

Bielsk Podlaski, 07-04- 2015 r.

lzp.271.9.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Budowa chodników w ul. Orzeszkowej w Bielsku Podlaskim

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

Miasto Bielsk Podlaski zwane dalej „Zamawiającym” wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne pn. **Budowa chodników w ul. Orzeszkowej w Bielsku Podlaskim** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
CPV- 45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu :

- 1) nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej – 1 695,0 m²;
- 2) nawierzchni zjazdów z kostki brukowej betonowej – 427,0 m²
- 3) zieleńców – 1 079 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej, projekcie wykonawczym, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

2. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
3. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak : certyfikaty aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

IV. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji niniejszego zamówienia – 30 październik 2015 r.
2. Zamawiający wymaga udzielenia min. 3-letniej gwarancji i 3 – letniej rękojmi na przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z zapisem w rozdziale „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert”.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z póź. zm) lub odpowiadające im uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 i art. 24 b ust. 3.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p. z. p.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy wg załącznika Nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 3 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 8 do SIWZ (dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w pkt. 2 ppkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **na lub wg załącznika Nr 6 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów , chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zaleca się , aby przedkładane w tym celu dokumenty, zawierały między innymi:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie Wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

X. Inne dokumenty.

1. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ
2. Kosztorys ofertowy uproszczony wg załącznika Nr 5 do SIWZ
3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów wg załącznika Nr 6 do SIWZ

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną .Jeżeli Zamawiający

lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Jarosław Strapczuk

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 85 73 18 155, fax 085 73 18 150

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.5 pkt.1 musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie ze siwz.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX i X.
9. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
12. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski oraz oznaczyć:
Budowa chodników w ul. Orzeszkowej w Bielsku Podlaskim
Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 12, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
16. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

18. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym
- 2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w pokoju Nr 111.

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze .
2. Termin złożenia ofert – do dnia **22.04.2015 r.** do godz. **10:00**.
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w pokoju Nr 111 w dniu **22.04.2015 r.** o godz. **10:30**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - 2) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - 3) cenę oferty,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności,
 - 6) okres rękojmi
6. Informacje wymienione w pkt. 5 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym między innymi koszty: robót przygotowawczych, porządkowania i oznakowania terenu budowy, usług geodezyjnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zajęcia pasa drogowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe ryczałtowe i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego opracowanego wg przedmiaru robót. Wykonawca w kosztorysie ofertowym uproszczonym nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji. Jeżeli Wykonawca robotę dowolnej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dana robota została wyceniona.

2. Ceny jednostkowe ryczałtowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny jednostkowe ryczałtowe, podane dla poszczególnych robót, powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stosowania opustów do ceny ofertowej.

Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym uproszczonym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych ryczałtowych cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym oraz ilości robót rzeczywiście wykonanych i odebranych.
5. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami,
6. Dla porównania ofert przyjmuje się cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
--

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) Cena – 90 % liczone wg następującego wzoru;

$$\frac{C_{\min.}}{\dots\dots\dots} \times 100 \text{ pkt.} \times 90 \%$$

C_o

gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych

C_o - cena oferty badanej

Za kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

- 2) Gwarancja – 10 %

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować okres gwarancji w latach w zakresie 3 do 5 lat liczone wg następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zaoferuje gwarancję równą 3 lat otrzyma 0 punktów,
- b) Wykonawca, który zaoferuje gwarancję równą 4 lat otrzyma 5 punktów,
- c) Wykonawca, który zaoferuje gwarancję równą 5 lat otrzyma 10 punktów,

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

2. Wykonawca w załączniku Nr 1 (formularz ofertowy) do SIWZ zobowiązany jest wybrać okres gwarancji. Nie wskazanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” i „gwarancja”.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy **w BS Brańsk Nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006**.
6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie.,

7. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz 3 lit. a ustawy.
2. Przewiduje się zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 3) następstwo działania (zaniechania) organów administracji, a w szczególności przekroczenia terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - 4) konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia ze względu na zmiany technologiczne, szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub SST,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 5) pozostałe okoliczności:
 - a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami,
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1-5. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy.
5. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 niniejszej ustawy.

1. Odwołanie – zgodnie z art. 180 – 198 ustawy p.z.p. przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
3. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) 5 dni od dnia przestania za pomocą faxu lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Przystąpienie do postępowania odwoławczego
- 1) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes
 - 2) w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 3) Zamawiający lub odwołujący, zgodnie z art. 185 ust.4 ustawy może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.
7. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Tryb oraz szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy p.z.p..

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik Nr 3 Wykaz osób

Załącznik Nr 4 Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 5 Kosztorys ofertowy

Załącznik Nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik Nr 7 Projekt umowy

Załącznik Nr 8 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy pzp
lub o braku przynależności.

Załącznik Nr 9 Dokumentacja projektowa

*Burmistrz Miasta
Jarosław Borowski*

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155

Regon 050658982

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn. **Budowa chodników w ul. Orzeszkowej w Bielsku Podlaskim**

I. Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i dokumentacji projektowej za cenę ofertową (wynikającą z ilości robót ujętych w SIWZ i zastosowanych cen jednostkowych ryczałtowych)

nettozł + podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami

/aktualnie.....%/.....zł

Cena bruttozł

Słownie:.....zł

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do : 30.10.2015 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
3. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
4. Udzielamy rękojmi na okres 36 miesięcy na cały przedmiot zamówienia.
5. Udzielamy – 3-letniej*, 4-letniej*, 5-letniej* (proszę wybrać odpowiednio) gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.....

2.....

3.....

V. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być

udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.....

2.....

3.....

VII. zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania całości /część niniejszego zamówienia podwykonawcom:

I.p.	Nazwa części zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

VIII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WYKONAWCA
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
 - (a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - (b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - (c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - (d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

.....

data, miejscowość

.....

*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli*

.....

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami	
				dysponowanie pośrednie*	dysponowanie bezpośrednie**

*dysponowanie pośrednie – należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia np. oddelegują pracownika. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie zgodnie z załącznikiem Nr 6 SIWZ.

** **dysponowanie bezpośrednie** - należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą- osobami) , na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

Miejscowość i data:

.....

Załącznik nr 4

WYKONAWCA
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data:

.....

.....

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

/WZÓR/
ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

a. Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno- finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą :

.....
.....
.....
Oświadczam, że :

a) Udostępniam Wykonawcy w.w. zasoby na okres w następującym zakresie:

.....
b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący ;

.....
d) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :

..... dnia

.....
(Podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Uwaga:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Załącznik Nr 7
Projekt umowy

Umowa
na roboty budowlane

W dniu 2015 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:
Miastem Bielsk Podlaski, reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej „Wykonawcą”,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane wynikające z zadania pn. **Budowa chodników w ul. Orzeszkowej w Bielsku Podlaskim.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w SIWZ. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§2

1. Termin wykonania robót ustala się do dnia 30 października 2015 r.
2. Za termin wykonania robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na roboty budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

§3

1. Przewiduje się zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 3) następstwo działania (zaniechania) organów administracji, a w szczególności przekroczenia terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - 4) konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia ze względu na zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub SST,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 5) pozostałe okoliczności:
- a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami,
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-5. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac. Kosztorys ofertowy wraz z podanymi cenami jednostkowymi stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustala się w kwocie ofertowej:
- cena ofertowa netto zł + podatek VAT (%) tj..... zł
 = zł.
- /słownie:zł.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 2 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. między innymi: koszty robót przygotowawczych, porządkowania i oznakowania terenu budowy, usług geodezyjnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zajęcia pasa drogowego.
4. Uzgodnione ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia.
5. Roboty ujęte w ofertowym kosztorysie robót, a niewykonane lub wykonane w innym zakresie zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym, nie później niż do dnia odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym a przedmiarem robót, należy uznać, że wiodącym dokumentem opisującym zakres robót jest projekt budowlany, następnie projekt wykonawczy i w dalszej kolejności przedmiar robót.
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczającym łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli:
- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 7, Kierownik budowy sporządza protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, który winien być zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
9. Rozliczenie za wykonane roboty opisane w ust. 6 i 7 odbywać się będzie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, do akceptacji Zamawiającego, kalkulacji z uwzględnieniem cen jednostkowych robót z kosztorysu ofertowego, a w przypadku ich braku w oparciu o średnie ceny robót, publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD” z danymi za ostatni kwartał oraz nakładów rzeczowych wg ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie odbywało się fakturami przejściowymi.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru częściowego i obmiaru robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
3. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
Wykonawca wystawiać będzie faktury na: **Miasto Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1.** Miasto Bielsk Podlaski jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **543 20 66 155** i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT dotyczących niniejszej umowy bez podpisu odbiorcy.
4. Rozliczenie końcowe realizacji przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca realizuje roboty przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, co do których termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym nie upłynął termin płatności żadnych faktur Podwykonawców, do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku roszczeń Podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych Podwykonawców wynikających z umów o Podwykonawstwo.
8. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7.

9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (uchylanie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia).
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 13, tj. dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy tj.
zł,
Słownie:.....
w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) kwota zł, stanowiąca 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót;
 - b) kwota zł, stanowiąca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
3. Na materiały wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikaty uprawniające do oznaczenia wyrobów znakiem bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą wyrobów lub aprobatą techniczną.

§8

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w §7 Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z :
 - a) dokumentacją projektową,
 - b) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - d) szczegółowymi specyfikacjami technicznymi,
 - e) zaoferowaną ceną;
 - 2) zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców;
 - 3) zobowiązuje się we własnym zakresie dokonać wszelkich uzgodnień związanych z zajęciem pasów drogowych na czas wykonywania robót i poniesie związane z tym stosowne opłaty;
 - 4) zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań i ekspertyz wykonanych na zlecenie Zamawiającego i wniosek Inspektora Nadzoru, w trakcie robót i w okresie rękojmi;
 - 5) we własnym zakresie zabezpiecza odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania robót;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru Inspektorowi Nadzoru, roboty zanikające i ulegające zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi daje Zamawiającemu podstawę do żądania odkrycia robót i przywrócenie ich do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 8) wykonanie poleceń Inspektora Nadzoru będzie następowało nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca;
 - 9) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją robót.

§ 9

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu umowy
.....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli np. osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy części zamówienia.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.
7. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć Podwykonawca - jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy. Natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinien zawierać w szczególności postanowienia:
 - 1) zakres powierzanych Podwykonawcy robót budowlanych, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace oraz spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie terminów rozliczeń,
 - 2) zasady odbiorów robót wykonywanych przez podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;
 - 3) postanowienia spójne z niniejszą umową w szczególności w zakresie terminów wykonania robót objętych umową podwykonawczą, okresów odpowiedzialności za

wady wykonywanych przez Podwykonawcę robót budowlanych, a także innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy;

- 4) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót,
 - 6) postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 7) postanowienia zakazujące Podwykonawcy podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) skutkujących zatrzymaniem należnego podwykonawcom wynagrodzenia w części lub całości do czasu odbioru robót przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy określonych w niniejszej umowie/niespełniające wymagań określonych w SIWZ.
12. Po akceptacji projektu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy zawartej z Podwykonawcą (dotyczy to także Podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym Podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
14. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
16. Wykonawca przedłoży wraz z umową z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny

podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.

17. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres rękojmi ustalony w niniejszej umowie, Wykonawca po upływie okresu rękojmi jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
18. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy toczących się w związku z realizacją Umowy.
19. Zasady, dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§10

1. Odbiór wykonanych robót będzie dokonany zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Minimum 14 dni przed umownym terminem zakończenia zadania kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru oraz przedkłada do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru dokumentację odbiorową.
3. W terminie 7 dni od chwili przekazania przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych, Inspektor Nadzoru dokonuje ich sprawdzenia i w przypadku kompletności i prawidłowości, zatwierdza dokumenty odbiorowe i pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
4. Rozpoczęcie procesu odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru.
5. Podstawą odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dotyczące odbieranych robót budowlanych.
6. W przypadku wystąpienia przy odbiorze usterek i wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w ściśle określonym terminie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia kolejnego terminu odbioru.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca (Kierownik Budowy) zobowiązany jest do osobistego uczestnictwa w odbiorze przedmiotu umowy lub wyznaczenia upoważnionego pisemnie swego pełnomocnika.

Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania robót - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) dodatkowo z tytułu samego faktu istnienia w przedmiocie zamówienia wad nie nadających się do usunięcia - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §4 ust. 2 umowy;
 - 5) za wykonywanie robót budowlanych przez Podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego;
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego;
 - 8) za nieterminową zapłatę lub za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego;
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w §9 ust. 8 pkt 4 - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §4 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem §18.

§12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi i rękojmi wynosi **36** miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o wykryciu usterek na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Istnienie usterek powinno zostać potwierdzone protokolarnie przez obie strony.

5. *Z tytułu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę oraz tkwiących w zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiałach w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia. Jeżeli będzie to technicznie niemożliwe w innym terminie uzgodnionym przez strony.*
6. *W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.*

§13

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona zabezpieczenia i oznakowania robót oraz uzgodni wszystkie sprawy związane z organizacją ruchu i zgodnie z §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729), zawiadomi organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu.

§14

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu oraz oznakowanie robót i utrudnienia w ruchu związane z wykonywanymi robotami oraz szkody wyrządzone osobom trzecim w obrębie placu budowy i w związku z prowadzonymi robotami, od chwili przejęcia terenu budowy od Zamawiającego do czasu końcowego odbioru robót i przekazania placu budowy Zamawiającemu.

§15

1. *Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.*
2. *Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu, na jego żądanie, właściwe polisy z warunkami ubezpieczenia.*

§16

1. *Ze strony Zamawiającego obowiązki Inspektora Nadzoru pełnić będzie p. Jarosław Strapczuk.*
2. *Zakres działania Inspektora Nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).*
3. *Wykonawca zobowiązany jest ustanowić kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych, zgodnie z wymaganiami siwz.*
4. *Wykonawca ma obowiązek stosować się do wszelkich poleceń i instrukcji wydanych przez Inspektora Nadzoru.*

§17

1. *Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:*
 - 1) *wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży*

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 7) Wykonawca dokona cesji praw niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 8) Zamawiający trzykrotnie dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub zachodzi konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty ostatniej płatności,
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w §9 ust. 8 pkt 4., w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych robót,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań finansowych.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) zabezpieczy na własny koszt przerwane roboty,
 - 3) zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy zaplecza urządzenia przez niego dostarczone.

§18

W wypadku odstąpienia od umowy na podstawie §17 ust.1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 19

Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121),*
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),*
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).*

§20

Integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy, SIWZ i dokumentacja projektowa.

§21

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości)

1. Przedmiot gwarancji:
2. Zamawiający jako Uprawniony: **Miasto Bielsk Podlaski**, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
3. Użytkownik reprezentowany przez
4. Wykonawca jako Gwarant: reprezentowany przez.....
5. Umowa z dnia
6. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok):
8. **Ogólne warunki gwarancji i jakości:**
 - 8.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy,
 - 8.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 8.3 Okres gwarancji wynosi lata, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
 - 8.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia,
 - 8.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu,
 - 8.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) działania osób trzecich (dewastacja),
 - d) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
9. **Obowiązki wykonawcy**
 - 9.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
 - 9.2 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
 - 9.3 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
 - 9.4 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcę (Gwaranta) o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.

10. Odpowiedzialność Wykonawcy.

- 10.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 10.2 Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

11. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę (Gwaranta) o wykryciu wad na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

12. Przeglądy gwarancyjne.

- 12.1 Komisyjny przegląd gwarancyjny odbywać się będzie minimum na 2 miesiące przed upływem terminu-letniej gwarancji (odpowiednio wpisać),
- 12.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 12.3 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 12.4 Z przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
- 12.5 W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy (Gwaranta) na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy (Gwaranta).

13. Komunikacja.

- 13.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1.
- 13.2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Upoważniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
- 13.3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres
- a) Gwaranta:
- b) Zamawiającego: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1,17 -100 Bielsk Podlaski
- 13.4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
14. Postanowienia końcowe :
- 14.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy

Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

14.2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

- przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(podpis)

- przedstawiciel Użytkownika:

.....

(podpis)

Akceptacja wzoru karty gwarancyjnej:

Zamawiający

Wykonawca

Informacja dotycząca przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

1). * Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu.

2015r.

(miejscowość, data/)

(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

2). * Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu. Poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

-
-
-
-

.....2015r.

(miejscowość, data)

(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** Właściwe wypełnić**

