

Bielsk Podlaski, 15-02-2016r.

lzp.271.6.2016

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Część I: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430 m – dokumentacja projektowa**

**Część II: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów – dokumentacja projektowa**

**CPV- 71320000-7**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 20 66 155  
Regon: 050658982

zwana dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne na „ **Część I - Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430m – dokumentacja projektowa**”, „ **Część II - Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów – dokumentacja projektowa** ” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz.2164) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 121 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na:

1) **Część I: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430 m**, w następującym zakresie:

- 1) budowa nawierzchni pasów pieszo-jezdnych i pasa pieszego, zielenie,
- 2) przebudowa sieci wodociągowej z przyłączami do granicy pasa drogowego,
- 3) budowa brakujących odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej do granicy pasa drogowego,
- 4) przebudowa kanalizacji deszczowej,
- 5) budowa linii oświetleniowej, w zakresie zaprojektowania kabla podwieszonego na istniejących słupach linii elektrycznej komunalnej,
- 6) projekt stałej organizacji ruchu,
- 7) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z projektowanymi elementami pasa drogowego,

Zakres terenu objęty opracowaniem oznaczono na mapie odcinkami 1-2, 3-4 i 5-6.

2) **Część II: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów, długości łącznie ok. 700m**

w następującym zakresie:

- 1) budowa nawierzchni jezdni, chodników, zjazdów, zieleńce,
- 2) budowa brakujących odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej do granicy pasa drogowego,
- 3) budowa kanalizacji deszczowej,
- 4) budowa linii oświetleniowej na odcinku drogi ozn. nr geod. 3652/63,
- 5) projekt stałej organizacji ruchu,
- 6) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z projektowanymi elementami pasa drogowego,

Zakres terenu objęty opracowaniem oznaczono na mapie odcinkami 7-8, 9-10 i 11-12.

Uwaga:

- 1) Prace projektowe dla **części II** zamówienia należy skoordynować z trwającymi pracami przy tworzeniu dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Strzelniczej,
  - 2) **Część I i część II** zamówienia dotyczy terenów, które zlokalizowane są poza strefą konserwatorską miasta,
  - 3) **Część II** zamówienia dotyczy terenu, objętego Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego miasta Bielsk Podlaski.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:
- 1) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
  - 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
  - 3) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dotyczy tylko **części I**,
  - 4) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
  - 5) wykona badania geotechniczne gruntu,
  - 6) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora.
  - 7) uzyska pisemne uzgodnienia (oświadczenia z mapą sytuacyjno-wysokościową) właścicieli działek, zaprojektowanej lokalizacji odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej w granicach pasa drogowego oraz lokalizacji zjazdów,
  - 8) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
  - 9) opracuje przedmiary robót,
  - 10) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

- 11) opracuje dokumentację techniczną budowy nawierzchni z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 12) opracuje projekt stałej organizacji ruchu,
  - 13) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
  - 14) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.
4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/ - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 2) projekty wykonawcze po 2 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla każdej branży - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
  - 3) przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży - przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + CD ( MS WORD) oddzielnie dla każdej branży - przez które należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania

określone w rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 5) kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży,
- 7) projekty stałej organizacji ruchu po 3 egz. + CD (pdf),
- 8) projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), po 2 egz. + CD (pdf) o ile będą konieczne,
- 9) operaty wodnoprawne + pozwolenia wodnoprawne, po 3 egz. + CD (pdf) (o ile będą konieczne),
- 10) opracowania, dotyczące badań geotechnicznych gruntu po 3 egz. + CD (pdf),
- 11) informacje BIOZ po 5 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla każdej branży.

**Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.**

**Uwaga: Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację projektową będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, zobowiązany jest wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.**

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla Części I i Części II.

#### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów i wniosku

o pozwolenie na budowę oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni pod względem ilościowo-jakościowym – 16 listopada 2016 r.

**2. UWAGA: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za termin realizacji zamówienia, jeżeli w formularzu ofertowym wskaże termin krótszy od wymaganego.**

3. Okres rękojmi wynosi 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy;**

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**W celu** potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 dokumentację projektową na budowę lub przebudowę:

- 1) dróg/ulic w zakresie branży drogowej o długości co najmniej 200m – dotyczy Części I i Części II,
- 2) kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości co najmniej 200 m - dotyczy Części I i Części II,
- 3) linii elektrycznej napowietrznej o długości co najmniej 100 m- dotyczy Części I i Części II,
- 4) sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 m – dotyczy Części I

z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że:

- a) dla **części I** zamówienia - dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania: bez ograniczeń w specjalności sanitarnej i elektrycznej oraz co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności drogowej,
- b) dla **części II** zamówienia - dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania: bez ograniczeń w specjalności sanitarnej i elektrycznej oraz co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności drogowej  
z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie dotyczy**

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach

obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.**

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
- 2) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 3 do SIWZ **( Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**

**Za usługi główne** , których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w.w. dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale VIII ust. 1 pkt.2.

Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach nie wykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *wg załącznika Nr 4 do SIWZ* **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),**
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *wg załącznika Nr 4A do SIWZ* **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),**

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 5 do SIWZ ( dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**



**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich ).**

- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.,** zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt.2 – 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt.3,4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) . Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
- 6.** Udostępnienie Wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>X. Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziale IX</b> |
|----------------------------------------------------------|

- 1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ ;**

2. **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. **Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy pzp. stosuje się odpowiednio.

#### **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**a. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Jarosław Strapczuk**

- **poniedziałek** w godzinach 8:00-16:00;
- **wtorek – piątek** w godzinach 7.30 – 15.30 tel.85 73 18 155,  
fax85 73 18 150

**b. w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych: Pani Halina Szatyłowicz**

- **poniedziałek** w godzinach 8:00-16:00;
- **wtorek – piątek** w godzinach 7.30 – 15.30 tel.85 73 18 129,  
fax 85 73 18 150

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
  - 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
  - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
  - 6) Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty były wypełnione według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Kopertę należy zaadresować: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1** oraz oznaczyć :

**Część I: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430 m – dokumentacja projektowa**”,

**„Część II: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów – dokumentacja projektowa”.**

**Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

**UWAGA:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest** wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
  - 2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
  - 3) Ze strony internetowej Zamawiającego [www.bip.um.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_i\\_przetargi](http://www.bip.um.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi)

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert</b> |
|-------------------------------------------------------|

1. Miejsce składania ofert – **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze .**
2. Termin złożenia ofert – do dnia **24.02.2016r.** o godz. **10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu **24.02.2016r** o godz. **10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę ( firmę ) wykonawcy,
  - 2) adres ( siedzibę ) wykonawcy,
  - 3) cenę oferty,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) warunki płatności.

7. Informacje wymienione w ust. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z uzyskaniem opinii i dokonaniem uzgodnień niezbędnych do opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji technicznej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:

**- ryczałtowa wartość złotych netto + podatek VAT = wartość złotych brutto za wykonanie prac projektowych**

4. Dla porównania ofert przyjmuje się cenę brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia, określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
    - cena – 94% = 94 pkt.
    - termin wykonania zamówienia – 6 % = 6 pkt.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.
- 1) **Cena**; Wykonawca może uzyskać max. 94 pkt., liczona jak niżej:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 94 \text{ pkt}$$

- 2) **Termin wykonania zamówienia**; Wykonawca może uzyskać max. 6 pkt. liczony jak niżej:

**Wymagany termin wykonania zamówienia – do 16 listopada 2016 rok**

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje **termin wykonania zamówienia do dnia 16 listopada 2016 r** - otrzyma 0 pkt.,
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje **termin wykonania zamówienia do dnia 09 listopada 2016 r.** - otrzyma 3 pkt.,
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje **termin wykonania zamówienia do dnia 02 listopada 2016 r.** - otrzyma 6 pkt.

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferuje „termin wykonania zamówienia do dnia 16 listopada 2016 r.” i otrzyma 0 pkt.

#### **XVIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ , albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy .
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust.1, jeżeli
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
4. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 ( Część I ) i Nr 6A (Część II) do SIWZ.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej

ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 niniejszej ustawy.

1. Odwołanie – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

3. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

- 1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust. 4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

6. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

#### **XXIV. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XXV. Aukcja elektroniczna**



Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie) oraz żąda podania nazwy Podwykonawcy, na której zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXVII. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 Wykaz osób

Załącznik Nr 4A Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 5 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy pzp lub o braku przynależności

Załącznik Nr 6 Projekt umowy dla Części I

Załącznik Nr 6A Projekt umowy dla Części II

Załącznik Nr 7 Plan sytuacyjny

Załącznik Nr 8 Założenia wyjściowe do kosztorysowania

Załącznik Nr 9 mapa ze wskazaniem terenu objętego opracowaniem

*Z up. Burmistrza Miasta  
Bożena Teresa Zwolińska  
Z-ca Burmistrza*

**Załącznik Nr 1**

.....  
(pieczęć firmy, miejscowość, data )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Poczta elektroniczna: .....

Strona internetowa: .....

Nr telefonu i faksu: .....

REGON: .....

NIP: .....

Zamawiający:

**Miasto Bielsk Podlaski**

**ul. Kopernika 1**

**17-100 Bielsk Podlaski**

**tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150**

**e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)**

**NIP 543 20 66 155**

**Regon 050658982**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

**„ Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430m – dokumentacja projektowa – część I” \***,

**„Budowę nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów – dokumentacja projektowa – część II” \***,

składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, za cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe

**CZĘŚĆ I - ryczałtowa wartość złotych netto..... + podatek VAT ..... = wartość złotych brutto za wykonanie prac projektowych .....**

Słownie: .....

**CZĘŚĆ II - ryczałtowa wartość złotych netto..... + podatek VAT ..... = wartość złotych brutto za wykonanie prac projektowych .....**

Słownie: .....

Termin realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów i wniosku o pozwolenie na budowę oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu pod względem ilościowo-jakościowym :

- 1) do dnia 16 listopada 2016 r. – 0 pkt. \*
- 2) do dnia 09 listopada 2016r. – 3 pkt. \*
- 3) do dnia 02 listopada 2016r. – 6 pkt. \*

II. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni od terminu składania ofert,
4. na wykonane prace udzielamy rękojmi na okres 36 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy\*:
  - 1) wykonać sami
  - 2) zlecić podwykonawcom w części dotyczącej :  
.....

III. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.....

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

IV. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz.2164) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....

VI. Oferta została złożona na ..... stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr ..... do nr .....

.....  
.....  
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2*

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Spełniamy warunki dotyczące :
  - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z póź. zm.)

.....  
*pieczęć i podpis uprawnionych przedstawicieli*

*Załącznik nr 3*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**Wykaz wykonanych usług**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430m – dokumentacja projektowa – część I” \*,

„Budowę nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów – dokumentacja projektowa – część II” \*,

Oświadczam, że moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dokumentację projektową na budowę lub przebudowę zgodnie z wymaganiami działu VIII ust.1 pkt.2 SIWZ

| Rodzaj zamówienia<br>Zakres rzeczowy<br>zamówienia | Czas realizacji<br>od – do | Podmiot na rzecz którego<br>usługi zostały wykonane | Podmiot realizujący zamówienie                              |                               |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                    |                            |                                                     | Polegamy na wiedzy i<br>doświadczeniu innych<br>podmiotów * | Usługę<br>wykonaliśmy<br>sami |
|                                                    |                            |                                                     |                                                             |                               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

\* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest do wypełnienia wymogów wynikających z Rozdziału IX ust. 5-7 SIWZ

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\*- niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4*

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| l.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami |                             |
|------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
|      |                 |                               |                       | dysponowanie pośrednie*                     | dysponowanie bezpośrednie** |
|      |                 |                               |                       |                                             |                             |
|      |                 |                               |                       |                                             |                             |
|      |                 |                               |                       |                                             |                             |
|      |                 |                               |                       |                                             |                             |

\*dysponowanie pośrednie – należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia np. oddelegują pracownika.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, zobowiązany będzie do wypełnienia wymogów wynikających z Rozdziału IX.ust.5 – 7 SIWZ

\*\* - należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą- osobami), na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data:

Załącznik nr 4A

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień



*Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.*

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....  
.....

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

### **INFORMACJA**

Informuję, że :

1) \* nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). o

2) \*należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
.....  
.....  
.....

.....2016 r.  
/ miejscowość, data/

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub  
Pełnomocnika)

\* Właściwe wypełnić

Załącznik nr 6  
- Projekt umowy

## UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu ..... **2016 roku** w Bielsku Podlaskim pomiędzy:  
**Miastem Bielsk Podlaski**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o  
następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

**Część I: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430 m - dokumentacja projektowa** w następującym zakresie:

- a) budowa nawierzchni pasów pieszo-jezdných i pasa pieszego, zieleńce,
- b) przebudowa sieci wodociągowej z przyłączami do granicy pasa drogowego,
- c) budowa brakujących odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej do granicy pasa drogowego,
- d) przebudowa kanalizacji deszczowej,
- e) budowa linii oświetleniowej, w zakresie zaprojektowania kabla podwieszonego na istniejących słupach linii elektrycznej komunalnej,
- f) projekt stałej organizacji ruchu,
- g) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z projektowanymi elementami pasa drogowego,

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami 1-2, 3-4 i 5-6.

**Uwaga:** Zamówienie dotyczy terenów, które zlokalizowane są poza strefą konserwatorską miasta,

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:

- 1) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
- 3) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ,
- 4) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
- 5) wykona badania geotechniczne gruntu,
- 6) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora.
- 7) uzyska pisemne uzgodnienia (oświadczenia z mapą sytuacyjno-wysokościową) właścicieli działek, zaprojektowanej lokalizacji odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej w granicach pasa drogowego oraz lokalizacji zjazdów,
- 8) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
- 9) opracuje przedmiary robót,

- 10) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 11) opracuje dokumentację techniczną budowy nawierzchni z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 12) opracuje projekt stałej organizacji ruchu,
  - 13) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
  - 14) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.
5. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/ - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 2) projekty wykonawcze po 2 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla każdej branży - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
  - 3) przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży - przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + CD ( MS WORD) oddzielnie dla każdej branży - przez które należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia

standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 5) kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży,
- 7) projekty stałej organizacji ruchu po 3 egz. + CD (pdf),
- 8) projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), po 2 egz. + CD (pdf) (o ile będą konieczne),
- 9) operaty wodnoprawne + pozwolenia wodnoprawne, po 3 egz. + CD (pdf) (o ile będą konieczne),
- 10) opracowania, dotyczące badań geotechnicznych gruntu po 3 egz. + CD (pdf),
- 11) informacje BLOZ po 5 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla każdej branży.

**Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.**

**Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację projektową będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, zobowiązany jest wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.**

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

## § 3

1. Termin realizacji zamówienia, w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów i wniosku o pozwolenie na budowę oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni pod względem ilościowo-jakościowym - ..... listopad 2016 r. (zgodnie z ofertą.)
2. Termin wskazany w ust. 1 jest ostateczny i nie będzie podlegał zmianie.

## § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się:

**CZĘŚĆ I: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ul. Brzozowej na długości 430 m – dokumentacja projektowa**

**wartość złotych netto..... + podatek VAT ..... = wartość złotych brutto za wykonanie prac projektowych .....**

Słownie:.....

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
2. Za datę wykonania prac projektowych przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi jedną fakturę za prace projektowe po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowaniu niezbędnych materiałów i wniosku o pozwolenie na budowę oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP **543 20 66 155**. W przypadku, jeżeli Wykonawca posiada Podwykonawców, do faktury należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane prace.

**§ 6**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.

4. Istotne wady strony potwierdzą protokolarnie, pisemnie uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią za wady, o których mowa w ust. 3 będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

#### § 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (dotyczy terminu końcowego) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku stwierdzenia w sporządzonej dokumentacji projektowej posługiwania się znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem oraz nie przestrzegania zapisów, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 400,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

1. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie i prawa zależne majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Po przejściu majątkowych praw autorskich i zależnych na Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo nieodpłatnego korzystania z dzieła.
3. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do celów prezentacji działalności Wykonawcy i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

#### § 9

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody

będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy.

2. Każde porozumienie, na mocy którego, Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców .
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W wypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza: .....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Pana Jarosława Strapczuka.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia



2) oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Załącznik nr 6A  
- Projekt umowy*

#### UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

W dniu ..... **2016 roku** w Bielsku Podlaskim pomiędzy:  
**Miastem Bielsk Podlaski**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,  
a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o  
następującej treści:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

**Część II: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów – długości łącznej ok. 700 m w następującym zakresie:**

- a) budowa nawierzchni jezdni, chodników, zjazdów, zieleńce,
- b) budowa brakujących odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej do granicy pasa drogowego,
- c) budowa kanalizacji deszczowej,
- d) budowa linii oświetleniowej na odcinku drogi ozn. nr geod. 3652/63,
- e) projekt stałej organizacji ruchu,
- f) w razie potrzeby - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej, kolidującej z projektowanymi elementami pasa drogowego,

Teren objęty opracowaniem oznaczono na mapie liczbami 7-8, 9-10 i 11-12.

**Uwaga:**

- a) Prace projektowe należy skoordynować z trwającymi pracami przy tworzeniu dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Strzelniczej,
- b) Zamówienie dotyczy terenów, które zlokalizowane są poza strefą konserwatorską miasta,
- c) Zamówienie dotyczy terenu, objętego Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego miasta Bielsk Podlaski.

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, w tym między innymi:

- 1) pozyska mapę zasadniczą w skali 1:500, aktualny wtórnik sporządzony przez uprawnionego geodetę,
- 2) przygotuje niezbędne materiały i wniosek do uzyskania przez Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (o ile będzie konieczne),
- 3) opracuje operat wodnoprawny i przygotuje niezbędne dokumenty i wniosek do uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz (o ile będzie konieczne),
- 4) wykona badania geotechniczne gruntu,
- 5) uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przez Inwestora.
- 6) uzyska pisemne uzgodnienia (oświadczenia z mapą sytuacyjno-wysokościową) właścicieli działek, zaprojektowanej lokalizacji odcinków kanalizacji sanitarnej bocznej w granicach pasa drogowego oraz lokalizacji zjazdów,

- 7) opracuje inne, uznane za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowania i badania,
  - 8) opracuje przedmiary robót,
  - 9) opracuje kosztorysy inwestorskie zgodnie z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania uzgodnionymi z Inwestorem, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 10) opracuje dokumentację techniczną budowy nawierzchni z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 11) pracuje projekt stałej organizacji ruchu,
  - 12) udzieli wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
  - 13) na wniosek Inwestora dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją Zamawiającemu i jednostkom opiniującym do zatwierdzenia.
4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:
- 1) projekty budowlane po 5 egz. + CD /JPG/ - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 2) projekty wykonawcze po 2 egz. + CD /JPG/ oddzielnie dla każdej branży - opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
  - 3) przedmiary robót po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży - przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów

rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + CD ( MS WORD) oddzielnie dla każdej branży - przez które należy rozumieć opracowania, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do kreślenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 5) kosztorysy inwestorskie po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) kosztorysy ofertowe po 2 egz. + CD (w formacie Excel) oddzielnie dla każdej branży,
- 7) projekty stałej organizacji ruchu po 3 egz. + CD (pdf),
- 8) projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew), po 2 egz. + CD (pdf) (o ile będą konieczne),
- 9) peraty wodnoprawne + pozwolenia wodnoprawne, po 3 egz. + CD (pdf) (o ile będą konieczne),
- 10) opracowania, dotyczące badań geotechnicznych gruntu po 3 egz. + CD (pdf),
- 11) informacje BIOZ po 5 egz. + CD (pdf) oddzielnie dla każdej branży.

**Wszelkie wymagane opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu także w wersji elektronicznej (pliki nie większe niż 10 Mb) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót.**

**Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację projektową będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, zobowiązany jest wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.**

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

### § 3

1. Termin realizacji zamówienia, w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowania niezbędnych materiałów i wniosku o pozwolenie na budowę oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni pod względem ilościowo-jakościowym –..... listopad 2016 r. ( zgodnie z ofertą.)
2. Termin wskazany w ust. 1 jest ostateczny i nie będzie podlegał zmianie.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się:

**CZĘŚĆ II: Budowa nawierzchni wraz z infrastrukturą w ulicy Szarych Szeregów**  
**- dokumentacja projektowa**  
**wartość złotych netto..... + podatek VAT ..... = wartość złotych brutto za**  
**wykonanie prac projektowych .....**

Słownie:.....

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia, w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

### § 5

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć.
5. Za datę wykonania prac projektowych przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi jedną fakturę za prace projektowe po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przygotowaniu niezbędnych materiałów i wniosku o pozwolenie na budowę oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, opłacone będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP **543 20 66 155**. W przypadku, jeżeli Wykonawca posiada Podwykonawców, do faktury należy dołączyć

oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za wykonane prace.

#### § 6

6. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
8. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
9. Istotne wady strony potwierdzają protokolarnie, pisemnie uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią za wady, o których mowa w ust. 3 będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

#### § 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (dotyczy terminu końcowego) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku stwierdzenia w sporządzonej dokumentacji projektowej posługiwania się znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem oraz nie przestrzegania zapisów, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 400,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

1. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie i prawa zależne majątkowe do dzieła, którym jest przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Po przejściu majątkowych praw autorskich i zależnych na Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo nieodpłatnego korzystania z dzieła.
3. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do

celów prezentacji działalności Wykonawcy i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

## § 9

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy.
2. Każde porozumienie, na mocy którego, Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W wypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Do kierowania wykonywaniem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza: .....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Pana Jarosława Strapczuka.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: