

lzp.271.19.2015

Bielsk Podlaski, dnia07- 2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych
Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach **2015-2017**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

zwane dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach **2015-2017**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm./.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski przez okres 2 lat , tj. od dnia 01.09.2015r. do 31.08.2017r. na warunkach wynikających z oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia; CPV 66.11.00.00-4 usługi bankowe;

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, z uwzględnieniem wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej tj.:
 - 1.1 **Urząd Miasta** (minimum 20 wyodrębnionych rachunków)
 - 1.2 **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.3 **Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Szarych Szeregów** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.4 **Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.5 **Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza** (minimum 4 rachunki wyodrębnione)
 - 1.6 **Zespół Szkół z DNJB im. Jarosława Kostyczewicza**.(minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.7 **Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.8 **Przedszkole Nr 5 Krasnala Hałabały** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.9 **Przedszkole Nr 7Kubusia Puchatka** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.10 **Przedszkole Nr 9 Leśna Polana** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.11 **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.12 **Środowiskowy Dom Samopomocy** (minimum 2 rachunki wyodrębnione)
 - 1.13 **Miejska Biblioteka Publiczna** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.14 **Bielski Dom Kultury** (minimum 2 rachunki wyodrębnione)
 - 1.15 **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji** (minimum 3 rachunki wyodrębnione)
 - 1.16 **Pływalnia Miejska „Wodnik”** (minimum 2 rachunki wyodrębnione)
2. Realizację poleceń przelewu
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie otwartej na rachunki jednostek wymienionych w rozdziale III pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji

4. Dokonywanie wypłat gotówkowych w formie otwartej z rachunków jednostek wymienionych w rozdziale III pkt 1 bez pobierania opłat i prowizji
5. Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy
6. Obsługę kasową wpłat i wypłat gotówkowych prowadzoną przez bank
7. Uwzględnianie w ustalaniu wysokości lokat bieżących wpływów dnia (minimum do godziny 14-tej)
8. Przyjmowanie środków na lokaty krótkoterminowe jednodniowe, w formie depozytów automatycznych, tworzonych na koniec każdego dnia oraz na lokaty trzydniowe i tygodniowe
9. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski
10. Przyjmowanie i przechowywanie depozytu
11. Nieodpłatnego zainstalowania systemu bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej wymienionej w rozdziale III punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak też serwisu w/w systemu i instruktażu.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Gminy Miejskiej lub podległych jednostek organizacyjnych – podjęcie gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych).
13. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie (do dnia podpisania umowy), w przypadku nie posiadania oddziału lub filii banku na terenie miasta Bielsk Podlaski do jej utworzenia.

14. Informacja Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

W celu zapoznania się z obrotami środków finansowych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego, w poniższym układzie zamieszcza się informację o planowanych dochodach i wydatkach, przychodach i rozchodach budżetu miasta Bielsk Podlaski na rok 2015 oraz liczby podatników będących osobami fizycznymi. Są to znaczące pozycje podatkowe.

Plan dochodów ogółem	65.968.919zł.
Plan wydatków ogółem	65.694.676zł.
Plan przychodów	2.025.757zł.
Plan rozchodów	2.300.000zł.
Liczba podatników będących osobami fizycznymi:	
- podatek od nieruchomości –	6.216
- podatek rolny –	2.167
- podatnicy – łączne zobowiązania podatkowe -	2.394
- podatek od środków transportu –	137
- opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów –	782

W siedzibie Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonują kasy i Zamawiający nie zamierza w okresie objętym umową dokonywać zmian w tym zakresie.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający planuje realizację zamówienia w **okresie 2 lat**, tj. od dnia 01 września 2015 r. do 31 sierpnia 2017r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie dotyczy

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, w ramach których Zamawiający wymaga przedłożenia odpowiedniego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 4 do SIWZ (dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów o których mowa:

1) w pkt. 2 ppkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VII. Inne dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ),

2. Dowód wniesienia wadium w wysokości **3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**,

3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy pzp. stosuje się odpowiednio.
6. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Anna Szkoda;

poniedziałek w godzinach 8.00 - 16.00; tel. 085 73181 20

wtorek – piątek 7.30 -15.30

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł. (słownie złotych: trzy tysiące). Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Brańsku **41 8063 0001 0070 0706 5699 0006**.
2. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie określonym w pkt. 3 znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Kopię dowodu wykonania przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, odpowiednie dokumenty (oryginał) należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kserokopie załączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na lub w/g formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty były spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17 –100 Bielsk Podlaski

Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych
Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2015-2017

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **22.07.2015 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17 - 100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 111, w dniu **22.07.2015r** o godz. **10:30**.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl lub w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17 - 100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 111.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny, z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacji ceny oferty wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, poprzez ustalenie wysokości prowizji (w %) i opłat (w zł.) oddzielnie za każdą czynność obsługi bankowej zawartą w formularzu ofertowym z osobna.
2. Ceny ofertowe w złotych polskich muszą być liczone z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

4. Miejsca przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać uzupełnione. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat winien wpisać 0.00 zł.(tak wyceniona usługa bankowa otrzyma maksymalną ilość punktów).
5. Pozycje, w których Wykonawca nie określi cen jednostkowych lub wartości wyrażonych w % , zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Badania i oceny ofert, a także wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta.
2. W oparciu o dostarczone przez Wykonawców dokumenty, Komisja oceni oferty najpierw pod względem formalnym, a także sprawdzi, którzy z Wykonawców spełniają wymagane warunki.
3. Komisja może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty; wyjaśnienia nie mogą jednak prowadzić do zmiany oferty, a zwłaszcza do zmiany ceny.
4. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Komisja będzie się kierowała zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i kryteriami wyszczególnionymi poniżej:

cena 40 %

opłacalność ekonomiczna rachunku 60 %

- 1) Przy ocenie kryterium ceny (40%) będą brane pod uwagę następujące elementy:

Tabela 1

Lp.	Nazwa elementu kalkulacji ceny oferty	Ilość (A)	Cena oferowana (B)	AxB
1	2	3	4	5
1.	Otwarcie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust 1 siwz.	63		
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust 1 siwz (opłaty miesięczne)	1512		
3.	Opłata za przelew do innych banków w formie elektronicznej	88 830		
4.	Udostępnienie usługi bankowości			

Lp.	Nazwa elementu kalkulacji ceny oferty	Ilość (A)	Cena oferowana (B)	AxB
1	2	3	4	5
	elektronicznej - opłaty miesięczne	1512		
5.	Opłata za wydanie czeków gotówkowych (plików po 25 sztuk)	57		
6.	R a z e m	X	x	

Opis sposobu obliczania punktów za poszczególne, wymienione powyżej pozycje (elementy kalkulacji ceny oferty):

W tabeli 1 w wierszu nr 6 Razem w kolumnie nr 5 wyliczona kwota jest **ceną oferty** - jest wielkością jaką Wykonawca proponuje w swojej ofercie za wykonanie usługi otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w okresie trwania zamówienia, realizację przelewów w formie elektronicznej, udostępnienie usługi bankowości elektronicznej i opłatę za wydanie czeków (plików po 25 sztuk). Wyliczenie punktacji najkorzystniejszej oferty uzyskuje się następująco:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

Maksymalna do uzyskania ilość punktów za kryterium ceny wynosi 40.

2) Przy ocenie kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku (60 %) będą brane pod uwagę następujące elementy:

Tabela 2

Lp	Nazwa elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Wartość elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Stały współczynnik	Waga elementu opłacalności ekonomicznej rachunku
	Wysokość oprocentowania od środków na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2015r., tj. 1,46%, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 1	100	25%
	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach jednodniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1	Ob. 2	100	25%

Lp	Nazwa elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Wartość elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Stały współczynnik	Waga elementu opłacalności ekonomicznej rachunku
	miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2015r. ,tj. 1,46 %, powiększoną o stałą marżę banku- dodatnią lub ujemną)			
	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach trzydniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2015r., tj. 1,46 %, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 3	100	5%
4.	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach tygodniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 30.06.2015r.,tj. 1,46 %, powiększoną o stałą marżę banku - dodatnią lub ujemną)	Ob. 4	100	5%
	Razem			60 %

Punktacja za kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku (60%) będzie obliczona następująco:

Omax 1 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych

Omax 2 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach jednodniowych

Omax 3 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach trzydniowych

Omax 4 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach tygodniowych

Ob 1 = wysokość oprocentowania na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych oferty badanej

Ob 2 = wysokość oprocentowania na lokatach jednodniowych oferty badanej

Ob 3 = wysokość oprocentowania na lokatach trzydniowych oferty badanej

Ob 4 = wysokość oprocentowania na lokatach tygodniowych oferty badanej

100 = współczynnik stały

a)

O1, O2, O3, O4 = ilość punktów za poszczególne elementy opłacalności ekonomicznej rachunku

O max = oferta z największą ilością punktów za kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku

b) $O1 + O2 + O3 + O4 = O$ co oznacza ilość punktów za opłacalność ekonomiczną rachunku ogółem oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za opłacalność ekonomiczną rachunku wynosi 60.

3. Ostateczna ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w rozdziale XV pkt. 3 siwz, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie struktura jednostek organizacyjnych, pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku gdy ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 niniejszej ustawy.

1. Odwołanie – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,

1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2) Terminy wnoszenia odwołania:

- 5 dni od dnia przesłania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust. 4 ustawy może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XIX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 Projekt umowy

Załącznik Nr 4 informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art.24 ust.2 pkt.5 ustawy pzp lub o braku przynależności.

Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz

(podać nazwę Wykonawcy)

z siedzibą w

(podać adres pełen Wykonawcy)

Regon:....., NIP

Telefon:....., fax:, e-mail:

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi p.n.: „**Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w latach 2015-2017**” w zakresie określonym w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **przedstawiamy naszą ofertę:**

- 1. Deklarujemy wykonanie usługi w oparciu o następujące elementy kalkulacji ceny oferty – wysokość prowizji i opłat za obsługę bankową:**

Lp.	Nazwa elementu kalkulacji ceny oferty	Ilość (A)	Cena oferowana (B)	AxB
1	2	3	4	5
1.	Otwarcie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust.1 siwz	63		
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust.1 siwz (opłaty miesięczne)	1512		
3.	Opłata za przelew do innych banków w formie elektronicznej	88830		
4.	Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej -opłaty miesięczne	1512		
5.	Opłata za wydanie czeków gotówkowych (plików po 25 sztuk)	57		
6.	R a z e m	x	x	

2. Opłacalność ekonomiczna rachunku:

a) wysokość oprocentowania od środków:

- na rachunku bieżącym i na rachunkach pomocniczych%
- na lokatach:
 - jednodniowych%
 - trzydniowych%
 - tygodniowych%

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków niniejszego Zamówienia i zawarte w niej wymagania i warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z przedłożoną informacją i wypełnionym formularzem ofertowym.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Usługę będziemy realizować przez okres 2 lat, tj. od 1.09.2015r. do 31.08.2017 r.

3. zobowiązujemy się do :

- 1) nieodpłatnego zainstalowania systemu bankowości elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej wymienionej w rozdziale III punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak też serwisu w/w systemu i instruktażu;
- 2) nie pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Gminy Miejskiej lub podległych jednostek organizacyjnych – podjęcie gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych).

4. oświadczamy, że:

- 1) bank, który reprezentujemy, posiada oddział lub filię na terenie miasta Bielsk Podlaski, mieszczącą się przy ul., przystosowane do wykonania usługi w pełnym zakresie, określonym w przedmiocie zamówienia, zawartym w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- 2) do dnia podpisania umowy po wygraniu przetargu zostanie utworzony oddział lub filia na terenie miasta Bielsk Podlaski*.

5. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych stronach.

6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej,
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :

(a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

(c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).

.....

data, miejscowość

.....

*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli*

Załącznik Nr 3 Projekt umowy

**na prowadzenie bankowej obsługi budżetu miasta oraz wszystkich podległych jednostek Gminy Miejskiej
Bielsk Podlaski
w okresie od 01.09. 2015 do 31.08. 2017**

zawarta w dniu w Bielsku Podlaskim pomiędzy.....

w imieniu, którego działają:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Bankiem”, a

Gminą Miasto Bielsk Podlaski, w imieniu, której działa:

..... **Burmistrz Miasta**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

§1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego, którego rozstrzygnięcie zatwierdzone zostało przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w sprawie wyboru banku do obsługi budżetu.

§ 2.1. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia w walucie polskiej /PLN/ lub w walutach wymienialnych rachunków bankowych Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski oraz rachunków jednostek wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanych dalej „jednostkami”, w okresie od **01.09.2015r.** do

31.08.2017 r.

2. Na mocy niniejszej umowy zawarte zostaną umowy rachunków podstawowych i pomocniczych jednostek oraz rachunku budżetu Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski na okres od **01.09.2015r.** do **31.08.2017r.**
3. Rachunki prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz niniejszą umową.
4. Zamawiający składa dyspozycje rozliczeniowe dotyczące rachunków prowadzonych w Banku w godzinach pracy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁰.
5. Bank zobowiązuje się, że zlecenia płatnicze Zamawiającego będą realizowane w dniu złożenia w Banku, o ile złożone będą w Banku do godziny 14⁰⁰, za wyjątkiem sobót. Zlecenia składane po godzinie 14⁰⁰ będą realizowane w następnym dniu roboczym. Przez realizację dyspozycji strony rozumieją księgowanie na rachunku Zamawiającego w dniu złożenia zlecenia i przekazanie dokumentów rozliczeniowych w dniu bieżącym lub następnym dniu roboczym,
6. Bank zwraca bez wykonania dyspozycje rozliczeniowe w przypadku wystąpienia istotnych uchybień.
7. Za istotne uchybienia, o których mowa w ust. 6, uważa się w szczególności:
 - a) podanie niewłaściwego lub niepełnego numeru rachunku Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy,
 - b) zamieszczenie na dyspozycji podpisów i stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - c) brak środków na rachunku wystarczających na pokrycie dyspozycji rozliczeniowej.
8. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje Zamawiającego, podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, wymienione w karcie wzorów podpisów.
9. W przypadku realizowania przelewów w formie papierowej Bank przyjmie do realizacji przelewy złożone wyłącznie przez osoby pisemnie upoważnione przez dysponentów rachunków.
10. Bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe do wysokości środków znajdujących się na rachunkach, z uwzględnieniem wpływów bieżących.
11. Za opóźnienie w realizacji dyspozycji rozliczeniowej, z przyczyn leżących po stronie Banku - na wniosek jednostki Zamawiającego - Bank zapłaci karę w wysokości kwoty odsetek ustawowych naliczonych od dysponowanej kwoty, jednak nie mniej od kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

§ 3.1. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych na żądanie, oparte jest na zmiennej stopie procentowej WIBID (publikowanej w Dzienniku Rzeczpospolita) dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększonej o stałą marżę Banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości%.

2. Stopa procentowa będzie zmieniana w okresach miesięcznych. Dniem zmiany stopy procentowej jest pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego.
3. O każdorazowej zmianie oprocentowania rachunków bankowych Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie przez Bank w terminie do 7 dnia nowego okresu odsetkowego.
4. Odsetki od środków na rachunkach bankowych podlegają miesięcznej kapitalizacji.
5. Dopisanie odsetek do salda środków pieniężnych następuje najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego lub z chwilą likwidacji rachunku bankowego.

§4.1. Bank zobowiązuje się do nieodpłatnego przyłączenia systemu elektronicznej bankowości w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski oraz w jednostkach organizacyjnych wymienionych w punkcie I SIWZ, po jednym stanowisku w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, w sposób umożliwiający :

- a) dokonywanie operacji przelewów,
 - b) wgląd w stan i historię operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych,
 - c) drukowanie wyciągów.
2. Bank przeszkoli nieodpłatnie pracowników jednostek w zakresie obsługi i konserwacji systemu elektronicznej bankowości zarówno, na etapie wdrożenia systemu jak i w trakcie eksploatacji.

3. Bank zobowiązany jest w odniesieniu do systemu bankowości elektronicznej do:
 - a) świadczenia usług serwisowych,
 - b) dostarczenia dokumentacji eksploatacyjnej,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa systemu,
 - d) udzielania w razie potrzeby konsultacji telefonicznych,
 - e) zapewnienia bieżącej aktualizacji w zakresie obsługiwanych rachunków bankowych.
4. Za świadczone usługi związane z obsługą rachunków bankowych, Bank będzie pobierał następujące opłaty:
 - a) opłata za otwarcie każdego rachunku bankowego.....zł.,
 - b) opłata miesięczna za prowadzenie każdego rachunku bankowegozł.,
 - c) opłata za jeden przelew do innych banków (przelewy zewnętrzne w formie elektronicznej).....zł.,
 - d) pozostałe opłaty wynikające z przyjętej oferty w postępowaniu przetargowym.
5. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat gotówkowych własnych oraz od wszelkich wpłat innych należności na wszystkie rachunki jednostek objętych umową.
6. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat od wypłat gotówkowych z rachunków objętych umową.
7. Poza wymienionymi w ust. 4 opłatami, Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu prowadzenia rachunków bankowych.
8. Warunki dotyczące otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych będą jednakowe dla Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski oraz jej podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5.1. Bank zobowiązuje się do dokonywania lokata bankowych overnight w walucie polskiej /PLN/ dla Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski.

2. Na mocy niniejszej umowy zawarta zostanie umowa rachunku lokat terminowych - overnight na okres od **01.09.2015 r. do 31.08.2017r.**
3. Lokaty overnight tworzone będą w formie depozytów automatycznych, na koniec każdego dnia, z salda rachunku budżetu Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w przypadku, gdy saldo na rachunku wynosi co najmniej 100.000 zł i trwać będą od jednego dnia do kilku dni, w przypadku występowania dni wolnych od pracy z uwzględnieniem okresów świątecznych.
4. W przypadku występowania salda, o którym mowa w ust. 3, Bank przenosi całość środków z rachunku budżetu Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski powyżej kwoty 50.000 zł na zablokowany rachunek terminowy, dokonując obciążenia rachunku.
5. Saldo rachunku budżetu Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski jest obciążane o godz. 15⁰⁰, każdego dnia roboczego dla Banku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i 4.
6. Kwota podlegająca automatycznemu inwestowaniu salda jest utrzymywana na rachunku terminowym zablokowanym, o którym mowa w ust. 4 od godziny dokonania przeniesienia środków do godziny 8⁰⁰ następnego dnia.
7. Środki stanowiące lokatę oraz należne od niej odsetki przekazywane będą na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w pierwszym roboczym dniu następującym po dniu wolnym od pracy lub po dniu utworzenia depozytu.
8. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na lokatach overnight oparte jest na zmiennej stopie procentowej WIBID (publikowanej w Dzienniku Rzeczpospolita) dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, z ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększonej o stałą marżę Banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości.... %.
9. Stopa procentowa będzie zmieniana w okresach miesięcznych. Dniem zmiany stopy procentowej jest pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego.

10. O każdorazowej zmianie oprocentowania środków gromadzonych na lokatach overnight Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie przez Bank w terminie do 7 dnia nowego okresu odsetkowego.
11. Odsetki od lokat będą kapitalizowane w dniu rozwiązania lokaty.

§ 6.1. Bank zobowiązuje się do dokonywania lokat bankowych trzydniowych lub lokat tygodniowych na wniosek Zamawiającego.

2. Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach trzydniowych oparte jest na zmiennej stopie procentowej WIBID (publikowanej w Dzienniku Rzeczypospolita) dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych, z ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększonej o stałą marżę Banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości ...%.
3. Oprocentowanie środków na lokatach tygodniowych oparte jest na zmiennej stopie procentowej WIBID (publikowanej w Dzienniku Rzeczypospolita) dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych, z ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększonej o stałą marżę Banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości%.
4. Środki stanowiące lokatę trzydniową lub tygodniową oraz należne od niej odsetki przekazywane będą na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zakończenia okresu lokaty.
5. Stopa procentowa lokat, o których mowa w ust.2 i ust. 3 , będzie zmieniana w okresach miesięcznych, a dniem zmiany jest pierwszy dzień kalendarzowy każdego miesiąca.
6. Odsetki od lokat, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 będą kapitalizowane w dniu rozwiązania lokaty.

§ 7. Dodatkowe postanowienia umowy:

1. Bank zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy co najmniej w godzinach pracy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁰.
2. Strony ustalają, że:
Bank zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania wyciągów bankowych jednostkom do godziny 15³⁰, w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu dokonania operacji.
3. Koszty obsługi bankowej rachunków prowadzonych w Urzędzie Miasta, odrębnie wskazanych przez Zamawiającego, bank będzie pobierał z rachunku wydatków Urzędu Miasta ze wskazaniem tytułu pobranej opłaty i numeru rachunku, którego dotyczy.
4. Naliczone odsetki od rachunków będą przeksięgowane przez Bank w sposób wskazany odrębnie przez Zamawiającego.

§8. Zamawiający zobowiąże wszystkie jednostki wymienione w pkt.III.1.1 – 1.16 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w Banku w okresie od **01.09.2015 r.** do **31.08.2017 r.**

§9

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie struktura jednostek organizacyjnych, pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku gdy ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2 Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga, dla jej ważności zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu, który będzie jej integralną częścią.

§ 10.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy prawne - ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, obowiązujące w Banku regulaminy otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, depozytów terminowych oraz kredytowania, a także inne postanowienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12. W przypadku wypowiedzenia umowy przez bank, z przyczyn leżących po stronie Banku, Zamawiający naliczy karę umowną za przedwczesne rozwiązanie umowy w wysokości odsetek ustawowych od wartości zamówienia za okres od momentu wypowiedzenia do przewidywanego czasu jej obowiązywania.

§ 13. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

§ 14. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(stempel firmowy i podpis Burmistrza Miasta)

.....
(stempel firmowy i podpisy
osób działających w imieniu Banku)

.....
(kontrasygnota Skarbnika Miasta)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

INFORMACJA

Informuję, że :

1) * nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

2) *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
.....
.....

.....2015 r.

/ miejscowość, data/

.....
.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**