

Bielsk Podlaski, dnia 23-09-2016 r.

lzp.271.47.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 7318100, fax 85 7318150
www.bielsk-podlaski.pl
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Zakup elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV -30232110-8

CPV – 38652100-1

CPV- 30191400-8

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz.380). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta**.
 - 1) **CZĘŚĆ I** – dostawa sprzętu drukującego:
 - a) urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 – 1 szt.,
 - b) urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3 – 1 szt.,
 - c) urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4 – 4 szt.
 - 2) **CZĘŚĆ II** – dostawa projektora multimedialnego z uchwytem ściennym typu półka – 1 szt.,
 - 3) **CZĘŚĆ III** – dostawa niszczarek dokumentów – 2 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 5A- CZĘŚĆ I,5B-CZĘŚĆ II,5C- CZĘŚĆ III do SIWZ**.
3. Materiały eksploatacyjne i części zamienne do oferowanego sprzętu powinny być ogólnodostępne w sprzedaży.
4. Parametry oferowanego sprzętu powinny być zgodne z parametrami znajdującymi się w ogólnodostępnych katalogach producentów sprzętu.
5. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie w związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważny”.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych przez Zamawiającego,
8. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie wymagania normatywne, jakościowe i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla CZĘŚĆ I, CZĘŚĆI II, CZĘŚĆI III .

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAMÓWIENIA Z ART. 67 UST1 PKT.6 I PKT.7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 i pkt.7 ustawy pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy** stosownie do treści art.24 ust.5 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z póź. zm.) – art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy pzp.,
 - 2.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności –art.24 ust.5 pkt.8 ustawy pzp.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
--

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:**
 - 1.1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
 - 1.1.1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 1.1.2. o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z Podwykonawców,
 - 1.2. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczone notarialnie**
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp.)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**
 - 2.1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
3. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO** – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 3.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.4. Specyfikację oferowanego urządzenia.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy pzp.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.
4. Zgodnie z art.10 a ustawy pzp. oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy. stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia :**
Pan Mirosław Karolczak – tel. 85 7318132, fax: 85 7318150
 - 2) **w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych**
Pani Halina Szatyłowicz – tel. 85 7318129, fax: 85 7318150
- poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.5.1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 6) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale X.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty formularz cenowy były wypełnione według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1** oraz oznaczyć:
OFERTA w przetargu nieograniczonym na: Zakup elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie

mogą być one udostępnione. **Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.**

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

17. Warunki uzyskania SIWZ:

- 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
- 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
- 3) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego:
www.bielsk-podlaski.pl

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert – do dnia 05.10.2016 r. do godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 05.10.2016 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - 2) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - 3) cenę oferty,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności,
 - 6) okres gwarancji.
7. Informacje wymienione w ust.5 i 6 zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty, która powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją zamówienia, należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 60% (60pkt.) - dotyczy CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III

cena najkorzystniejsza

$$\frac{\text{cena badana}}{\text{cena najkorzystniejsza}} \times 60\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 60 punktów**

Kryteria pozacenowe - 40 % (40 pkt.):

- **CZĘŚĆ I** – sprzęt drukujący (urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3, urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3, urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4):

1. urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 kryterium pozacenowe max. 15%(15pkt.)

1) Gwarancja – max. 3 %(3 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję min. 2 lata otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję 3 lata i powyżej otrzyma - 3 pkt.

2) Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni i w kolorze (str./min.) –max. 4 %(4 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku min.30 stron otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 31- 35 stron otrzyma - 2 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 36- 40 stron otrzyma - 3 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku powyżej 40 stron otrzyma - 4 pkt.

3) Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798) – max. 3%(3 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje min. wydajność tonera tj. 20 000 stron otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje wydajność tonera powyżej 20 000 stron otrzyma - 3 pkt.

4) Wydajność tonerów CMY (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798) – max. 3%(3 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje min. wydajność tonera tj. 15 000 stron otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje wydajność tonera powyżej 15 000 stron otrzyma - 3 pkt.

5) Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze) - max. 2%(2 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje kasety min. na 1000 arkuszy papieru otrzyma- 0,5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe kasety na 1001- 2000 arkuszy papieru otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe kasety powyżej 2000 arkuszy papieru otrzyma – 2,0 pkt.

2. urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3 max. 15 %(15 pkt.)

1) Gwarancja – max. 5 %(5 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję min. 2 lata otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję 3 lata i powyżej otrzyma - 5 pkt.

2) Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni (str./min.) –max. 6 %(6pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku min.20 stron otrzyma - 1,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 21- 25 stron otrzyma - 2,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 26- 30 stron otrzyma - 3,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 31- 35 stron otrzyma - 4,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku powyżej 35 stron otrzyma - 6,0 pkt.

3) Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798) – max. 2%(2 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje min. wydajność tonera tj. 20 000 stron otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje wydajność tonera powyżej 20 000 stron otrzyma - 2 pkt.

4) Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze) - max. 2%(2 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje kasety min. na 1000 arkuszy papieru otrzyma- 0,5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe kasety na 1001- 2000 arkuszy papieru otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe kasety powyżej 2000 arkuszy papieru otrzyma – 2 pkt.

3. urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4 – max.10 %(10pkt)

1) Gwarancja – max. 2 %(2 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję min. 2 lata otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję 3 lata i powyżej otrzyma - 2 pkt.

2) Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni (str./min.) –max. 4 %(4pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku min.20 stron otrzyma - 0,5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 21- 25 stron otrzyma - 1,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 26- 30 stron otrzyma - 2,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku 31- 35 stron otrzyma - 3,0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje szybkość wydruku powyżej 35 stron otrzyma - 4 pkt.

3) Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798) – max. 2%(2 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje min. wydajność tonera tj. 20 000 stron otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje wydajność tonera powyżej 20 000 stron otrzyma - 2 pkt.

4) Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze) - max. 2%(2 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje kasety min. na 1000 arkuszy papieru otrzyma- 0,5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe kasety na 1001- 2000 arkuszy papieru otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe kasety powyżej 2000 arkuszy papieru otrzyma – 2 pkt.

• CZĘŚĆ II – projektor multimedialny z uchwytem ściennym typu półka max. 40%(40 pkt.)

1) Natężenie światła barwnego (lumen) – max.15 %(15 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje projektor o natężeniu światła barwnego min. 2000 lumenów otrzyma - 1 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o natężeniu światła barwnego 2001- 2200 lumenów otrzyma - 4 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o natężeniu światła barwnego 2201- 2400 lumenów otrzyma - 10 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o natężeniu światła barwnego powyżej 2400 lumenów otrzyma - 15 pkt.,

2) Moc lampy (W) - max.10 %(10 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje projektor o mocy lampy min. 200 W otrzyma - 1 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o mocy lampy 201-230 W otrzyma - 5 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o mocy lampy powyżej 230 W otrzyma - 10 pkt.,

3) Żywotność lampy – max.10%(10 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje projektor o żywotności lampy min. 3 000 h otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o żywotności lampy 3 001- 4000 h otrzyma – 5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje projektor o żywotności lampy powyżej 4 000 h otrzyma – 10 pkt.

4) Gwarancja – max. 5 %(5 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję min. 2 lata otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję 3 lata i powyżej otrzyma - 5 pkt.

• **CZĘŚĆ III – niszcarka dokumentów max. 40 %(40 pkt.)**

1) Ilość niszczonych jednorazowo kartek (szt.) – 15%(15pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę min. 10 szt. niszczonych kartek jednorazowo otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę 11 – 20 szt. niszczonych kartek jednorazowo otrzyma – 5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę 21 – 30 szt. niszczonych kartek jednorazowo otrzyma – 10 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę powyżej 30 szt. niszczonych kartek jednorazowo otrzyma – 15 pkt.

2) Pojemność kosza na ścinki (l)– 5 %(5pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę o min. 120 l pojemności kosza na ścinki otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę powyżej 120 l pojemności kosza na ścinki otrzyma – 5 pkt.

3) Moc silnika (W) max. 15 %(15 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę o mocy silnika min. 500 W otrzyma – 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę o mocy silnika 501 - 800 W otrzyma – 4 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę o mocy silnika 801 – 1000 W otrzyma –10 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje niszcarkę o mocy silnika powyżej 1000 W otrzyma –15 pkt.

4) Gwarancja – max. 5 %(5 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję min. 2 lata otrzyma - 1 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję 3 lata i powyżej otrzyma - 5 pkt.

UWAGA: Wykonawca w załączniku Nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) zobowiązany jest wskazać kryteria pozacenowe. W przypadku braku wskazania kryteriów pozacenowych w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje min. kryteria pozacenowe dla **CZĘŚCI I, CZĘŚCI II i CZĘŚCI III**.

2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” oraz „kryterium pozacenowe”.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między

Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art.179 – 198 ustawy pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a. odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b. skargi do sądu.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa :
 - 2.1. Wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za zrealizowaną dostawę.
 - 2.2. Końcowy termin realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
 - 2.3. Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy.
 - 2.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 2 dni od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
 - 2.5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 - 2.6. Dostawy powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W **załączniku Nr 1 do SIWZ** Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1A,1B,1C Specyfikacja oferowanego urządzenia.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub o braku przynależności

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Załącznik Nr 5A,5B,5C Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax: 85 7318150

www.bielsk-podlaski.pl

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.

Zakup elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. **CZĘŚĆ I (sprzęt drukujący (urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3, urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3, urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 5 A do SIWZ) za cenę ofertową :**

1.1. urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 – 1 szt. :

.....netto zł + podatek VAT (.....%) tj.....=
.....zł. brutto

1.2. urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3 – 1 szt.:

.....netto zł + podatek VAT (.....%) tj.....=
.....zł. brutto

1.3.urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4 – 4 szt.:

(.....netto zł/szt.) x 4 szt. + podatek VAT (.....%) tj.....=
.....zł. brutto

Łącznie: 1)+2)+3)= brutto złotych.

Słownie:zł brutto

Oferujemy na :

• **urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3**

- 1) **Gwarancję** - min. 2 lata*, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić)
- 2) **Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni i w kolorze stron-** min.30*, 31- 35*,36- 40*, powyżej 40 stron*(*niepotrzebne wykreślić)
- 3) **Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** – min. wydajność tonera 20 000 stron*, powyżej 20 000 stron *(*niepotrzebne wykreślić)
- 4) **Wydajność tonerów CMY (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** - min. wydajność tonera tj. 15 000 stron*, powyżej 15 000 stron *(*niepotrzebne wykreślić)
- 5) **Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze)** - min. na 1000 arkuszy papieru*, na 1001- 2000 arkuszy papieru*, powyżej 2000 arkuszy papieru*(*niepotrzebne wykreślić)

• **urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A3**

- 1) **Gwarancję** - min. 2 lata*, 3 lata i powyżej * (*niepotrzebne wykreślić)
- 2) **Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni (str./min.)** – min.20 stron*, 21- 25 stron*, 26- 30 stron*, 31- 35 stron*, powyżej 35 stron * (*niepotrzebne wykreślić)
- 3) **Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** – min. wydajność tonera tj. 20 000 stron*, powyżej 20 000 stron* (*niepotrzebne wykreślić)

- 4) **Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze)** - min. na 1000 arkuszy papieru*, na 1001- 2000 arkuszy papieru*, powyżej 2000 arkuszy papieru* (*niepotrzebne wykreślić)

• **urządzenie wielofunkcyjne laserowe czarno – białe A4**

- 1) **Gwarancję** – min. 2 lata*, 3 lata i powyżej* (*niepotrzebne wykreślić).
- 2) **Prędkość druku/kopiowania A4 w czerni (str./min.)** – min.20 stron*, 21- 25 stron*, 26- 30 stron*, 31- 35 stron*, powyżej 35 stron*(*niepotrzebne wykreślić)
- 3) **Wydajność tonera K (tys. stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798)** – min. wydajność tonera tj. 20 000 stron*, powyżej 20 000 stron*(*niepotrzebne wykreślić) .
- 4) **Dodatkowe kasety na papier A4 (arkusze)** - min. na 1000 arkuszy papieru*, na 1001- 2000 arkuszy papieru*, powyżej 2000 arkuszy papieru*(*niepotrzebne wykreślić) .

2. Oświadczam/y, że :

- w okresie gwarancji serwis na oferowany sprzęt będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
- oferowany sprzęt posiada certyfikat CE oraz został wyprodukowany zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001

II. **CZĘŚĆ II (projektor multimedialny z uchwytem ściennym typu półka - 1 szt.)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 5 B do SIWZ**) za cenę ofertową :

(.....netto zł/szt.) + podatek VAT (.....%) tj. zł =zł brutto

Słownie:zł brutto

1. **Oferujemy na projektor multimedialny:**

- 1) **Natężenie światła barwnego (lumen)** – min. 2000 lumenów*, 2001- 2200 lumenów* , 2201- 2400 lumenów* , powyżej 2400 lumenów* (*niepotrzebne wykreślić)
- 2) **Moc lampy (W)** - min. 200 W*, 201-230 W*, powyżej 230 W* (*niepotrzebne wykreślić) .
- 3) **Żywotność lampy (h)**– min. 3 000 h*, 3 001- 4000 h* , powyżej 4 000 h*(*niepotrzebne wykreślić)
- 4) **Gwarancję** – min. 2 lata* , 3 lata i powyżej* (*niepotrzebne wykreślić) ,

2. Oświadczam/y, że w okresie gwarancji serwis na oferowany sprzęt będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,

III. **CZĘŚĆ III (niszczarka dokumentów 2 szt.)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 5 C do SIWZ**) za cenę ofertową :

(.....netto zł/szt.) x 2 szt. + podatek VAT (.....%) tj.....= zł brutto

Słownie:.....zł brutto

1. **Oferujemy na niszczarkę dokumentów :**

- 1) **Ilość niszczonych jednorazowo kartek (szt.)** – min. 10 szt. *, 11 – 20 szt. *, 21 – 30 szt. *, powyżej 30* (*niepotrzebne wykreślić).
- 2) **Pojemność kosza na ścinki (l)**– min. 120 l *, powyżej 120 l* (*niepotrzebne wykreślić).
- 3) **Moc silnika (W)** - min. 500 W*, 501 - 800 W*, 801 – 1000 W*, powyżej 1000W* (*niepotrzebne wykreślić).
- 4) **Gwarancję** – min. 2 lata, 3 lata i powyżej* (*niepotrzebne wykreślić).

2. Oświadczam/y, że w okresie gwarancji serwis na oferowany sprzęt będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,

IV. Termin wykonania zamówienia:

CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II, CZĘŚĆ III – **14 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres **30 dni**.
4. Wyrażamy zgodę na **zapłatę faktur w terminie 30 dni** od daty ich wpływu do Zamawiającego.
5. Akceptujemy projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.
2.

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

.....

VII. Zamierzamy / Nie zamierzamy* powierzać całość / część* niniejszego zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część / całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

VIII. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr 1 do nr

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania

Wykonawcy)

....., dnia

(miejscowość)

(data)

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup elektronicznego sprzętu biurowego w ramach zadania pn. Zakup urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w Urzędzie Miasta prowadzonego przez **Miasto Bielsk Podlaski**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy pzp, oświadczamy, że:

1. **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu, *

lub

2. należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *

w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).

Poniżej przedstawiamy listę Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

Zgodnie z art.24 ust.11 ustawy pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 , przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

*** niepotrzebne skreślić**