

Bielsk Podlaski, 09-12-2015 r.

lzp.271.24.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zimowe utrzymanie ulic miejskich w 2016 roku”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
2rt. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 20 66 155
Regon: 050658982

zwana dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne **Zimowe utrzymanie ulic miejskich w 2016 roku** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV – 90.62.00.00-9

CPV – 90.63.00.00-2

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie ulic miejskich w 2016r. z użyciem solarek, pługów, piaskarek oraz innego niezbędnego sprzętu w akcji odśnieżania na terenie miasta Bielsk Podlaski.
2. **Wykaz ulic miejskich o nawierzchni:**
 - 1) bitumicznej do utrzymania zimowego za pomocą solarek i pługów w 2016r. o łącznej powierzchni **293 353 m² (załącznik Nr 1);**
 - 2) bitumicznej do utrzymania zimowego za pomocą solarek i pługów w 2016r. - pierwsza kolejność utrzymania o łącznej powierzchni **90 439 m² (załącznik Nr 1A);**
 - 3) betonowej do zimowego utrzymania za pomocą piaskarek i pługów w 2016r. o łącznej długości **10.478 mb(załączniki Nr 2);**
 - 4) betonowej do utrzymania zimowego za pomocą solarek i pługów w 2016r. - pierwsza kolejność odśnieżania o długości **1.322 mb(załącznik Nr 2A);**
 - 5) gruntowej do zimowego utrzymania za pomocą pługów o łącznej długości w 2016r. - **17.272 mb. (załącznik Nr 3).**

3. Przewidywane przez Zamawiającego ilości zamówienia do wykonania w 2016r.

Lp.	Zamówienie	Przewidywane zamówienie przez Zamawiającego do wykonania w 2016r.	
		Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4
1	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 10g/m ²	586 706	m ² .
2	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 15g/m ²	1 705 334	m ² .
3	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 20g/m ²	580 262	m ² .
4	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 15g/m ² wraz z odśnieżaniem	614 514	m ² .
5	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 20g/m ² wraz z odśnieżaniem.	871 293	m ² .
6	Dyżur operatora solarki na bazie zakładu Wykonawcy	178	godz.
7	Dyżur domowy operatora solarki	52	godz.
8	Praca piaskarki	48	godz.
9	Praca pojazdu z pługiem	21	godz.
10	Praca równiarki	15	godz.
11	Praca spychacza	10	godz.
12	Praca pługa wirnikowego	5	godz.
13	Praca koparki przy wywozie śniegu	24	godz.
14	Praca ładowarki przy wywozie śniegu	8	godz.
15	Praca wywrotki przy wywozie śniegu	24	godz.
16	Praca pracownika fizycznego przy wywozie śniegu	24	godz.
17	3 % mieszanka piaskowo-solna	100	tona

Podane przez Zamawiającego w tabeli informacje mają charakter prognozy i nie są wiążące do ustalenia wynagrodzenia.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego

- 1) Zamawiający oraz Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia powołają koordynatorów akcji zimowej.
- 2) Koordynatorzy akcji zimowej będą decydować na bieżąco o wprowadzeniu dyżurów operatorów sprzętu (w siedzibie Wykonawcy, zwanej dalej „bazą” Wykonawcy lub dyżurów domowych);
- 3) Stężenie solanki będzie uzgadniane na bieżąco przez koordynatorów akcji zimowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia i wykonania reklamacji **w ciągu 36 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego**.

Uwaga:

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty – **max 3 pkt. za kryterium pozacenowe, tj. „termin rozpatrzenia i wykonania reklamacji”** jeżeli w formularzu ofertowym wskaże „termin rozpatrzenia i wykonania reklamacji” krótszy niż wymagany, a mianowicie **w ciągu 24 godz. włącznie od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego**.

- 5) Drogi bitumiczne powinny być utrzymane wg standardu polegającego na tym, że śliskość zimowa powinna być zlikwidowana na całej szerokości jezdni, ze szczególnym uwzględnieniem punktów newralgicznych jak skrzyżowania dróg oraz podjazdy. Po ustaniu opadów luźny śnieg może pozostawać na drodze do 2 godzin.
- 6) Jednorazowe całkowite spryskanie solanką zleconej powierzchni nie powinno trwać dłużej niż 4 godziny.
- 7) Likwidacja gołoledzi 3% mieszanką piaskowo-solną na ulicach następować będzie po uzgodnieniach na bieżąco przez koordynatorów akcji.
- 8) Zabrania się usuwania śniegu z jezdni na przyległe chodniki – dlatego też prędkość robocza pługów śnieżnych w tych miejscach nie powinna przekraczać 20 km/godz.
- 9) W wypadku wystąpienia bardzo obfitych opadów śniegu, będzie on wywożony na wyraźne polecenie Zamawiającego i w miejsce przez niego wskazane.
- 10) Usunięcie śniegu sprzętem spychającym na zleconej powierzchni nie powinno trwać dłużej niż 4 godziny od ustania opadów.
- 11) Po wstępnym odśnieżeniu należy niezwłocznie przystąpić do tzw. „doczyszczania” parkingów, zatok oraz zaułków miejskich usytuowanych w pasach drogowych ulic. Odpłuczany śnieg powinien być gromadzony w postaci wałów przy krawężnikach na szerokości nie przekraczającej 10% szerokości jezdni.
- 12) Odbiór ilości i jakości wykonanego zakresu robót odbywać się będzie protokolarnie comiesięcznym zestawieniem świadczonych usług w zakresie zimowego utrzymania ulic.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (np. faxem) za poprzedni dzień codziennego zestawienia wykonanych usług, które podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w imieniu którego będą działać koordynatorzy zimowego utrzymania.

Zatwierdzenie będzie polegało na sprawdzeniu przy udziale Wykonawcy jakości wykonanej usługi i analizy kart drogowych.

- 14) W przypadku wykonywania usługi przez dany pojazd, który kończy pracę następnego dnia, w karcie drogowej należy wyodrębnić sumę przepracowanych godzin z każdego dnia. Niezatwierdzone zestawienie dzienne nie może być uwzględnione w zestawieniu miesięcznym.
- 15) Wykonawca wyliczy (w załączniku nr 1 do formularza ofertowego- zał. Nr 4 do SIWZ) na podstawie przewidywanych przez Zamawiającego ilości zamówienia do wykonania w 2016r, oraz zaoferowanych cen jednostkowych łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto. Wyliczone przez Wykonawcę szacunkowe wynagrodzenie nie będzie wiążące do ustalenia faktycznego wynagrodzenia. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. Szacunkowe wynagrodzenie posłuży Zamawiającemu do ustalenia wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16) **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w:**
- a) wysokości 10% wynagrodzenia za dany miesiąc wykonania przedmiotu umowy w przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usługi,
 - b) wysokości 1% wynagrodzenia za dany miesiąc wykonania przedmiotu umowy w przypadku każdorazowego nie dotrzymania zadeklarowanego w ofercie terminu rozpatrzenia i wykonania reklamacji,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego, zadeklarowanego w ofercie.
- 17) Wykonawca na własny koszt zawiera umowy ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe na zleconych do utrzymania odcinkach ulic, wynikające z ich niewłaściwego utrzymania.
- 18) **Należność za wykonanie usługi rozliczona będzie w okresie miesięcznym a faktury wystawiane na Miasto Bielsk Podlaski 17-100 Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 będą opłacane w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.**

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia –po podpisaniu umowy – **nie wcześniej niż od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: **nie dotyczy**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (od terminu składania ofert) wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę zimowego utrzymania dróg, ulic, placów.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Potencjał techniczny: Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych w celu realizacji zamówienia

Wykonawca, w przypadku wygrania przetargu zobowiązany będzie na okres realizacji zamówienia dysponować, co najmniej następującym sprzętem: solarki – 2 szt., pojazd z pługiem – 3 szt.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00zł.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 5 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**

- 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi;
- b) **oświadczenie** Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie*)

- 3) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg załącznika nr 10 (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz)**
- 4) **Opłaconą polisę** na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie**)
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 5) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 7rt. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 6 do SIWZ(dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w ust.2 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **na lub wg załącznika Nr 8 do SIWZ**

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zaleca się, aby przedkładane w tym celu dokumenty, zawierały między innymi:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Udostępnienie Wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

X. Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziale IX

1. **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1;**
2. **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. **Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas a wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy pzp. stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Bogdan Sokołowski i Pan Marcin Kuptel

- **poniedziałek** w godzinach 8:00-16:00;
- **wtorek – piątek** w godzinach 7.30 – 15.30 tel.85 73 18 127 lub 85 73 18 131,
fax85 73 18 150

2) w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych: Pani Halina Szatyłowicz

- **poniedziałek** w godzinach 8:00-16:00;
- **wtorek – piątek** w godzinach 7.30 – 15.30 tel.85 73 18 129,
fax 85 73 18 150

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną
 - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty były wypełnione według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Kopertę należy zaadresować: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1** oraz oznaczyć :

„Zimowe utrzymanie ulic miejskich w 2016 roku”

Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie 11rt. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
17. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,

- 2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 .

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze** .
2. Termin złożenia ofert – do dnia **18.12.2015r.** o godz. **10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu **18.12.2015r** o godz. **10:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - 2) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - 3) cenę oferty,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w ust. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny jednostkowe ryczałtowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Ceny jednostkowe ryczałtowe powinny być określone jednoznacznie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, wyliczone na podstawie przewidywanych przez Zamawiającego ilości zamówienia do wykonania w 2016r, wyliczone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do formularza ofertowego (zał. Nr 4 do SIWZ) jest wynagrodzeniem szacunkowym i nie jest wiążące do ustalenia faktycznego wynagrodzenia. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie**

wykonaną usługę. Szacunkowe wynagrodzenie posłuży Zamawiającemu do ustalenia wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
 - 1) **kryterium cenowym:** cena usług w ramach zimowego utrzymania dróg (**C**) –łącznie 97%, tj. 97 pkt.
 - 2) **kryterium pozacenowym:** termin rozpatrzenia i wykonania reklamacji(**P**) –łącznie 3% tj. 3 pkt.

Ad. pkt. 1) C- kryterium cenowe: cena usług w ramach zimowego utrzymania dróg - 97 %

W kryterium cenowym: cena usług w ramach zimowego utrzymania dróg (**C**) Wykonawca może uzyskać max. 97pkt., liczonych jak niżej:

Tabl. Nr 1

Lp.	Nazwa elementu kryterium cenowego zamówienia	Odpowiednio: za jednostkę miary (100m ²) lub 1 godz. lub 1 tonę	Wartość elementu	Stały współczynnik	Waga elementu kalkulacji ceny oferty – W
1	2	3	4	5	6
1	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 10g/m ²	100 m ²	Cb	100	1%
2	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 15g/m ²	100 m ²	Cb	100	28%

3	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 20g/m ²	100 m ²	Cb	100	10%
4	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 15g/m ² wraz z odśnieżaniem	100 m ²	Cb	100	13%
5	Posypanie ulicy o nawierzchni bitumicznej solanką o stężeniu 20g/m ² wraz z odśnieżaniem	100 m ²	Cb	100	22%
6	Dyżur operatora solarki na bazie zakładu Wykonawcy	1 godz.	Cb	100	1%
7	Dyżur domowy operatora solarki	1 godz.	Cb	100	1%
8	Praca piaskarki	1 godz.	Cb	100	4%
9	Praca pojazdu z pługiem	1 godz.	Cb	100	2%
10	Praca równiarki	1 godz.	Cb	100	1%
11	Praca spychacza	1 godz.	Cb	100	1%
12	Praca pługa wirnikowego	1 godz.	Cb	100	1%
13	Praca koparki przy wywozie śniegu	1 godz.	Cb	100	1%
14	Praca ładowarki przy wywozie śniegu	1 godz.	Cb	100	1%
15	Praca wywrotki przy wywozie śniegu	1 godz.	Cb	100	1%
16	Praca pracownika fizycznego przy wywozie śniegu	1 godz.	Cb	100	1%
17	3 % mieszanka piaskowo-solna	tona	Cb	100	8%
RAZEM:					97%

Opis sposobu obliczania punktów za poszczególne wymienione w tabl. Nr1 pozycje (elementy kalkulacji ceny oferty),

gdzie:

C_n = cena pozycji (najniższa spośród przedstawionych w ofertach)

C_b = cena pozycji badanej

C₁, C₂, C₃, C₄, C₅, C₆, C₇, C₈, C₉, C₁₀, C₁₁, C₁₂, C₁₃, C₁₄, C₁₅, C₁₆, C₁₇ = ilość punktów za poszczególne elementy kalkulacji ceny oferty,

W = waga poszczególnego elementu kalkulacji ceny oferty,

100 = stały współczynnik

Wg. poniższego wzoru zostanie obliczona każda pozycja z osobna (element kalkulacji ceny oferty):

- **Od C₁ do C₁₇ = [(C_n+100)/(C_b+100)] * W*100**

Wg. poniższego wzoru zostanie obliczona łączna ilość punktów za kryterium ceny 14rt14nej tabl. Nr 1

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12} + C_{13} + C_{14} + C_{15} + C_{16} + C_{17}$$

Ad. pkt. 2) P- kryterium pozacenowe : termin rozpatrzenia i wykonania reklamacji – 3 %, tj. 3 pkt.

W kryterium pozacenowym: termin rozpatrzenia i wykonania reklamacji w ramach zimowego utrzymania dróg (P) Wykonawca może uzyskać **max. 3 pkt.**, liczone jak niżej:

Przyznanie dodatkowych punktów za termin rozpatrzenia i wykonania reklamacji (P) :

- w ciągu 24 godz. włącznie od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego – 3 pkt.,
- powyżej 24 godz., lecz nie dłużej niż 36 godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania terminu rozpatrzenia i wykonania reklamacji w formularzu ofertowym . W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca „rozpatrzy i wykona reklamację” w terminie 36 godzin i otrzyma 0 pkt.

3. Finalna ilość punktów (F) za kryterium cenowe (C) i pozacenowe (P) oferty zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$F = C + P$$

XVIII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**, słownie: pięć tysięcy złotych.

2. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,**
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 przed upływem terminu składania ofert.**

2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

- a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta nr 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006 z dopiskiem: **Wadium w przetargu pn. „Zimowe utrzymanie ulic miejskich w 2016 roku”**,**
- b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz **do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.** Oryginał tego dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta przy ul. Kopernika 1 w pok. Nr 9 przed upływem terminu składania ofert.**

3. Formy wniesienia wadium.

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,**
- c) gwarancjach bankowych,**
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,**

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
- 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XVIII pkt.7 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust.3 pkt.1 lit. b-e musi być wystawione na Miasto Bielsk Podlaski
Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwzględne zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i ust.5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
6. Zwrot wadium.
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.7 pkt.2 nin. rozdziału.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zatrzymanie wadium.
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.6 pkt.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ , albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy .
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** szacunkowego wynagrodzenia brutto zadeklarowanego w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust.2 pkt.2 – pkt.5 musi być wystawione na Zamawiającego. **Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**
6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).**

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust.1, jeżeli
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przewiduje się zmiany do umowy dotyczące zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
4. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (uszczerbek na zdrowiu, utrata życia lub szkoda w majątku), powstałej w wyniku nieszczęśliwych wypadków, w związku z niewłaściwą realizacją przedmiotu zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 300.000 zł.

.XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 niniejszej ustawy.

1. Odwołanie– zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

3. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

- 1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes
- 2) w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

6. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 4 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1	Wykaz ulic miejskich o nawierzchni bitumicznej do zimowego utrzymania z użyciem pługów i solarek
ZałącznikNr 1A	Wykaz ulic o nawierzchni bitumicznej o pierwszej kolejności utrzymania
Załącznik Nr 2	Wykaz ulic miejskich do zimowego utrzymania za pomocą pługów i piaskarek określają –drogi betonowe
Załącznik Nr 2A	Wykaz ulic miejskich do zimowego utrzymania za pomocą pługów i solarek – drogi o nawierzchni betonowej o pierwszej kolejności odśnieżania
Załącznik Nr 3	Wykaz ulic miejskich do zimowego utrzymania za pomocą pługów – drogi o nawierzchni gruntowej
Załącznik Nr 4	Formularz ofertowy wraz załącznikiem nr 1
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i 20rt. 24 ust.1 i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Załącznik Nr 6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu 20rt. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy pzp lub o braku przynależności
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
Załącznik Nr 8	Pisemne zobowiązanie
Załącznik Nr 9	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 10	Wykaz sprzętu

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

