

Umowa na usługi pocztowe

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Urzędem Miasta Bielsk Podlaski 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, działającym na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), NIP: 543-00-04-664, Regon: 000523270;

reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

w wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 2. Zakres usług będzie obejmował świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
 - a) W obrocie krajowym i zagranicznym:
 - przesyłek poleconych,
 - przesyłek nierejestrowanych,
 - paczek pocztowych,
 - a także dostarczanie przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, za opłatą świadczoną przez Zamawiającego uiszczaną z „dołu”.
 3. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - a) nadanie przesyłek,
 - b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracany do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy,
- z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w §3.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przez Zamawiającego przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 2 w wyznaczonej placówce pocztowej,

- 2) odbieranie przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością),
- 4) wypełnianiu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 5) umieszczaniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści :

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE-POLOGNE

Umowa Nr

z z dnia

Nadano w

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym)
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych – w przypadku korzystania przez Zamawiającego z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy,
 - c) we wskazanym przez wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych – jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu
- 6) sporządzaniu pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
 - 7) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową z tym samym kierunkiem:
 - a) rejestrowanych,
 - b) nierejestrowanych.
 - 8) Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 - 9) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” ponownie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 - 10) Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy w zakresie doręczania przesyłek w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej i będzie wykonywał usługi doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z przepisami zawartymi w tych ustawach.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
 - 12) W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona kwota na podstawie obowiązujących w dniu nadania cenników, suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki.

- 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 4) należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
- 5) faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP 543 00 04 664.

2. Ustala się szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a czynności objęte umową wykonuje zawodowo, co potwierdza dołączonymi do niniejszej umowy uprawnieniami.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy oraz oświadcza, że posiada potencjał techniczny konieczny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.

1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy określonego w § 3 pkt 5 umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję dostarczaną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

WYKONAWCA:

.....
.....

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i regulaminy Wykonawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.12.2015 r. do dnia 30.11.2017 r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: