

lzp.271.25.2016

Bielsk Podlaski, 20-05-2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście - Opracowanie dokumentacji technicznej
oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim
CPV- 71320000-7**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP 543 20 66 155
Regon 050658982

zwane dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Modernizację oświetlenia ulicznego w mieście - opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście - opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim** .
Zakres terenu objętego opracowaniem oznaczono na mapie (załącznik Nr 9) kolorem czerwonym.
2. Teren , dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.
3. Zakres planowanej inwestycji zlokalizowany jest w strefie konserwatorskiej.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
 - 1) pozyska aktualną mapę do celów projektowych,
 - 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
 - 3) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi przez Inwestora.
 - 4) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
 - 5) opracuje przedmiary robót,

- 6) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
 - 7) opracuje dokumentację techniczną na budowę oświetlenia ulicznego przy ul. Poniatowskiego,
 - 8) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - 9) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.
6. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekt budowlany – 4 egz. + CD /JPG/ - opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 2) projekt wykonawczy 2 egz. + CD /JPG/ - opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
 - 3) przedmiar robót 2 egz. + CD (w formacie Excel) - przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 2 egz. + CD (MS WORD) - przez którą należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 5) kosztorys inwestorski 2 egz. + CD (w formacie Excel) opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych

oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

6) kosztorys ofertowy - 2 egz. + CD (w formacie Excel)

7) informacje BIOZ - 4 egz. + CD (pdf), .

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

Uwaga: Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację projektową będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, zobowiązany jest wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów do dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni pod względem ilościowo-jakościowym – 28 październik 2016 r.
2. Wymagany okres rękojmi wynosi 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za okres rękojmi, jeżeli w formularzu ofertowym wskaże termin dłuższy od wymaganego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie **wykonał co najmniej 1 dokumentację projektową na budowę lub przebudowę linii elektrycznej napowietrznej o długości co najmniej 250 m z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą – posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania w specjalności elektrycznej z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie dotyczy

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
- 2) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 3 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).

Za usługi główne, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale VIII ust. 1 pkt.2.

Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach nie wykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 4 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**),
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 4A do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 5 do SIWZ (dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.,** zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt.2 – 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust.2 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt.3,4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

6. Udostępnienie Wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

7. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczące podmiotu trzeciego powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

X. Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziale IX

1. **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** ;
2. **pełnomocnictwo**– w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. **Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych

warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy pzp. stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

a. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Wiesław Sukaczuk

- **poniedziałek** w godzinach 8:00-16:00;
- **wtorek – piątek** w godzinach 7.30 – 15.30 tel.85 73 18 154,
fax85 73 18 150

b. w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych: Pani Halina Szatyłowicz

- **poniedziałek** w godzinach 8:00-16:00;
- **wtorek – piątek** w godzinach 7.30 – 15.30 tel.85 73 18 129,
fax 85 73 18 150

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

- 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty były wypełnione według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Kopertę należy zaadresować: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1** oraz oznaczyć :

Oferta na Modernizację oświetlenia ulicznego w mieście - Opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim .

Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „, tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.
- 2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
- 3) Ze strony internetowej Zamawiającego www.bielsk-podlaski.pl

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. Termin złożenia ofert – do dnia **31.05.2016 r.** do godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu **31.05.2016 r.** o godz. **10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - 2) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - 3) cenę oferty,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w ust. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z uzyskaniem opinii i dokonaniem uzgodnień niezbędnych do opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji technicznej oraz dokonaniem zgłoszenia budowy właściwemu organowi przez Inwestora.

3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:

- ryczałtowa wartość złotych netto + podatek VAT = wartość złotych brutto za wykonanie prac projektowych

4. Dla porównania ofert przyjmuje się cenę brutto oraz okres rękojmi, określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena – 96% = 96 pkt.

- okres rękojmi – 4 % = 4 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.

1) Cena; Wykonawca może uzyskać max. 96 pkt., liczona jak niżej:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 96 \text{ pkt}$$

2) Okres rękojmi; Wykonawca może uzyskać max. 4 pkt. liczony jak niżej:

3. **Wymagany okres rękojmi – 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje **okres rękojmi 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - otrzyma 0 pkt.,
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje **okres rękojmi 48 miesięcy** - otrzyma 2 pkt.,
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje **okres rękojmi 60 miesięcy** - otrzyma 4 pkt.,

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu rękojmi w formularzu ofertowym.

W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferuje „okres rękojmi 36 miesięcy” i otrzyma 0 pkt.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy .
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust.2 pkt.2-5 musi być wystawione na Zamawiającego. **Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.**
4. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS Brańsk Nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006**. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust.1, jeżeli
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych itp..
4. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne
--

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 niniejszej ustawy.

1. Odwołanie– zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
3. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Przystąpienie do postępowania odwoławczego
 - 1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 2) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.
6. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie) oraz żąda podania nazwy Podwykonawcy, na której zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 Wykaz osób

Załącznik Nr 4A Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 5 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust.2 pkt. 5
ustawy pzp lub o braku przynależności

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Załącznik Nr 7 Plan sytuacyjny

Załącznik Nr 8 Założenia wyjściowe do kosztorysowania

Załącznik Nr 9 Mapa ze wskazaniem terenu objętego opracowaniem

Załącznik Nr 10 Warunki techniczne

***Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski***

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć firmy, miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:
.....
Pocztą elektroniczną:
Strona internetowa:
Nr telefonu i faksu:
REGON:
NIP:

Zamawiający:
Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP 543 20 66 155
Regon 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Modernizację oświetlenia ulicznego w mieście - Opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim w ramach zadania** składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, za cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe:

- **ryczałtowa wartość złotych netto** + **podatek VAT**
..... = **wartość złotych brutto**



Słownie:

.....
.....

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów o pozwolenie na budowę oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu pod względem ilościowo-jakościowym - do dnia 28 października 2016 r.

II. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,

2. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

3. uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni od terminu składania ofert,

4. na wykonane prace udzielamy rękojmi:

- na **okres 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - 0 pkt. * ,
- na **okres 48 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - 2 pkt. * ,
- na **okres 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - 4 pkt. * .

5. wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy*:

- 1) wykonać sami
- 2) zlecić podwykonawcom w części dotyczącej :

.....

III. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

IV. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....

VI. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

.....

.....

pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***
 - (b) ***posiadania wiedzy i doświadczenia;***
 - (c) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***
 - (d) ***sytuacji ekonomicznej i finansowej.***
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
pieczęć i podpis uprawnionych przedstawicieli

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Modernizację oświetlenia ulicznego w mieście opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim**

Oświadczam, że moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dokumentację projektową na budowę lub przebudowę zgodnie z wymaganiami działu VIII ust.1 pkt.2 SIWZ

Rodzaj zamówienia Zakres rzeczowy zamówienia	Czas realizacji od – do	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Podmiot realizujący zamówienie	
			Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*	Usługę wykonaliśmy sami

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest do wypełnienia wymogów wynikających z Rozdziału IX ust. 5-7 SIWZ

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data:

.....

Załącznik nr 4A

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....

INFORMACJA

Informuję, że :

1) * nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

2) *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
.....
.....
.....
.....

..... 2016 r.

/ miejscowość, data/

.....

(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub
Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu **2016 roku** w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Modernizację oświetlenia ulicznego w mieście - Opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ul. Poniatowskiego w Bielsku Podlaskim**

Zakres terenu objętego opracowaniem oznaczono na mapie (załącznik Nr 9 do SIWZ) kolorem czerwonym.

2. Teren , dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.
3. Zakres planowanej inwestycji zlokalizowany jest w strefie konserwatorskiej.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
 - 1) pozyska aktualną mapę do celów projektowych,
 - 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
 - 3) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi przez Inwestora.
 - 4) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
 - 5) opracuje przedmiary robót,
 - 6) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

- 7) opracuje dokumentację techniczną na budowę oświetlenia ulicznego przy ul. Poniatowskiego,
 - 8) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - 9) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.
6. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekt budowlany - 4 egz. + CD /JPG/ - opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290) i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 2) projekt wykonawczy 2 egz. + CD /JPG/ opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
 - 3) przedmiar robót 2 egz. + CD (w formacie Excel) - przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) 2 egz. + CD (MS WORD) - przez którą należy rozumieć opracowanie, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 5) kosztorys inwestorski 2 egz. + CD (w formacie Excel) - opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 6) kosztorys ofertowy 2 egz. + CD (w formacie Excel),
 - 7) informacje BIOZ - 4 egz. + CD (pdf).

Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację projektową będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca)

materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, zobowiązany jest wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

UWAGA: Opracowywaną dokumentację projektową należy powiązać z *opracowaną koncepcją organizacji ruchu w centrum miasta Bielsk Podlaski*.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji zamówienia, w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów do dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni pod względem ilościowo-jakościowym – 28 październik 2016 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się na kwotę:

ryczałtowa wartość złotych netto + podatek VAT
= wartość złotych brutto

Słownie:

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:

1) wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,

2) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych itp..

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

5. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.2 umowy tj. **zł**, (słownie:.....
..... zł/ w formie

2. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to jej treść winna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) kwota zł, stanowiąca **70%** wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót;
 - 2) kwota zł, stanowiąca **30%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
 5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
 6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
2. Za datę wykonania prac projektowych przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi jedną fakturę za prace projektowe po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowaniu niezbędnych materiałów do dokonania zgłoszenia na budowę właściwemu organowi oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP **543 20 66 155**. W przypadku, jeżeli Wykonawca posiada Podwykonawców, do faktury należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane prace.

§ 7

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą).
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i termin usunięcia.
4. Wady strony potwierdzą protokolarnie, pisemnie uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią, o których mowa w ust. 3 będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (dotyczy terminu końcowego) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku stwierdzenia w sporządzonej dokumentacji projektowej posługiwania się znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem oraz nie przestrzegania zapisów, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 400,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie i prawa zależne majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Po przejściu majątkowych praw autorskich i zależnych na Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo nieodpłatnego korzystania z dzieła.
3. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do celów prezentacji działalności Wykonawcy i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

§ 10

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy.
2. Każde porozumienie, na mocy którego, Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W wypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Pana Wiesława Sukaczuka.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

