



UMOWA ZLECENIE NR CZĘŚĆ

zawarta w dniu2016 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 5432066155, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a Panem/Panią, zamieszkałym(a) w, ul., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy ul..... NIP.....REGON.....

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu rozpoznania cenowego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji z psychologiem dla rodziców dzieci (w tym rodziców dzieci o specjalnych potrzebach) / warsztatów grupowych z psychologiem dla rodziców w ramach Zadania Nr 7 – Zajęcia specjalistyczne dla rodziców: (nazwa zajęć) w wymiarze godzin w (nazwa jednostki) w ramach projektu pn. „Przedszkolak – Wsparcie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w rozpoznaniu cenowym.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu indywidualnych konsultacji z psychologiem dla rodziców dzieci (w tym rodziców dzieci o specjalnych potrzebach) / warsztatów grupowych z psychologiem dla rodziców, o których mowa w §1 ust.1 oraz informowania przedszkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją,
 - 2) systematyczne dokumentowanie zajęć w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
 - 3) comiesięczne przekazywanie koordynatorowi przedszkolnemu/szkolnemu informacji o stanie realizacji zajęć wg ustalonego harmonogramu, w tym w formie papierowej ilości zrealizowanych godzin,
 - 4) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie, powierzone celem wykonania zlecenia.
 - 6) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu sali/placówki, w której prowadzone będą zajęcia,
 - 7) przedłożenie koordynatorowi przedszkolnemu/szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: programu zajęć, harmonogramu, listy obecności uczestników na zajęciach itp.) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu Umowy należyta staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Miejsce wykonywania przedmiotu Umowy:, ul., 17-100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie według stawki godzinowej brutto w wysokości zł (słownie: złotych). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji Umowy wyniesie:
ilość godzin x cena zł / godz. = zł brutto
(słownie: złotych)
3. Wynagrodzenie płacone będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo złożonego rachunku / faktury VAT oraz zestawienia potwierdzającego przeprowadzenie liczby godzin indywidualnych konsultacji / warsztatów za dany miesiąc (karta czasu pracy oraz miesięczna ewidencja godzin indywidualnych konsultacji / warsztatów i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, jeżeli Zleceniobiorca jest do tego zobowiązany oświadczeniem wynikającym z §12 Umowy) potwierdzone przez koordynatora.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115



4. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać rachunek / fakturę VAT wraz z dokumentacją wynikającą z §3 ust.3 Umowy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
5. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej Umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia wynikającego z przyczyn wskazanych w ust. 5, Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia ani prawo odstąpienia od umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy płacone będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr w terminie 14 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku/ faktury VAT z zastosowaniem przepisów §3 ust 5 i 6.
8. Rachunek / faktura VAT winna być wystawiona na następujący podmiot :
Miasto Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
NIP 5432066155

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski
 - 2) dla Zleceniobiorcy:, ul.,
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy: tel.
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy: tel.
3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa §4 ust.2 pkt.1 Umowy.
4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu Umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania Umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej Umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot Umowy wykonywany będzie w okresie: **od dnia podpisania umowy – do dnia 30.06.2017 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia indywidualnych zajęć specjalistycznych, o których mowa w §1 ust.1 Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w §1 ust.1 Umowy, w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od warunków Umowy z winy Zleceniobiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w §3 ust.2 Umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej Umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§8

1. Zleceniobiorca za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wartości Umowy, o której mowa w §3 ust.2 Umowy.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115

Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl



PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zleceniodawca za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w §3 ust.2 Umowy.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 0,1% wartości Umowy, o której mowa w §3 ust.2 Umowy za każdy dzień przekroczenia terminu dostarczenia dokumentacji, o którym mowa w §3 ust.4 Umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych rachunków.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana Umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §3 ust.2 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w §8 ust.2 Umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy będą przekazywane do rozpatrzenia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną częścią Umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115

Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl
