



Bielsk Podlaski, 24-03-2015 r.

Ok.042.1.2013

Rozpoznanie cenowe na zajęcia pozalekcyjne i fakultety dla uczniów klas II – III w ramach projektu pod nazwą: „**Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)

1. Zamawiający (Beneficjent):

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
Regon 050658982
NIP 5432066155

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem rozpoznania cenowego jest usługa polegająca na prowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i fakultetów dla uczniów klas II – III w trzech gimnazjach w ramach projektu pod nazwą: „**Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie programu i przeprowadzenie w roku szkolnym 2014/15 wymienionych w pkt. a-b pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych dla uczniów i uczennic Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim, Gimnazjum Nr 2 z Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Bielsku Podlaskim i Gimnazjum Nr 3 z Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza w Bielsku Podlaskim, w formie:
 - a) Fakultetów w ramach zajęć rozwijających kompetencje matematyczno – przyrodnicze oraz z języka obcego pod kątem przygotowania do egzaminu gimnazjalnego dla uczniów klas III, zajęcia prowadzone w 12 – osobowych grupach, 1 grupa 10 h zajęć.
 - b) Zajęć filmowych w ramach rozwijających zainteresowania i świadomość kulturalną, zajęcia prowadzone w grupach 12 – osobowych, 1 grupa 10 h zajęć.
2. Przygotowanie programu i przeprowadzenie w roku szkolnym 2014/15 zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów i uczennic Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim, Gimnazjum Nr 2 z Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Bielsku Podlaskim i Gimnazjum Nr 3 z Zespołu Szkół z DNJB im. J. Kostyczewicza w Bielsku Podlaskim, realizowanych śr. w 12 –osobowych grupach, w formie 4 godzinnych warsztatów obejmujących tematykę samopoznania i planowania kariery zawodowej.
3. Przeprowadzenie 2 godzinnych spotkań doradczych, podczas których doradca wypracuje z uczniem Indywidualny Plan Działań Edukacyjno – Zawodowy (Portfolio IPDE-Z) obejmujący diagnozę potencjału ucznia, określenie celów edukacyjno – zawodowych, plan działania oraz rekomendację doradcy zawodowego.

Biurowo Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na prowadzenie zajęć z danego przedmiotu i w danej szkole. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części oraz wymiar godzinowy przedstawia poniższa tabela:

Część zamówienia	Przedmioty fakultatywne	Poziom klasy	Wymiar godzinowy zajęć fakultatywnych w poszczególnych szkołach		
			Gimnazjum nr 1	Gimnazjum nr 2	Gimnazjum nr 3
Fakultety rozwijające wiedzę z kompetencji matematyczno - przyrodniczych					
Część 1	Geografia	III	X	X	4h
Zajęcia rozwijające zainteresowania i świadomość kulturalną					
Część 2,3	Filmowe	II, III	x	x	20h
Łączna ilość grup/ ilość godzin:			x	x	2 grupy / 20h
Doradztwo edukacyjno - zawodowe					
Część 4,5,6	Zajęcia warsztatowe	4 h Klasa III	1 gr.	2 gr.	2 gr.
Część 7	Indywidualne spotkania doradcze	2h/osoba Klasa III	20 os.	x	x
Część 8	Indywidualne spotkania doradcze	2h/osoba Klasa III	x	28 os.	x
Część 9	Indywidualne spotkania doradcze	2h/osoba Klasa III	x	x	37 os.

Część 1- Fakultety przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego z geografii w ramach zajęć rozwijających kompetencje matematyczno - przyrodnicze w Gimnazjum Nr 3,

Część 2 – Zajęcia filmowe w ramach zajęć rozwijających zainteresowania i świadomość kulturalną w Gimnazjum Nr 3 (1gr x 10h),

Część 3 – Zajęcia filmowe w ramach zajęć rozwijających zainteresowania i świadomość kulturalną w Gimnazjum Nr 3 (1gr x 10h),

Część 4 –zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

Część 5 –zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 2,

Część 6 –zajęcia warsztatowe z doradztwa edukacyjno-zawodowego, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

Część 7 –indywidualne spotkania doradcze, klasa III, Gimnazjum Nr 1,

Część 8 –indywidualne spotkania doradcze, klasa III, Gimnazjum Nr 2,

Część 9 –indywidualne spotkania doradcze, klasa III, Gimnazjum Nr 3,

5. Program zajęć fakultetów przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego w ramach zajęć

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



rozwijających kompetencje matematyczno - przyrodnicze i z języków obcych powinien przygotowywać uczniów do egzaminu gimnazjalnego. Z uwzględnieniem potrzeby uczniów i uczennic szczególnie uzdolnionych.

6. Program zajęć filmowych powinien rozwijać zainteresowania i świadomość kulturalną z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz uczennic.
7. Program warsztatów z doradztwa zawodowego powinien uwzględniać aktywne metody pracy, symulacje, ćwiczenia oraz prezentacje multimedialne.
8. Termin realizacji zamówienia, w zależności od rodzaju zajęć, ustala się od dnia podpisania umowy do dnia:

a/ fakultety – 20.04.2015 r.

b/ zajęcia filmowe - 31.05.2015 r. zgodnie z założonym harmonogramem projektu,

c) warsztaty z doradztwa edukacyjno – zawodowego i indywidualne spotkania doradcze z uczniem – 31.05.2015 r. zgodnie z założonym harmonogramem projektu,

9. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku/ i lub w soboty, zgodnie z założeniami projektu, wyborem grupy docelowej oraz specyfiką funkcjonowania szkoły.
10. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno – prawnej, tj. umowy zlecenia.
11. Prowadzący dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (wyrównujące, rozwijające) oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i świadomość kulturalną i zajęcia rozwijające umiejętności społeczne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć określoną przez Zamawiającego.
12. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy ujęte zostały w projekcie umowy.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie do **2 części**.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) dla części 1:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym – minimum tytuł nauczyciela mianowanego, minimum 3 letnim doświadczeniem pedagogicznym w szkołach gimnazjalnych, oraz dodatkowo wymagane kwalifikacje do realizacji poszczególnych części zamówienia (wg załącznika Nr 3 do SIWZ) :

- część 1– kwalifikacje do prowadzenia zajęć z geografii,

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

2) dla części 2,3:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym – minimum tytuł nauczyciela mianowanego, minimum 3 letnim doświadczeniem pedagogicznym w szkołach gimnazjalnych,

3) dla części 4-9:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności:

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, oraz dodatkowo kwalifikacje doradcy zawodowego.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania podstawowe oraz zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w trzech kryteriach:

- cena brutto za przeprowadzenie zajęć (waga 60%),
- odbyte kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w okresie ostatnich 5 lat (waga 20%),
- doświadczenie wykonawcy (waga 20%) w okresie 12 miesięcy.

Kryteriom tym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga %	Ilość punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60 pkt	Cena = (cena oferty brutto najtańszej oferty x 60 pkt) : cena oferty badanej.
odbyte kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w okresie ostatnich 5 lat	20%	20 pkt	Liczba kursów i szkoleń = (Ilość pkt za liczbę kursów i szkoleń w badanej ofercie x 20 pkt) : Maks. Ilość pkt za liczbę kursów i szkoleń spośród badanych ofert
Doświadczenie wykonawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy	20%	20 pkt	Przeprowadzenie 20 godzin zajęć pozalekcyjnych = (ilość pkt za ilość godzin przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego x 20 pkt): Maks. Ilość pkt ilość przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych spośród badanych ofert

1) cena ofertowa brutto – max. 60 pkt

- Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty brutto należy ująć w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 1 do niniejszej siwz).
- Cenę ofert należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

W kryterium „Cena ofertowa brutto” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$C = (\text{cena oferty brutto najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}) : \text{cena oferty badanej.}$$

2) odbyte kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe – max. do 20 pkt

W ramach tego kryterium oceniona zostanie liczba kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe wskazanych przez wykonawcę. Za każdy kurs / szkolenie wykonawca

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



otrzyma 5 punktów. Jednak w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie nie więcej niż 20 punktów.

3) doświadczenie wykonawcy – max. 20 punktów

Za przeprowadzenie od 1 do 10 zajęć wykonawca otrzyma 10 pkt, za przeprowadzenie od 11 do 20 godzin wykonawca otrzyma 20 pkt.

W w.w kryterium Wykonawca może uzyskać max. nie więcej niż 20 punktów.

5. Termin realizacji zamówienia:

a/ fakultety – 20.04.2015 r.

b/ zajęcia filmowe - 31.05.2015 r. zgodnie z założonym harmonogramem projektu

6. Osoba do kontaktów:

Teresa Ostaszewska, nr tel. 85 73 18 118

Agnieszka Kalinowska (w sprawach zamówień publicznych) nr tel. 85 73 18 129

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści) w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski **w terminie do dnia 30.03.2015 r. do godz. 15:30 i oznaczyć:** Rozpoznanie cenowe na zajęcia pozalekcyjne i fakultety dla uczniów klas II – III w ramach projektu pod nazwą: „Bielskie Gimnazja- dobry start i pewna przyszłość” - część...

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Wykaz osób**
- 3. Projekt umowy (Zał. 3, 3a, 3b)**

Kierownik Referatu Oświaty i Kultury
Eugeniusz Jakubowski

Zał. nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

Biuro Projektu:



Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

NIP: 5432066155

Regon: 050658982

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:

1.Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia części określonego w SIWZ za cenę ofertową brutto zł

słownie :

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia ;

stawka godzinowa zł x ilość godzin = zł brutto

2.Termin realizacji zamówienia: **a/ fakultety – 20.04.2015 r.**

b/ zajęcia filmowe - 31.05.2015 r.

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Oświadczam/ my, że w okresie ostatnich 5 lat odbyłem/ odbyliśmy kursów lub szkoleń i w okresie ostatnich 12 miesięcy przeprowadziłem/ przeprowadziliśmy zajęć pozalekcyjnych/z doradztwa zawodowego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozpoznaniem cenowym (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

6. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

Załącznik nr 2

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy :

.....

Miejscowość i data:

.....

Załącz. nr 3

UMOWA ZLECENIA

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



Część

zawarta w dniu2015 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozpoznania cenowego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć w formie fakultetów wyrównujących/rozwijających wiedzę z kompetencji matematyczno – przyrodniczych z (nazwa przedmiotu) w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu fakultetów, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) systematyczne dokumentowanie fakultetów w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 3) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 4) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 6) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia,
- 7) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na fakultetach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

Biuro Projektu:



§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr, ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych fakultetów (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:
liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr po zakończonych fakultetach w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, karty czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać rachunek wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust.3 w terminie do 7 dni od daty zakończenia fakultetu.
5. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębiony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z ust. 6, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
8. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem ust.7.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski
 - 2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:,
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy:,
3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.
4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

Biuro Projektu:



§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do **20.04.2015** roku.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia fakultetów o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;

2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.

3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy

Biuro Projektu:



2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§14

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz rozpoznanie cenowe i oferta wykonawcy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik Nr 3a

Biuro Projektu:



UMOWA ZLECENIA

Część

zawarta w dniu2015 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim**, ul., legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozpoznania cenowego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych rozwijających zainteresowania i świadomość kulturalną – zajęcia filmowe w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) systematyczne dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 3) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 4) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,
- 6) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia,
- 7) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na zajęciach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

Biuro Projektu:



§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr, ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, który trwa od daty podpisania umowy do 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, karty czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać rachunek wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust. 3 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydzielony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z ust. 7, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem ust. 8.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

Biuro Projektu:



2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do **31.05.2015** roku.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;

2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.

Biuro Projektu:



3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.

4..Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1.Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy

2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§14

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz rozpoznanie cenowe i oferta wykonawcy.

Biuro Projektu:



Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącz. nr 3 b

UMOWA ZLECENIA.....

Część

zawarta w dniu2015 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, w wyniku wyboru Zleceniobiorcy na podstawie rozpoznania cenowego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w 12 – osobowych grupach, w formie 4 godzinnych warsztatów obejmujących tematykę samopoznania i planowania kariery zawodowej w wymiarze godzin dydaktycznych w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1)opracowanie programu i harmonogramu zajęć, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) opracowanie ankiet ewaluacyjnych sprawdzających wzrost wiedzy i umiejętności uczniów, ich przeprowadzenie i opracowanie wyników,
- 3) systematyczne dokumentowanie zajęć warsztatowych w dzienniku zajęć, którego wzór dostarczy Zamawiający,
- 4) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji zajęć wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 5) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,

Biuro Projektu:



7) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia warsztatowe,

8) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: dziennika zajęć (w tym: program zajęć, planowany harmonogram, realizacja programu zajęć i listy obecności uczestników na zajęciach) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr, ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 45 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, który trwa od daty podpisania umowy do 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr W terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust. 4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust. 3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

Biuro Projektu:



1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski

2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:,

2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;

2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.

Biuro Projektu:



3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.

4..Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy

2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Biuro Projektu:



Załącznik nr 3c

UMOWA ZLECENIA

Część

zawarta w dniu2015 r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski** zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Jarosława Borowskiego –Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a

Panem/Panią, zamieszkałym(a) w **Bielsku Podlaskim, ul.**, legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, NIP

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, w wyniku wyboru Zleceniobiorcy na podstawie rozpoznania cenowego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przeprowadzeniu 2 godzinnych indywidualnych spotkań doradczych/1 uczeń, podczas których doradca wypracuje z uczniem Indywidualny Plan Działań Edukacyjno – Zawodowych (Portfolio IPDE-Z) obejmujący diagnozę potencjału ucznia, określenie celów edukacyjno- zawodowych, plan działania oraz rekomendację doradcy zawodowego w wymiarze godzin w ramach projektu **Nr WND-POKL.09.01.02-20-828/13 pod nazwą „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu**

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) opracowanie harmonogramu indywidualnych spotkań doradczych, o których mowa w §1 ust. 1 oraz informowania szkolnych koordynatorów o wszelkich zmianach związanych z ich realizacją.
- 2) systematyczne dokumentowanie indywidualnych spotkań doradczych na drukach, których wzór dostarczy Zamawiający,
- 3) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji koordynatorowi szkolnemu o stanie realizacji indywidualnych spotkań doradczych wg. ustalonego harmonogramu, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 4) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z biurem projektu, szkolnym koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w odniesieniu do rezultatów projektu,

Biuro Projektu:



5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie,

6) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą indywidualne spotkania doradcze,

7) przedłożenie koordynatorowi szkolnemu: karty usług doradczych, potwierdzenie otrzymania indywidualnego poradnictwa zawodowego i odbiór portfolio IPDE-Z w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy oraz dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Gimnazjum Nr, ul., 17 – 100 Bielsk Podlaski.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w oparciu o stawkę godzinową w wysokości zł. (słownie: złotych) za jedną godzinę zrealizowanych zajęć dydaktycznych (1 godzina = 60 min.). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przewidywane łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

liczba godzin x stawka za godzinę zł = zł brutto

3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, który trwa od daty podpisania umowy do 31.05.2015 r.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski – realizatora projektu przelewem na rachunek bankowy Nr W terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych częściowych rachunków, kart czasu pracy oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać częściowe rachunki wraz z dokumentacją wynikającą z § 3 ust.4 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z § 3 ust.3

6. Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

7. Strony zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na wydodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

8. W przypadku braku środków na rachunku Zamawiającego, wynikających z powyższego ustępu, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za nieterminowe opłacenie rachunku, Zleceniobiorca ma prawo do otrzymania odsetek w wysokości ustawowej.

§4

Biuro Projektu:



1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

- 1) dla Zleceniodawcy: Miasto Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17 -100 Bielsk Podlaski
- 2) dla Zleceniobiorcy:, ul., **17-100 Bielsk Podlaski**

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Zleceniodawcy:,
- 2) po stronie Zleceniobiorcy:,

3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 3 dni powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

4. W przypadku deklaracji złożonej na piśmie przez Zleceniobiorcę o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na chorobę (urlop zdrowotny) lub inne zdarzenia losowe do końca obowiązywania umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wynagrodzenie wylicza się proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć.

§5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§6

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie np. 7 dni od podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od warunków umowy z winy Zleceniobiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Biuro Projektu:



§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy- w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem § 9.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w terminie 7 dni, gdy Zleceniobiorca nie rozpocznie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy jest Oświadczenie osoby zatrudnionej/współpracującej przy realizacji projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Biuro Projektu:



(Zlecniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 1 do umowy

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Ulica, nr domu, nr mieszkania

.....
Kod, miejscowość

Oświadczenie

osoby zatrudnionej/współpracującej* przy realizacji projektu:

pt: „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość”

WND-POKL.09.01.02-20.828/13

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

1. Obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań,
2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe¹ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miasta Bielsk Podlaski i innych podmiotów **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania do projektu.

¹ Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia (o którym mowa w sekcji 4.5.3 Wytycznych) oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Biuro Projektu:



Projekt „Bielskie gimnazja – dobry start i pewna przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Jestem / nie jestem zaangażowany/a* w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Wykaz projektów, w które jestem zaangażowany/a przedstawiam w tabeli poniżej:

Tytuł projektu i nazwa Beneficjenta	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie ²
1.			
2.			
3.			

4. Jestem / nie jestem zaangażowany/a* w realizację żadnych innych zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych, w tym środków własnych Miasta Bielsk Podlaski i innych podmiotów. Wykaz zaangażowania w realizację zadań pozaprojektowych przedstawiam w tabeli poniżej.

Nazwa pracodawcy / zleceniodawcy	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie
1.			
2.			
3.			

5. W przypadku zaangażowania w realizację więcej niż jednego projektu zobowiązuje się do prowadzenia **miesięcznej ewidencji godzin i zadań³** realizowanych w ramach wszystkich

² W przypadku, gdy nie jest możliwe podanie dokładnej liczby godzin zaangażowania (np. w przypadku umów o dzieło lub prowadzenia działalności gospodarczej), należy podać orientacyjną i uśrednioną liczbę godzin.

³ Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pokój 115
tel.: 85-731-81-18, fax: 85-731-81-50 | e-mail: bielskiegimnazja@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl/bielskiegimnazja



projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy będę wykonywać wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy.

6. Zobowiązuję się do przekazania Miastu Bielsk Podlaski miesięcznej ewidencji wskazanej w pkt. 5 do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie realizacji zadań w przedmiotowym Projekcie,
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Miasto Bielsk Podlaski o każdej zmianie dotyczącej rozpoczęcia wykonywania przeze mnie czynności w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miasta Bielsk Podlaski i innych podmiotów,
8. Jestem / nie jestem zatrudniony/a* w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej na stanowisku i oświadczam, iż nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie.

.....

Data i czytelny podpis

Biuro Projektu: