

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax: 85 7318150

www.bielsk-podlaski.pl

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.

Zakup elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. **CZĘŚĆ I (sprzęt drukujący (urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3, urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3, urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 5 A do SIWZ) za cenę ofertową :**

- 1.1. urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 – 1 szt. :

.....netto zł + podatek VAT (.....%) tj.....=
.....zł. brutto

- 1.2. urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3 – 1 szt.:

.....netto zł + podatek VAT (.....%) tj.....=
.....zł. brutto

- 1.3.urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4 – 4 szt.:

(.....netto zł/szt.) x 4 szt. + podatek VAT (.....%) tj.....=
..... zł. brutto

Łącznie: 1)+2)+3)= brutto złotych.

Słownie:zł brutto

Oferujemy na :

• **urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3**

- 1) **Gwarancję** - min. 2 lata*, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić)
- 2) **Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni i w kolorze stron-** min.30*, 31- 35*,36- 40*, powyżej 40 stron* (*niepotrzebne wykreślić)
- 3) **Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** – min. wydajność tonera 20 000 stron*, powyżej 20 000 stron* (*niepotrzebne wykreślić)
- 4) **Wydajność tonerów CMY (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** - min. wydajność tonera tj. 15 000 stron*, powyżej 15 000 stron* (*niepotrzebne wykreślić)
- 5) **Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze)** - min. na 1000 arkuszy papieru*, na 1001- 2000 arkuszy papieru*, powyżej 2000 arkuszy papieru* (*niepotrzebne wykreślić)

• **urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3**

- 1) **Gwarancję** - min. 2 lata*, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić)
- 2) **Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni (str./min.)** – min.20 stron*, 21- 25 stron*, 26- 30 stron*, 31- 35 stron*, powyżej 35 stron* (*niepotrzebne wykreślić)
- 3) **Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** – min. wydajność tonera tj. 20 000 stron*, powyżej 20 000 stron* (*niepotrzebne wykreślić)
- 4) **Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze)** - min. na 1000 arkuszy papieru*, na 1001- 2000 arkuszy papieru*, powyżej 2000 arkuszy papieru* (*niepotrzebne wykreślić)

• **urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4**

- 1) **Gwarancję** – min. 2 lata*, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić).
- 2) **Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni (str./min.)** – min.30 stron*, 31- 35 stron*, 36- 40 stron*, 41- 45 stron*, powyżej 45 stron* (*niepotrzebne wykreślić)
- 3) **Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** – min. wydajność tonera tj. 10 000 stron*, powyżej 10 000 stron* (*niepotrzebne wykreślić) .
- 4) **Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze)** - min. na 500 arkuszy papieru*, na 501- 1000 arkuszy papieru*, powyżej 1000 arkuszy papieru* (*niepotrzebne wykreślić) .

2. Oświadczam/y, że :

- w okresie gwarancji serwis na oferowany sprzęt będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
- oferowany sprzęt posiada certyfikat CE oraz został wyprodukowany zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001

II. CZĘŚĆ II (projektor multimedialny z uchwytem ściennym typu półka - 1 szt.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 5 B do SIWZ) za cenę ofertową :

(.....netto zł/szt.) + podatek VAT (.....%) tj. zł =zł brutto

Słownie:zł brutto

1. Oferujemy na projektor multimedialny:

- 1) **Natężenie światła barwnego (lumen)** – min. 2000 lumenów*, 2001- 2200 lumenów* , 2201- 2400 lumenów* , powyżej 2400 lumenów* (*niepotrzebne wykreślić)
- 2) **Moc lampy (W)** - min. 200 W*, 201-230 W*, powyżej 230 W* (*niepotrzebne wykreślić) .
- 3) **Żywotność lampy (h)**– min. 3 000 h*, 3 001- 4000 h* , powyżej 4 000 h* (*niepotrzebne wykreślić)
- 4) **Gwarancję** – min. 2 lata*, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić) ,

2. Oświadczam/y, że w okresie gwarancji serwis na oferowany sprzęt będzie realizowany przez

Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,

III. CZĘŚĆ III (niszcarka dokumentów 2 szt.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 5 C do SIWZ**) za cenę ofertową :

(.....netto zł/szt.) x 2 szt. + podatek VAT (.....%) tj.....=
..... zł brutto

Słownie:.....zł brutto

1. Oferujemy na niszcarkę dokumentów :

- 1) **Ilość niszczonych jednorazowo kartek (szt.)** – min. 10 szt. *, 11 – 20 szt. *, 21 – 30 szt. *, powyżej 30 * (*niepotrzebne wykreślić).
- 2) **Pojemność kosza na ścinki (l)**– min. 120 l *, powyżej 120 l * (*niepotrzebne wykreślić).
- 3) **Moc silnika (W)** - min. 500 W*, 501 - 800 W*, 801 – 1000 W*, powyżej 1000W * (*niepotrzebne wykreślić).
- 4) **Gwarancję** – min. 2 lata, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić).

2. Oświadczam/y, że w okresie gwarancji serwis na oferowany sprzęt będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,

IV. Termin wykonania zamówienia:

CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II, CZĘŚĆ III – 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres **30 dni**.
4. Wyrażamy zgodę na **zapłatę faktur w terminie 30 dni** od daty ich wpływu do Zamawiającego.
5. Akceptujemy projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.
2.

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

.....

VII. Zamierzamy / Nie zamierzamy* powierzać całość / część* niniejszego zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część / całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

VIII. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr 1 do nr

Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania

....., dnia
(miejscowość) (data)

*** - niepotrzebne skreślić**

