



UMOWA NR

zawarta w dniu2016 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 5432066155, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a, zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa związana z zorganizowaniem czterech jednodniowych wycieczek edukacyjnych do Lasu Pilickiego na ścieżkę edukacyjną „OSUSZEK” dla uczniów biorących udział w zajęciach doskonalących umiejętności i rozwijające kompetencje kluczowe – zajęcia przyrodnicze z Oddziałów Przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej Nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim w ramach projektu „**PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski**” – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizacja wycieczki obejmuje: transport, ubezpieczenie, organizację ogniska oraz zakup prowiantu na ognisko.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia podpisania umowy – do zrealizowania wyjazdów edukacyjnych, lecz nie dłużej niż do dnia 30.06.2017 r.:
 - 1) do 31.12.2016 r. – 2 wycieczki (8 osób w wieku 5-6 lat + 1 opiekun),
 - 2) do 30.06.2017 r. – 2 wycieczki (8 osób w wieku 5-6 lat + 1 opiekun).
4. Czas trwania wycieczki: 5 godzin.
5. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia wycieczek edukacyjnych jest Bielsk Podlaski.
6. Szczegółowy przebieg wycieczek będzie realizowany w oparciu o zapisy umowne oraz dodatkowe uzgodnienia stron Umowy przed rozpoczęciem wycieczek.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do każdej wycieczki:
 - 1) **środek transportu (BUS)**, który:
 - powinien posiadać ogrzewanie (klimatyzację),
 - należy podstawić w miejsce wskazane przez Zamawiającego w dniu wyjazdu 1 godzinę przed planowanym odjazdem,
 - posiada wszystkie wymagane opłaty, w tym m. in. drogowe, parkingowe, ubezpieczenie itp.
 - 2) **zorganizowanie ogniska** (wynajęcie miejsca ogniskowego i przygotowanie ogniska),
 - 3) **zapewnienia wyżywienia (prowiantu) na ognisko**:
 - dla każdej osoby – ok. 20 dag. kielbasy, 2 zwykłe bułeczki, 2 kromki chleba, 1 słodka bułka, 1 banan, 1 sok w kartonie o poj. 0,5 l oraz zestaw składający się z talerzyka jednorazowego użytku, kubeczka i sztućców,
 - dodatkowo dla grupy – 1 opakowanie serwetek, 1 rolka ręcznika papierowego, 1 opakowanie ketchupu łagodnego, 1 opakowanie ketchupu pikantnego, 1 opakowanie musztardy,
 - 4) **ubezpieczenie NNW** od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników wycieczek:
 - wartość ubezpieczenia – min. 10.000,00 zł / osobę,
 - ubezpieczenie NNW powinno obejmować następstwa nieszczęśliwych wypadków polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu bądź śmierć Ubezpieczonego,
 - ubezpieczenie NNW powinno dotyczyć następstwa nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży na miejsce realizacji wycieczki, okresie pobytu na wycieczce i w czasie podróży z wycieczki do miejsca zamieszkania,
 - Wykonawca będzie zobowiązany do objęcia ubezpieczeniem uczestników wyjazdu edukacyjnego w wyznaczonych terminach na podstawie imiennej listy sporządzonej i przekazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki przedstawi szczegółowy program wycieczki oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu ubezpieczenia wskazanego w ust.1 pkt.4 Umowy.

Biuro Projektu:



§3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej środka transportu i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję w dniu wyjazdu. W przypadku stwierdzenia, że środek transportu jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia sprawnego środka transportu o wymaganym standardzie. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zamawiający na koszt Wykonawcy wynajmuje od innego podmiotu sprawny środek transportu o wymaganym standardzie.

§4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy ustala się na kwotę brutto: **cena 1 wycieczki x 4szt = łącznie** zł, (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z jego ofertą oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
3. Podstawę wystawienia faktury/rachunku za każdą zrealizowaną wycieczkę stanowi będzie potwierdzenie wykonania usługi podpisane przez opiekuna grupy, Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z podpisanym potwierdzeniem wykonania usługi.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za nienależyte usługi w wysokości 10% wartości faktury/rachunku wystawionej za okres, w którym miało miejsce nienależyte wykonanie usługi,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy.
4. Za opóźnienie w opłaceniu faktury/rachunku Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 7

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, bez możliwości żądania kar umownych,
 - 2) Wykonawca nie realizuje prawidłowo przedmiotu Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 3) braku pozyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach wskazanych w ust.2 Wykonawcy nie przysługuje żądanie zapłaty kar umownych.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
2. W sprawach nieujętych w Umowie zastosowanie ma Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) rozpoznanie cenowe,
 - 2) oferta Wykonawcy,
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Biuro Projektu:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Miasto Bielsk Podlaski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl
