępniania PSZOK mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski przez cały rok w dniach: wtorek – sobota w godzinach od 10:00 do 18:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 2.5. Zapewnienia obsługi PSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, umieszczanie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.
 - 2.6. Zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje. PSZOK może funkcjonować w dwóch odrębnych miejscach. Dopuszcza się, aby odpady takie jak odpady wielkogabarytowe, zużyte opony były magazynowane bezpośrednio na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym. Stanowiska magazynowania, kontenery lub pojemniki powinny być oznakowane kodem odpadu, który odpowiada rodzajowi umieszczonych w nich odpadów.
 - 2.7. Zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK.
 - 2.8. Prowadzenia rejestru przyjętych odpadów z wyszczególnieniem informacji o:
 - 1) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów,
 - 2) adresie nieruchomości, z której odpady pochodzą,
 - 3) dacie dostarczenia odpadów.
 - 2.9. Przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
 - 1) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - 2) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - 3) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie z nr telefonu kontaktowego,
 - 4) okres, za który jest składane sprawozdanie,
 - 5) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów,
 - 6) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
 Sprawozdanie miesięczne, którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 - 2.10. Przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art.9na ust.1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.250 ze zm.). Do sprawozdań Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.
 - 2.11. Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21 ze zm.).
 - 2.12. Przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 2.13. Ponoszenia kosztów związanych z prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania umowy. Koszty te obejmują m. in. utrzymanie placu, płace pracowników, zakup kontenerów, wywóz odpadów komunalnych, utylizację odpadów komunalnych.
 - 2.14. Prowadzenia działalności w całym okresie trwania umowy, w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.250 ze zm.), uchwałą Nr XX/234/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz.2017 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Nr XI/94/15 z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Bielsk Podlaski.
 - 2.15. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.
3. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające dysponowanie instalacją mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie).
 4. Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **obsługa klientów korzystających z PSZOK.**
 - 4.1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666).

- 4.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie pkt.2) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §10 ust.4 pkt.2-3 Umowy.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 4.5. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności (art.29 ust.3a ustawy Pzp).

§5 PODWYKONAWCY

1. Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom do wykonania część zamówienia, zobowiązany jest przed zawarciem umowy z Podwykonawcą uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z projektem umowy.
2. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien zawierać w szczególności postanowienia:
 - 1) zakres powierzanych Podwykonawcy robót, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace oraz spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie terminów rozliczeń,
 - 2) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury,
 - 3) postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót,
 - 4) postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 5) postanowienia zakazujące Podwykonawcy podzlecania wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 6) postanowienia dotyczące wymogu zatrudnienia osób w oparciu o umowę o pracę, jak w §4 ust.4 Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6 REPREZENTACJA

1. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 7 WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645).
2. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust.1 frakcji odpadów wynosi w 2017 roku – **co najmniej 20%**.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz.676).

4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w §8 ust.1 pkt.1) Umowy.

§ 8 SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) rocznych sprawozdań zgodnie z art.9 na ust.1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.250 ze zm.); do sprawozdań Wykonawca załącza kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów,
 - 2) miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
 - a) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - b) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - c) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego,
 - d) okres, za który jest składane sprawozdanie,
 - e) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów,
 - f) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
2. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w ust.1 pkt.1), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie miesięczne, o którym mowa w ust.1 pkt.2), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę w ofercie o dysponowaniu dodatkowym miejscem PSZOK, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, do przedstawienia lokalizacji tego miejsca. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać dodatkowe miejsce PSZOK przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia oraz w celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, składać comiesięczny raport dot. funkcjonowania tego miejsca w terminie do 14 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę w ofercie, że przy obsłudze PSZOK będzie pracowała co najmniej 1 osoba niepełnosprawna, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do przedstawienia dokumentu potwierdzającego objęcie stanowiska przez tą osobę oraz do przestrzegania tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia ww. osoby przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 14 dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania co do tej osoby.

§ 9 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, wyraża się kwotą:
..... **zł brutto**, słownie:
3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: **zł brutto**, słownie:
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym sprawozdaniem.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2017 roku zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w §8 ust.1.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust.4 z zastrzeżeniem ust.5.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie przy udziale podwykonawców, do faktury należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane prace w ramach niniejszej faktury.
9. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10 KARY UMOWNE

1. W razie naliczenia i wezwania Zamawiającego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do zapłaty kar pieniężnych w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości obliczonej na podstawie art. 9x ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania odpowiadającego kwocie wymierzonej Zamawiającemu kary.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §9 ust.2 Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §9 ust.2 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, o którym mowa w §8 pkt.2 i 3 oraz pkt.4 i 5 (jeżeli dotyczy Wykonawcy), w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) w wysokości 300,00zł za każdy przypadek nieprzedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, zgodnie z §4 ust.4 pkt.2),
 - 3) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanej w SIWZ, a polegającej na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11 ZABEZPIECZENIE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych, roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w §9 ust.2 niniejszej umowy tj. zł.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdań wskazanych w §8 ust.1 Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty, tj. 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej ostatniej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w §8 ust.1.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
 - 7) nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt.2-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §9 ust.2-3, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 14 INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
5. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
6. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia na piśmie.
7. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
8. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
9. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z załącznikami.
2. SIWZ wraz z załącznikami oraz wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA