

1

Znak sprawy: NA.421.49.2014

Egz. nr 1.

Protokół kontroli problemowej archiwum
Urzędu Stanu Cywilnego
w Bielsku Podlaskim
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.).

I. Informacje wstępne

Przedmiot kontroli: poprawność klasyfikowania i kwalifikowania materiałów archiwalnych, stan ich zachowania, uporządkowania, zewidencjonowania i warunków przechowywania.

1. Kontrolę przeprowadził w dniu 16.09.2014 r. Sławomir Iwaniuk, starszy kustosz Archiwum Państwowego w Białymstoku, nr upoważnienia do kontroli 1/2014, w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Walentyny Jurczuk – kierownika USC.
2. Jednostka kontrolowana została utworzona 01.01.1946 r. na mocy art. 5 Dekretu z dnia 25 września 1945 r. „Prawo o aktach stanu cywilnego” (Dz.U. Nr 48, poz. 272), kierownikiem USC jest Walentyna Jurczuk, USC działa na zasadach komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, którym kieruje Pełniący Funkcję Burmistrza Miasta Jarosław Borowski, organem nadzorującym jednostki jest Wojewoda Podlaski, adres: ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.
3. Statut Miasta Bielsk Podlaski ustalono uchwałą Nr V/21/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 22 lutego 2003 r., Nr 18, poz. 482, z późn. zm.), regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki ustalono zarządzeniem Nr 354/13 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski – zadania USC określono w § 21.
4. Zmiany organizacyjne w przeszłości: od ostatniej kontroli nie było.
5. Jednostka kontrolowana nie jest w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia.
6. Ostatnią kontrolę Archiwum Państwowe przeprowadziło w dniu 18.04.2011 r.
7. Archiwum USC nie było kontrolowane przez inne instytucje kontroli.
8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne:
 - a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) – załącznik nr 1,
 - b) jednolity rzeczowy wykaz akt, wprowadzony rozporządzeniem jak wyżej – załącznik nr 2,

- c) instrukcja archiwalna – postępowanie z dokumentacją w archiwum USC regulują paragrafy od § 22 do § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- d) inne normatywy kancelaryjno-archiwalne: 1/ ustawa z dnia 29 września 1986 r. „Prawo o aktach stanu cywilnego” (Dz.U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.), 2/ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.).

W elektronicznej bazie prowadzonej w USC na bieżąco rejestrowane są nowe akty stanu cywilnego, natomiast wcześniejsze wpisywane są do tejże bazy doraźnie, np. przy okazji wydawania odpisów aktów.

II. Ustalenia kontroli

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych (szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum USC): akta stanu cywilnego są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stwierdzono po przejrzeniu przykładowej dokumentacji z zakresu rejestracji aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu z 2014 r., które są drukowane z elektronicznego systemu i grupowane w teczkach, a po roku zostaną oprawione w postaci księgi: 1/ o znaku USC.5351 i tytule „Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany. Urodzenia” z 2014 r. kat. A, 2/ o znaku USC.5351 i tytule „Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany. Małżeństwa” z 2014 r. kat. A, 3/ o znaku USC.5351 i tytule „Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany. Zgony” z 2014 r. kat. A. Akta stanu cywilnego formalnie nie są przekazywane do archiwum USC, co związane jest ze specyfiką pracy USC, polegającą na praktycznie ciągłym ich wykorzystywaniu do bieżących czynności.

2. Zbiór dokumentacji

W archiwum USC jest przechowywana:

- a) dokumentacja własna:
 - aktowa kategorii A w ilości ok. 34,30 mb. z lat 1946-2014,
 - bliższe informacje o zbiorze dokumentacji: materiały archiwalne to księgi metrykalne, akta zbiorowe i skorowidze,
- b) dokumentacja odziedziczona po (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb., jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię A i kategorię B, a także — jeśli zachodzi potrzeba — rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a):
 - Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Narodzenia NMP w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,41 mb. z lat 1918-1945,
 - Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Św. Trójcy w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1914-1923,
 - Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Zmartwychwstania Pańskiego w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1914-1915 i 1940-1945,

- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Św. Michała Archanioła w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,28 mb. z lat 1913-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hryniewiczach kategorii A w ilości ok. 0,03 mb. z lat 1911-1915,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Pasynkach kategorii A w ilości ok. 0,10 mb. z lat 1913-1914 i 1941-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Ploskach kategorii A w ilości ok. 0,02 mb. z lat 1944-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Podbielu kategorii A w ilości ok. 0,24 mb. z lat 1928-1945 oraz ok. 0,06 mb. wtóropisów z lat 1935-1938,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Rajsku kategorii A w ilości ok. 0,26 mb. z lat 1926-1945 oraz ok. 0,09 mb. wtóropisów z lat 1926-1928 i 1930-1938,
- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,39 mb. z lat 1897-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Łubinie Kościelnym kategorii A w ilości ok. 0,24 mb. z lat 1894-1945,
- Akta stanu cywilnego Zboru Ewangelicznych Chrześcijan Baptystów w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,03 mb. z lat 1927-1947,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Boćkach kategorii A w ilości ok. 0,30 mb. z lat 1920-1938 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie kategorii A w ilości ok. 0,02 mb. z lat 1914-1915 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Maleszach kategorii A w ilości ok. 0,16 mb. z lat 1921-1924, 1926-1930 i 1932-1938 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Orli kategorii A w ilości ok. 0,30 mb. z lat 1921-1938 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Wólce Wygonowskiej kategorii A w ilości ok. 0,12 mb. z lat 1926-1931, 1933-1938 — wtóropisy,
- USC w Bielsku Podlaskim z gminy Bielsk Podlaski kategorii A w ilości ok. 0,75 mb. z lat 1946-1952 i 1973-1979, oraz ok. 0,75 mb. wtóropisów z lat 1946-1952 i 1973-1979,
- USC w Andryjankach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Augustowie kategorii A w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1953-1959 oraz ok. 0,06 mb. wtóropisów z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Boćkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,70 mb. z lat 1946-1986,
- USC w Brańsku kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,80 mb. z lat 1946-1987,
- USC w Chrańskach kategorii A w ilości ok. 0,50 mb. z lat 1953-1954 i 1960-1976 oraz ok. 0,56 mb. wtóropisów,
- USC w Dobromilu kategorii A w ilości ok. 0,06 mb. z lat 1953-1954 oraz 0,05 mb. wtóropisów z lat 1953-1954,
- USC w Domanowie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,10 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Falkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Haćkach kategorii A w ilości ok. 0,11 mb. oraz ok. 0,09 mb. wtóropisów z lat 1955-1959,
- USC w Holonkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,08 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Kiersnowie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Kotłach kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Klichach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,

- USC w Lubieszczach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Łubinie Kościelnym kategorii A w ilości ok. 0,10 mb. oraz wtóropisów ok. 0,10 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Maleszach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Malinowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959 oraz wtóropisów ok. 0,04 z lat 1957-1959,
- USC w Mokrem kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959 oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Moskiewcach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Mulawiczach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Nurcu kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Oleksinie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Olszewie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Orli kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,00 mb. z lat 1947-1954 i 1957-1981,
- USC w Parcewie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959 oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Pasynkach kategorii A w ilości ok. 0,06 mb. z lat 1953-1959 oraz wtóropisów ok. 0,05 mb.,
- USC w Paszkowszczyźnie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Pietrzykowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959 oraz wtóropisów ok. 0,04 z lat 1957-1959,
- USC w Płoskach kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959 oraz wtóropisów ok. 0,04 mb.,
- USC w Rudce kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,19 mb. z lat 1953 i 1957-1959 i 1973-1976,
- USC w Rybołach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1953-1954,
- USC w Strabli kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Śnieżkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Świrydach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Topczewie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,14 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Widowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1953-1954 oraz wtóropisów ok. 0,04 mb.,
- USC w Wyszkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,05 mb. z lat 1946-1979,
- USC w Zubowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959 oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,

c) dokumentacja zdeponowana (obca): nie ma.

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem kategorii A ok. 48,13 mb.

4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli, określić stan fizyczny dokumentacji): w trakcie poprzedniej kontroli wykazano ogółem 46,71 mb. akt kategorii A, obecnie wielkość ta po ponownym przemierzeniu zwiększyła się wskutek wytworzenia nowych akt w okresie trzech lat, stan fizyczny akt jest ogólnie dobry. Po przeglądzie poszczególnych ksiąg stanu cywilnego ustalono, iż wykazywane wcześniej w zespole Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Boćkach akty z roku 1915 są to Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie, ustalono także, że w Aktach stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hryniewiczach księga rozpoczynająca się w 1911 roku zawiera także wpisy z 1915 roku.

5. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez Archiwum Państwowe na podstawie § 28 ustęp 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884) — nie występują.
6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych): akta metrykalne ułożone są według parafii i USC z podziałem na urodzenia, małżeństwa i zgony, a te chronologicznie (część ksiąg parafialnych zawiera łącznie urodzenia, małżeństwa i zgony), oddzielnie są przechowywane akta zbiorowe, jednostki archiwalne są opisane i zewidencjonowane (z nieścisłościami wykazanymi w pkt 4 protokołu).
7. Ewidencja
Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:
 - a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych — nie,
 - b) spisy zdawczo-odbiorcze — tak, w podziale na kat. A i kat. B — tak,
 - c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego — tak,
 - d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej — nie,
 - e) ewidencję wypożyczeń — nie,
 - f) inne środki ewidencyjne — wykazy ksiąg metrykalnych.
8. Ocena prowadzenia ewidencji: dobra.
9. Przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego miało ostatnio miejsce w 2011 r.: 1/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie ok. 0,01 mb. z 1910 r., 2/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hryniewiczach ok. 0,03 mb. z lat 1906-1910, 3/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Pasynkach ok. 0,06 mb. z lat 1907-1910 (dwie księgi z lat 1907-1910 i 1910), 4/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Rajsku ok. 0,03 mb. z lat 1907-1910 (w układzie lat: 1907, 1909, 1908, 1910) oraz w 2014 r.: 1/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. św. Trójcy w Bielsku Podlaskim ok. 0,04 mb. z lat 1910-1913, 2/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Zmartwychwstania Pańskiego w Bielsku Podlaskim ok. 0,04 mb. z lat 1907-1913, 3/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. św. Michała w Bielsku Podlaskim ok. 0,05 mb. z lat 1907-1913, 4/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Narodzenia NMP w Bielsku Podlaskim ok. 0,03 mb. z lat 1910-1913, 5/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Rajsku ok. 0,03 mb. z lat 1911-1913, 6/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hryniewiczach ok. 0,03 mb. z lat 1907-1913, 7/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Podbielu ok. 0,03 mb. z lat 1910-1913, 8/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Pasynkach ok. 0,07 mb. z lat 1911-1913 (trzy księgi z lat 1911, 1912, 1911-1913), 9/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Andryjankach ok. 0,02 mb. z lat 1909-1913, 10/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie ok. 0,02 mb. z lat 1911-1913 (trzy księgi z lat 1911, 1912, 1913), 11/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Szczytach ok. 0,04 mb. z lat 1910-1913 (dwie księgi z lat 1910-1911, 1912-1913), 12/ Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Bielsku Podlaskim ok. 0,01 mb. z lat 1898-1911 (małżeństwa).

10. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum USC jest Wiesława Wołosik, zatrudniona na pełnym etacie, prowadzenie archiwum ma w zakresie obowiązków, posiada wykształcenie wyższe oraz ogólne przeszkolenie archiwalne.
11. Lokal archiwum USC usytuowany jest na piętrze budynku Urzędu Miasta, tworzą go szafy metalowe ustawione w czterech pomieszczeniach biurowych oraz szafy i regały metalowe w wyznaczonym magazynie z aktami zbiorowymi i wtórnymi, pomieszczenia wyposażone są w biurka, krzesła, drzwi są zabezpieczone zamkami, jest centralne ogrzewanie, oświetlenie jest naturalne i elektryczne, są gaśnice, w pomieszczeniach są termometry i higrometry wskazujące właściwe parametry (22 C i 60% wilgotności).
12. Inne ustalenia kontroli: nie było.
13. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez Archiwum Państwowe: zaleceń nie było.

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem

Protokół podpisali:

PEŁNIĄCY FUNKCJE
BURMISTRZA MIASTA

Jarosław Borowski

(kierownik kontrolowanej jednostki)

Z-C A KIEROWNIKA
Urzędu Stanu Cywilnego

Wiesława Wołosik

(osoba odpowiedzialna
za prowadzenie archiwum USC)

Kierownik Oddziału III

S. Iwaniuk
mgr Sławomir Iwaniuk

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w 2 egz.:

egz. Nr 1 — jednostka kontrolowana,

egz. Nr 2 — Archiwum Państwowe w Białymstoku.